

Принят на заседании комиссии по
противодействию коррупции
(протокол № 3/25 от 06.10.2025)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БАПОУ «НГТК»

В.М. Земалиндинова

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год



№	направления и мероприятия по их реализации	сроки	ответственный
1.	Организационно-правовое обеспечение		
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	январь-апрель 2026	Бутюгина Ю.А.
1.2.	Проведение административных бесед - напоминаний работникам о недопущении коррупционной составляющей во взаимоотношениях участников образовательного процесса (информирование секретаря комиссии для протоколирования мероприятия):		
	- в рамках административной планерки,	2 раза в год (сентябрь/январь)	Земалиндинова В.М.
	- в рамках педагогической планерки	декабрь 2025	Баннова Н.В.
	- в рамках заседаний предметно-цикловых комиссий	май/июнь 2026	Гуменюк Н. Ю. Гриванова Е. А. Суханбердина - Шишулина Д. Х.
2.	Оценка коррупционных рисков и мониторинг		
2.1.	Контроль за соблюдением законодательства при приёме на обучение (проверка порядка приёма, наличие/отсутствие неправомερных сборов, анализ работы приёмной комиссии).	сентябрь-октябрь 2025	Свириденко Н.П., Бутюгина Ю.А
2.2.	Обновление Карты коррупционных рисков (выявление критических процессов: закупки, приём на работу, приём абитуриентов, распоряжение имуществом, проведение аттестации и др.)	до 01 мая 2026	Бутюгина Ю.А.
2.3.	Мониторинг соблюдения антикоррупционных стандартов в сфере закупок товаров, работ, услуг (контроль за наличием антикоррупционной оговорки в договорах, анализ обоснования начальной цены, проверка исполнения контрактов).	постоянно, доклад ежеквартально	Сараева М.А., Бутюгина Ю.А.
2.4.	Контроль за соблюдением порядка перевода, отчисления и проведения промежуточной/итоговой аттестации (выборочные проверки, анализ обращений).	постоянно, доклад 2 раза в год	Свириденко Н.П., члены комиссии (по согласованию)
3.	Профилактика и урегулирование конфликта интересов		

3.1.	Приём, регистрация и рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности (конфликте интересов) в соответствии с Положением.	постоянно	Секретарь комиссии
3.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками, в том числе с членами комиссии по закупкам, о признаках конфликта интересов (включая ситуации с родственниками, свойственниками, иными близкими лицами) и обязанности уведомления.	2 раза в год (март, октябрь)	Бутюгина Ю.А.
3.3.	Анализ деклараций (уведомлений) о конфликте интересов, подготовка рекомендаций для директора по урегулированию.	по мере поступления	Комиссия
4.	Антикоррупционное информирование		
4.1.	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции для вновь принятых работников.	по факту приёма	Бутюгина Ю.А., Кадровая служба
4.2.	Организация выступления представителей правоохранительных или Комитета по противодействию коррупции Самарской области перед работниками колледжа органов перед рабочим коллективом по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	до 30.06.2026	Бутюгина Ю.А.
4.3.	Проведение бесед с обучающимися по формированию антикоррупционного мировоззрения (в рамках классных часов, собраний групп).	декабрь 2025, май 2026	Гуменюк Н. Ю. Суханбердина Шишулина Д. Х.
4.4.	Размещение на сайте колледжа и на стендах актуальных антикоррупционных материалов (памятки, обзоры изменений законодательства, телефоны доверия).	постоянно, обновление по мере поступления	Бутюгина Ю.А., ответственный за сайт
4.5.	Организация участия обучающихся в конкурсе Генеральной прокуратурой Российской Федерации Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	по 1 октября 2025	Бутюгина Ю.А., Преподаватель спец.дисциплина (по согласованию)
5.	Обратная связь, опросы, выявление нарушений		
5.1.	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) о наличии фактов коррупционного поведения работников колледжа (переводы, отчисления, аттестация, выдача документов, оказание платных услуг).	май-июнь 2026	Бутюгина Ю.А., Гриванова Е.А., Нагорный А.В. (по согласованию)
5.2.	Проведение мониторинга сообщений в мессенджерах, соцсетях, а также обращений на «горячую линию» о	постоянно, доклад ежеквартально	Костенко И.В. (по согласованию), члены комиссии

	возможных фактах неправомерного взимания денежных средств.		
5.3.	Обеспечение функционирования «ящика доверия» и электронной формы сообщения о коррупции на сайте колледжа.	постоянно	Секретарь комиссии
6.	Взаимодействие с учредителем и иными органами		
6.1.	Подготовка и представление отчётов о работе комиссии в министерство образования Самарской области и в Комитет по противодействию коррупции Самарской области	в установленные сроки по запросу	Бутюгина Ю.А.
6.2.	Участие в совещаниях, вебинарах, обучающих мероприятиях, проводимых учредителем и Комитетом по противодействию коррупции.	по графику	Члены комиссии (по согласованию)