

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндинова
Приказ от 03.02.2026 г. № 26-К

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Общие компетенции профессионала

для профессии:

09.01.05 Оператор технической поддержки

профиль подготовки: технический

на базе основного общего образования

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель ПЦК
Н.В. Самойлова

ОДОБРЕНО

Заместитель директора
Н.П. Свириденко

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Общие компетенции профессионала разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846, Распоряжение об утверждении методических материалов от 24.07.2024 №829-р).

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

М.С. Балабашина

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина реализуется в рамках социально-гуманитарного цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в семестре 2, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго года обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации;
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения;
- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны;
- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания;
- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному;
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм

морали и общечеловеческих ценностей.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;

- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы / блок-схемы для систематизации информации;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления протокола / объяснительной записки;
- извлечения из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций, а также в результате использования всех сформированных видов функциональных грамотностей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов
ПК 1.2	Инструктировать клиентов в решении типовых запросов
ПК 1.3	Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний
ПК 2.1	Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем
ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа
ПК 2.3	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой

	инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе - виртуальной сетевой инфраструктуры
ПК 2.4	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа
ПК 2.5	Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т.ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда		3/1	
Тема 1.1. Изучение рынка труда	Содержание учебного материала	2	
	1. Рынок труда: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. Проектирование профессиональной карьеры.	1	
	2. Автоматизированная информационная система (АИС) «Трудовые ресурсы. Самарская область» как сервис планирования карьерного пути. Основные сервисы по построению карьеры, формированию профессионального резюме, портфолио и подбора потенциальных работодателей.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
Практическое занятие №1. Регистрация в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты	1		

Раздел 2. Формирование функциональной грамотности		5/2
Тема 2.1 Формирование читательской грамотности	Содержание учебного материала	1
	1. Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие. Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности	1
Тема 2.2 Формирование естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала	2
	1. Важность естественно-научной грамотности в современном мире. Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	Практическое занятие № 2. Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности.	1
Тема 2.3 Формирование математической грамотности	Содержание учебного материала	1
	1. Математическая грамотность и профессиональный успех. Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности через игровые подходы	1
Тема 2.4. Формирование финансовой грамотности	Содержание учебного материала	2
	1. Основные принципы финансовой грамотности. Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и	1

	стратегии		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 3. Оценка уровня математической и финансовой грамотности	1	
Тема 2.5 Формирование креативного мышления	Содержание учебного материала	1	
	1. Применение креативного мышления в профессиональной деятельности. Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность	1	
Раздел 3. Формирование общих компетенций		18/9	
Тема 3.1. Формирование ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы принятия решений в профессиональной деятельности. Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению. Важность выбора правильных способов решений задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решений задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №4. Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра	1	
Тема 3.2. Формирование ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной деятельности. Современные средства поиска информации. Техники и стратегия поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных	1	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №5. Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа	1	
Тема 3.3. Формирование ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы командной работы. Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №6. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде	1	
Тема 3.4. Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы эффективной коммуникации. Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №7. Ролевая игра по ведению переговоров.	1	
Тема 3.5 Формирование ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы социальной ответственности и гражданской активности. Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его	1	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №8. Анализ патриотических инициатив и проектов в Самарской области	1	
Тема 3.6 Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности. Принципы бережливого производства в потреблении. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №9. Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии	1	
Тема 3.7 Формирование ОК.08	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы физической активности в профессиональной	1	

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельности. Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №10. Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья	1	
Тема 3.8 Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №11. Разработка и оформление презентации на двух языках	1	
Тема 3.9 Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы профессионального и личностного развития. Самоанализ и оценка личностных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №12. Составление плана	1	

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	личностного и профессионального развития		
Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры		8/4	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	2	
Эффективные методы поиска карьеры. Карьерный трек «Трудоустройство»	1. Поиск работы и трудоустройство		
	2. Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №13. Составление и презентация резюме на рынке труда с использованием АИС. Проектирование профессиональной карьеры: карьерный трек «Трудоустройство»	1	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	2	
Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»	1. Возможные карьерные траектории. Ознакомление с сервисами АИС – карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №14. Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС. Выбор прогнозного карьерного трека в АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». Онлайн-тестирование в АИС «ИП или самозанятый»	1	
	Тема 4.3	В том числе практических и лабораторных занятий	2

Актуализация карьерного трека	Практическое занятие №15. Формирование прогнозного карьерного трека в АИС. Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет (по количеству обучающихся);
- экран (доска), проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Естественно-научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л. И. Асанова, И. Е. Барсуков, Л. Г. Кудрова и др.]. — Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. — 84 с.

2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т. А. Трофимова, И. Е. Барсуков, А. А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р. Ш. Мошпиной]. — Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. — 68 с.

3. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В. П. Тигров, В. В. Тигров, Т. Н. Шипилова, О. Ю. Добромыслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Липецк: ЛГПУ имени П. П. Семёнова-Тян-Шанского, 2022. — 156 с.: ил.

4. Практикум по финансовой грамотности: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. И. В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко. — Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540916>.
2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568362>.
3. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564125>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» <https://manpower.samregion.ru/>
2. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний: [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.
3. Информационная система Bloomberg: официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.
4. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения. методы идентификации проблем и причин их возникновения. - способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации. способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования. - основы правовой и финансовой грамотности. Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места. - способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач. - правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации. - правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка. 	<p>Характеристики демонстрируется умение самостоятельно получать и применять результаты выполнения практических заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрируется способность выбирать способ действия из известных на основе анализа ситуации и имеющегося опыта; - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями, анализировать и корректировать деятельность при изменении условий; - демонстрируется умение представлять информацию в различных формах и форматах, в том числе с применением цифровых инструментов; - демонстрируется способность планировать профессиональную деятельность и оценивать её результаты. <p>Ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка</p>	<p>Решение интерактивных задач</p> <p>Проверка результатов и хода работы</p> <p>Решение кейс-задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p>

<ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению официальных документов. права и обязанности гражданина, нормы законодательства. - государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России. - принципы бережливого производства и ресурсосбережения. - порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера. - основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния. 	<p>«удовлетворительно»</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач. - планировать решение практических задач, моделировать процессы. - корректировать деятельность при изменении ее условий. - осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными. - осуществлять обработку имеющейся информации 		

<p>(выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному).</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении. - владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности. - владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры. - анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации. - проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы. - выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии. - соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми 		
---	--	--

<p>требованиями.</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов.- определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.- применять стандарты антикоррупционного поведения.- проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества.- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.- применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи.- применять здоровые и берегающие технологии в профессиональной деятельности.		
--	--	--