

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «НГТК»  
В.М. Земалиндинова  
Приказ № 26-К от 03.02.2025

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ.08 Рынок труда и профессиональная карьера**

для специальности 40.02.04 Юриспруденция  
на базе основного общего образования  
профиль подготовки: социально-экономический

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой  
комиссией

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
Н.П. Свириденко

Председатель Н.В. Самойлова

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля составлена с учётом требований ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г., зарегистрированного Министерством юстиции России № 76207 от 01 декабря 2023г.,

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

О.С. Петрова  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.Ю.Иванова  
(инициалы, фамилия)

ГБПОУ СО ЧГК им.О.Колычева  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Е.А.Храмцова  
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Рынок труда и профессиональная карьера

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими данную образовательную программу.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина **Рынок труда и профессиональная карьера** реализуется в рамках гуманитарного и социально-экономического цикла (региональный компонент).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- *давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;*
- *аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;*
- *составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;*
- *составлять резюме с учетом специфики работодателя;*
- *применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;*
- *оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;*
- *корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;*
- *задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;*
- *объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;*
- *анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;*
- *давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за-*

*данной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.\**

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	32
Промежуточная аттестация - <b>Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы эффективного поведения на рынке труда</b>		<b>57</b>		
<b>Тема 1.1 Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2-3	
	<b>Практические занятия 1,2,3,4*</b>	8		
	1. <i>Составление перечня своих умений</i>			
	2. <i>Определение перечня потенциальных работодателей</i>			
	3. <i>Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда</i>			
	4. <i>Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры</i>			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>			
Составление перечня своих умений Составление списка востребованных профессий Составление схемы «Причины, побуждающие работника к построению карьеры» Составление квалификационной характеристики специальности				
<b>Тема 1.2 Поиск работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2-3	
	<b>Практические занятия 5,6,7*</b>	6		
	1. <i>Систематизация информации об источниках информации о работе</i>			
	2. <i>Определение порядка взаимодействия с центром занятости.</i>			
	3. <i>Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы</i>			
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>		
Составление списка «союзников» в поиске работы Составление списка источников, помогающих в поиске работы Составление таблицы «Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства»				
<b>Тема 1.3 Коммуникация с потенциальным работодателем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2-3	
	<b>Практические занятия 8,9,10,11,12,13*</b>	12		
	1. <i>Составление резюме по заданной форме.</i>			
	2. <i>Составление резюме с учетом специфики работодателя.</i>			
	3. <i>Составление объявления о поиске работы.</i>			
	4. <i>Определение содержания телефонного разговора с работодателем.</i>			
	5. <i>Проведение диалога с работодателем в модельных условиях</i>			
	6. <i>Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.</i>			
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>		
	Разработка базы данных интернет ресурсов по поиску работы. Составление резюме по заданной форме Составление таблицы «Факторы, сопутствующие развитию уверенности» Составление объявления о поиске работы			

	Составление списка «неудобных вопросов» работодателя Составление схемы «Причины эмоционального выгорания»		
<b>Тема 1.4 Трудо- устройство: право- вые нормы и прак- тические задачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические занятия 14,15,16,17,18*</b>	10	2-3
	1. <i>Определения перечня требований соискателя к работе.</i>		
	2. <i>Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.</i>		
	3. <i>Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</i>		
	4. <i>Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.</i>		
	5. <i>Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.</i>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
Составление карьерограммы Составление схемы «Гарантии государства в реализации права граждан на труд» Составление схемы «Права граждан в области занятости» Заполнение типовой формы трудового договора Решение ситуационных задач при приеме работника на работу. Решение ситуационных задач при увольнении работника с работы.			
<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>	<b>2</b>		
<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.
2. Яковлева Е. Б. Рынок труда : учебник и практикум для академического бакалавриата.— М.: Издательство Юрайт, 2019.

##### **Дополнительные источники:**

1. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие для СПО. — Саратов : Профобразование, 2020.
2. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2019.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система КонсультантПлюс)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Правовая система Гарант)
3. <http://economy.samregion.ru> (Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области)
4. [www.samara.rostrud.ru](http://www.samara.rostrud.ru) (Департамент труда и занятости населения Самарской области)
5. <http://www.job> (система поиска работы и сотрудников).
6. <http://blanker.ru> (образцы и бланки документов).
7. <http://podborkadrov.com>(сайт для кадровиков и не только).
8. <http://www.63.ru> (региональный сайт).
9. <http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/>(сайт по трудоустройству).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, результаты участия в ролевых играх, решение задач, дифференцированный зачет.
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	