

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «НГТК»  
В.М. Земалиндинова  
Приказ № 46.2-Л от 03.02.2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»**

для специальности: 44.02.01. Дошкольное образование  
профиль подготовки: гуманитарный

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой  
комиссией ПГСЭД

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
О.С. Макарова

Протокол № 1 от 31.08.2023  
Председатель Н.В. Самойлова

Рабочая программа учебной и производственной практик составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 17.08.2022 рег.№ 743 по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.Ю. Гуменюк  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

председатель ПЦК  
(занимаемая должность)

Н.П. Свириденко  
(инициалы, фамилия)

Рецензент:

ГБОУОШ №19

Зав. структурным подразделением Г.Ф. Алтунбаева  
"Детский сад "Аист"г. Новокуйбышевск

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики:

Производственная практика по профессиональному модулю «ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» предусматривает закрепление и употребление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта. Программа практики является составной частью профессионального модуля «ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» ППССЗ 44.02.01. Дошкольное образование

## 1.2. Цели и задачи учебной и производственной практик: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности сферы образования;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

## 1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
<b>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</b>	ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения. ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач. ПК. 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при

	решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

**1.4. Формы контроля освоения программы производственной практики – дифференцированный зачет.**

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов производственной практики: 36 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочей программой профессионального модуля **ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».**

Производственная практика организуется, и проводится параллельно с изучением МДК **ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»**

При прохождении производственной практики студенты должны освоить соответствующие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение студентами **практического опыта:**

ПО 1 планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

ПО2 наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

ПО3 определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

ПО4 взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

ПО 5 руководства работой помощника воспитателя;

**умения:**

- У 1 планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- У2 изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- У 3 формулировать цели и задачи работы с семьей;
- У 4 организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- У5 консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- У 6 анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- У 7 взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- У 8 руководить работой помощника воспитателя.



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

#### 3.1. Тематический план

Наименование тем производственной практики	Содержание	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Установочная конференция.</b> <b>Определение целей, задач и содержания работы с родителями</b>	<b>Содержание:</b> Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями).	<b>6</b>
	<b>Виды работ:</b> Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.). Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.	
<b>Тема 2. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей.</b>	<b>Содержание:</b> Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Изготовление наглядной агитации для родителей. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания).	<b>6</b>
	<b>Виды работ:</b> -Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО -Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. -Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО. -Разработка конспекта родительского собрания (других форм по выбору студента) в разных возрастных группах с использованием ИКТ.	

Тема 3. Планирование работы с родителями. Результативность процесса работы с родителями и оказания педагогической помощи семье	<b>Содержание:</b>	6
	Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений	
	<b>Виды работ:</b> Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи (привлечение родителей к проведению совместных мероприятий).	
Тема 4. Нормативно-правовые основы взаимодействия с сотрудниками ДОО	<b>Содержание:</b>	6
	Нормативно – правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Система профессионально-педагогических отношений в ДОО	
	<b>Виды работ:</b> Изучение нормативно-правовых основ взаимодействия с сотрудниками ДОО	
Тема 5. Организация взаимодействия с сотрудниками ДОО по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.	<b>Содержание:</b>	6
	<b>Виды работ:</b> Оценка взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя с детьми в процессе организации режимных процессов в разных возрастных группах. -Разработка предложений по организации взаимодействия с семьей и сотрудниками дошкольного учреждения Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.	
Тема 6. Составление отчета практикантов по итогам производственной практики	Составление отчёта по практике с предоставлением результатов решения возникших педагогических ситуаций в период прохождения практики, отзыв куратора, характеристика	4
ДИФ.ЗАЧЕТ		2
	<b>Всего</b>	<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Теоретических и методических основ дошкольного образования»

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- набор ученической мебели, доска классная;
- шкаф книжный;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями и др.).

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с доступом к сети Интернет;
- интерактивная доска, мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска;
- DVD-проигрыватель.

#### **Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий:**

Технические средства обучения:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом к сети Интернет;
- интерактивная доска, мультимедийный проектор;
- стандартное программное обеспечение;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.).

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:**

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики: базовые дошкольные образовательные организации, методический кабинет ДОО.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. Изд. 5-е. – М.: "Феникс", 2015.
2. Елжова, Н.В. Три кита дошкольного образования: педсоветы, семинары, методические объединения. Изд. 4-е. – М.: "Феникс", 2016. — с.342.
3. Петрова, Л.И. Родители - особая профессия. – М.: "Феникс", 2014. — с.319.
4. Платонова, С.М. Родительская азбука взаимодействия с ребенком: учебно-метод. пособие для родителей и педагогов. – М.: "Феникс", 2015. — с.221.

### **Дополнительные источники:**

1. Василькова, Ю. В. Социальный педагог. Педагогический опыт и методы работы. – М.: Феникс, 2010. – с. 208.
2. Вологодина, Н.В., Если у ребенка ЧП. – М.: "Феникс", 2006.- с.317.
3. Днепров, Э. Д., Усачева Р. Ф. Женское образование в России.- М.: Дрофа-плюс, 2009. – с. 288.
4. Елжова, Н.В. Работа с детьми и родителями в дошкольном образовательном учреждении. Изд. 2-е. – М.: "Феникс", 2011.
5. Женило, М.Ю. Детский сад от А до Я: книга руководителя, воспитателя, психолога дошкольного образовательного учреждения. Изд. 2-е. – М.: "Феникс", 2006. — с.405.
6. Зверева, О.Л., Кротова Т.В. Родительские собрания в ДОУ: Методическое пособие. Серия: Дошкольное воспитание и развитие. – М.: Айрис-Пресс, 2006. - с.128.
7. Зебзеева, В. А. Практика в подготовке специалистов дошкольного образования. - Москва: Сфера, 2008. – с. 192.
8. Коляда, М.Г. Семейная энциклопедия воспитания ребенка: 3000 вопросов что делать, если... 3-е изд. – М.: "Феникс", 2009.
9. Корчинова, О.В. Детское прикладное творчество. Изд. 3-е. – М.: "Феникс", 2007. — с.316.
10. Левченко, И. Ю., Ткачева В. В. Психологическая помощь семье, воспитывающей ребенка с отклонениями в развитии. Методическое пособие. – М.: Просвещение, 2008. – с. 239.
11. Лодкина, Т.В. Социальная педагогика. Защита семьи и детства: учеб. пособие для студентов вузов / Т.В. Лодкина. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2009. – с.208.
12. Микляева, Н. В. Создание условий эффективного взаимодействия с семьей: методическое пособие для воспитателей ДОУ. Серия: Дошкольное воспитание и развитие. – М.: Айрис-Пресс, 2006. - с.144.
13. Петрова, Л.И. Как перестать ошибаться в воспитании детей: самые распространенные педаг. ошибки и методы борьбы с ними. – М.: "Феникс", 2009. — с.317.
14. Прохорова, Г.А. Взаимодействие с родителями в детском саду. Серия: Дошкольное воспитание и развитие. – М.: Айрис-Пресс, 2009 - с.64.
15. Чернышева, А. Учимся быть родителями: школа для молодых мам и пап. Изд. 2-е. – М.: "Феникс", 2006. — с.237.
16. Честнова, Н.Ю. Новая настольная книга методиста детского сада. – М.: "Феникс", 2006. — с.319.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://dob.1september.ru/>– электронная версия газеты «1 сентября. Дошкольное образование» 30.08.17г.
2. [http://www.editionpress.ru/detsad\\_1.html](http://www.editionpress.ru/detsad_1.html) - сайт журнала "Детский сад: теория и практика"30.08.17г.
3. <http://detsad-journal.narod.ru/> - сайт журнала «Детский сад от А до Я» 30.08.17г.
4. <http://www.dovosp.ru/> - сайт журнала «Дошкольное воспитание»

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретические и практические занятия организуются преподавателями в оборудованных учебных кабинетах, соответствующих требованиям к минимальному материально-техническому обеспечению.

Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателями в образовательном учреждении и воспитателями-наставниками – в базовых ДОО во внеучебное время.

Производственная практики организуются и проводятся в оборудованных учебных кабинетах, ресурсном центре, а также в базовых дошкольных образовательных организациях.

В организации и проведении аудиторных занятий используются активные методы и технологии обучения: семинар-дискуссия, исследовательский метод, ИКТ, анализ педагогических ситуаций, социально-педагогическое проектирование.

Учебные дисциплины, предшествующие изучению модуля:

Педагогика, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Теоретические основы дошкольного образования, Безопасность жизнедеятельности.

Профессиональные модули: ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей; ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

Организация и производственной практики на всех ее этапах должна быть направлена на:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО,

- формирование общих и профессиональных компетенций,

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентов по специальности.

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

Производственная практика осуществляется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного рабочим учебным планом на теоретическую подготовку

#### **4. 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: педагогические кадры, имеющие высшее педагогическое образование по специальности педагогика и психология/дошкольная, квалификация преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию; наличие квалификационной категории первой или высшей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры с высшим педагогическим, психолого-педагогическим образованием, имеющие подготовку по специальности педагогика и психология/дошкольная, опыт работы не менее 3 лет;

– курсы повышения квалификации (каждые 3 года)/ стажировка в образовательной организации

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<p>-Соответствие требованиям, предъявляемых к планированию работы с родителями,</p> <p>-определение целей, задач и принципов планирования работы с родителями с учётом возрастных особенностей дошкольников;</p> <p>-определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>-соответствие плана работы с родителями поставленным целям и задачам</p>	<p>- собеседование;</p> <p>- устный и письменный опрос;</p> <p>- оценка активности на практических занятиях;</p> <p>- проверка и оценка составленных схем, подобранных примеров и других видов самостоятельной работы;</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- взаимопроверка и самооценка;</p> <p>- самопроверка и самооценка,</p> <p>- решение педагогических задач,</p> <p>- творческое задание,</p> <p>- защита проекта,</p> <p>- индивидуальное задание,</p> <p>- тестирование,</p> <p>Оценка деятельности на педагогической практике</p>
4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	<p>-Адекватность навыков проведения индивидуальных консультаций с родителями;</p> <p>обоснованность выбора форм проведения работы с родителями;</p> <p>- четкость формулировок при изложении рекомендаций по итогам консультаций с родителями</p> <p>- объективность анализа наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.</p>	<p>- собеседование;</p> <p>- устный и письменный опрос;</p> <p>- оценка активности на практических занятиях;</p> <p>- проверка и оценка составленных схем, подобранных примеров и других видов самостоятельной работы;</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- взаимопроверка и самооценка;</p> <p>- самопроверка и самооценка,</p> <p>- решение педагогических задач,</p> <p>- творческое задание,</p> <p>- защита проекта,</p> <p>- индивидуальное задание,</p> <p>- тестирование,</p> <p>Оценка деятельности на педагогической практике</p>
4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	<p>- Адекватность форм организации родительских собраний, мероприятий в группе и в образовательном учреждении;</p> <p>- обоснованность выбора форм проведения мероприятий в группе и в образовательном учреждении;</p> <p>- соблюдение требований, предъявляемых к проведению родительских собраний,</p>	<p>- экспертная оценка и интерпретация результата</p> <p>-- Экзамен (защита портфолио)</p> <p>- накопительная оценка за выполнение практических</p>

	мероприятий в группе и в образовательном учреждении; - использование новых педагогических технологий при проведении родительских собраний и мероприятий в группе и в ОУ.	
4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями корректировать процесс взаимодействия с ними.	- Адекватность отбора методов проведения диагностического исследования и коррекции; - обоснованность анализа результатов диагностики и коррекции; - обоснованность путей корректировки процесса взаимодействия с родителями; - адекватность самооценки работы с родителями и путей самосовершенствования деятельности; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта	- оценка методических материалов, рефлексивного отчета по практике на экзамене; - экспертная оценка (отзыв работодателя) на производственной практике.
4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	- Коммуникабельность при взаимодействии сотрудников образовательного учреждения работающих с группой; - своевременность и рациональность привлечения специалистов к работе с группой. - Результативность совместной деятельности сотрудников образовательного учреждения работающих с группой; - корректность взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.	-- оценка оформления педагогических разработок в форме портфолио - накопительных оценок за выполнение практических заданий, СРС дифференцированный зачёт, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики от руководителя и работодателя.	- оценка на диф. зачете по модулю; - отзывы работодателя, - сертификаты участников конференций; - оценка профессионального портфолио студента на экзамене по модулю
ОК 2. Организует собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента	- оценка плана профессионального саморазвития на учебной практике; - оценка анализа эффективности методов решения



	выполнения заданий.	профессиональных задач на практических занятиях и учебной практике.
ОК 3. Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	-зачет по решению смоделированной нестандартной ситуации на практических занятиях, учебной практике и производственной практике
ОК 4. Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-накопительная система оценок представленной информации на практических занятиях. СРС.
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.	-интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента в ходе проведения занятий на производственной практике; - оценка оформленных методических разработок с применением ИКТ (мультимедийные презентации)
ОК 6. Работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.	-интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента в ходе производственной практики; на практических занятиях, семинарах.
ОК 7. Составляет цели, мотивирует деятельность воспитанников, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества.	-интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента в ходе производственной практики; - проверка конспектов занятий на практическом занятии. - СРС (разработка конспекта с применением современных образовательных технологий) Экзамен- защита портфолио

<p>ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.</p>	<p>ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.</p>	<p>методических разработок с -оценка плана самообразования на практическом занятии, Экзамен (защита портфолио)</p>
<p>ОК 9. Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>-интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента в ходе производственной практики. Диф. зачет СРС по актуальным проблемам дошкольного образования</p>
<p>ОК 10. Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса.</p>	<p>-оценка проекта предметно-развивающей среды на практическом занятии, накопительная оценка учебной и производственной практики; Устный опрос.</p>
<p>ОК 11. Строит профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p>ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.</p>	<p>- интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента в ходе производственной практики - оценка на диф. зачете организации.</p>

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками образовательной организации**

для специальности: 44.02.01. Дошкольное образование  
профиль подготовки: гуманитарный

на базе основного общего образования

Студентки \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_  
Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от  
КПК \_\_\_\_\_

2018

## Цель и задачи практики

### Целью практики является:

- приобретение первоначального практического опыта на основе теоретических знаний;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ПМ. 04.
- формирование у студентов представлений об особенностях взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

### Задачи практики:

- формирование у студентов системы профессиональных умений, знаний, практического опыта, необходимых воспитателю для организации работы с родителями воспитанников;
- изучение особенностей разных типов семей (с использованием разных методик);
- развитие у студентов способности выбирать эффективные и педагогически оправданные формы работы с родителями воспитанников (индивидуальные, коллективные);
- формирование у студентов педагогической рефлексии;
- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе прохождения данного вида практики должен:

### иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребёнка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками

- руководства работой помощника воспитателя;

### уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели задачи работы с семьёй;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

**В ходе производственной практики каждый студент должен освоить профессиональные компетенции (ПК) и общей компетенции (ОК), соответствующих виду профессиональной деятельности**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК4. 2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

## Календарно-тематический план производственной практики

### ПП.04.01 Организация взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО

#### ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательных организаций

#### специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

№ п/п	Дата и время практики	Тема	Основные виды работ	Самостоятельная работа	Формируемые ПК и ОК
1		Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.	<p>1. Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями).</p> <p>2. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО</p> <p>4. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).</p>	Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.	ОК 1,2,3,4, ПК 4.1,4.2.,4.3.4.4, 4.5.
-х		Планирование работы с родителями (лицами, их	1. Проведение диагностических методик изучения семьи,	Оформление информационных стендов для	ОК 1,2,3,4,

		заменяющими), определение целей и задач работы с семьей.	их образовательных запросов, детско- родительских отношений.  2. Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками. (разработка плана совместного мероприятия с родителями)  3. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.	родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки- раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).	ПК 4.1,4.2.,4.3.4.4, 4.5.
3		Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	1. Наблюдение взаимодей воспитателя с сотрудника ДОО.  2. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.	Обработка методик	ОК 1,2,3,4  ПК 4.1,4.2.,4.3.4.4, 4.5.
4		Консультирование родителей по результатам диагностики	Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки- раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).  Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей)	Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).	ОК 1,2,3,4,  ПК 4.1,4.2.,4.3.4.4, 4.5.
5		Технология подготовки и проведения родительского	Анализ просмотренного родительского собрания  Составление конспекта		ОК 1,2,3,4  ПК 4.1,4.2.,4.3.4.4,





от 3 лет до 7 лет \_\_\_\_\_

разновозрастная группа \_\_\_\_\_

**Содержание дошкольного образования** определяется образовательной программой (программами)

---

наименование программ

---

---

---

**Заведующий  
ДОУ** \_\_\_\_\_

---

**Старший  
воспитатель** \_\_\_\_\_

---

**Дата:**

**Тема:** Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.

**Отчетная документация:** копии планов, протоколов

### **Содержание деятельности**

#### **Задание № 1**

#### **Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОО в разных возрастных группах**

**Цель:** ознакомление обучающихся с системой построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

**Выполнение задания.** Студенту необходимо проанализировать ряд документов базового ДОО, в которых находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с семьей (годовой план, календарные планы воспитательно-образовательной работы, протоколы родительских собраний).

#### **Вопросы для беседы с методистом:**

1. Какие виды планирующей документации ведутся в ДОО с целью построения взаимодействия воспитателя с семьями

воспитанников? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2. Какова форма планирующей документации: разделы, титульный лист? Представить фрагменты планов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 4. Каковы принципы построения планирующей документации по данному направлению работы в ДОО на современном этапе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 5. Каково соотношение традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями, используемых при составлении планирующей документа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 6. Какие рабочие документы ведет воспитатель по данному направлению работы (социальный паспорт семьи, личное дело воспитанника и др.)? \_\_\_\_\_

#### Анализ системы планирования в ДОО по направлению «Взаимодействие с родителями»

Планирование	Показатели		
	да	нет	частично
Преемственность планов			
Различные формы взаимодействия с родителями			
<b>традиционные</b>			
- коллективные:			
родительские собрания			
конференции			
- индивидуальные:			
педагогические беседы			
тематические консультации			
- наглядно-информационные			
выставки детских работ			
панно, ширмы			
картинки-передвижки			
<b>нетрадиционные</b>			
- информационно-аналитические:			
проведение социологических срезов, опросов			
«Почтовый ящик»			
- досуговые			
совместные досуги, праздники			
участие родителей и детей в выставках			
- познавательные			
семинары-практикумы			
педагогический брифинг			
педагогическая гостиная			

тные педагогические журналы			
ры с педагогическим содержанием			
дагогическая библиотека для родителей			
- наглядно-информационные			
формационные проспекты для родителей, выпуск газет			
и (недели) открытых дверей, просмотров разных видов деятельности			

**Анализ основной общеобразовательной программы дошкольного образования по которой работает ДОО по разделу «Взаимодействие детского сада с семьей».**

<i>задачи взаимодействия с семьей</i>	<i>направления работы с семьей</i>	<i>традиционные</i>	<i>современные формы работы с родителями</i>	<i>Примечание</i>

**Задание 2**

**Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО**

**Цель:** получение обучающимися представлений об особенностях работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

**Документ в портфолио:** Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО.

**Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО**

**Цель:** изучить опыт работы воспитателя \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в \_\_\_\_\_ группе и в ДОО

<b>Вопросы воспитателю:</b>	<b>Ответы воспитателя:</b>
Каковы мотивы, движущие Вами в работе по вопросам взаимодействия с родителями в процессе воспитания ребенка?	
Какова технология Вашей профессиональной деятельности по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении?	
Используете ли Вы в своей деятельности	

достижения других педагогов в работе с семьей или имеете свою авторскую программу?	
Какие формы работы с родителями Вы применяете?	
Какие темы сегодня интересуют родителей в вопросах воспитания детей?	
Как Вы реализуете индивидуальный и дифференцированный подходы к семьям воспитанников?	
Расскажите о наиболее успешной, на Ваш взгляд, практике применения той или иной формы (форм) работы с родителями с точки зрения эффективности, оптимальности.	
Какое время Вы отводите подготовке к работе по данному направлению?	
Какие качества необходимы воспитателю сегодня для вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс?	

Заключение: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Вывод пишется на основе следующих критериев анализа:**

- 1) планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- 2) разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 3) наличие анализа результативности проведенных мероприятий.

**Вывод по организации взаимодействия ДОО и семьи.** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Задание 3**

**Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность сотрудников ДОО**

(Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).

**Выполнение задания.** Составление тезисов нормативно-правовых основ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Дата:** \_\_\_\_\_

**Тема:** Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей.

## Задание 1.

### Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)

**Выполнение задания.** Студенту необходимо составить план работы с родителями на период прохождения практики, включив в содержание работы разнообразные формы работы с родителями на основе учета интересов, нужд, потребностей (вариант планирования на выбор студента в соответствии с формой, используемой в образовательном учреждении), (разработка плана совместного мероприятия с родителями).

**Отчетная документация:** *план работы с родителями на период практики*

#### План работы с родителями

<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>

## Задание 2.

**Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.**

**Выполнение задания.** Студентам необходимо проанализировать уголки для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. По запросам сотрудников ДОО изготовление наглядной информации для родителей.

**Отчетная документация:** *презентация эскиза с фотографиями уголков для родителей с комментариям.*

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии анализа</b>	<b>Группа/ +,-</b>	<b>Сотрудник ДОО(взаимодействие)</b>
1.	Конкретность информации		
2.	Доступность предлагаемого материала		
3.	Краткость материала		
4.	Эстетичное оформление наглядных материалов		
5.	Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов		
6.	Форма подачи материала		
	• Папки-передвижки		
	• Стенды		
	• Ширмы		

## Задание 4.

**Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.**

**Выполнение задания.** Используя материалы педагогической копилки проведите анкетирование 1 семьи.

**Отчетная документация:** *протокол анкеты.*

**Документация в портфолио:** комплект диагностических материалов по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.

**Дата:**

**Тема:** Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.

**Содержание деятельности**

**Задание 1**

**Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО**

**Цель:** получение обучающимися представлений о механизме взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

**Выполнение задания.** Студентам необходимо осуществить наблюдение за сотрудниками ДОО (воспитателем, медиком, помощником, воспитателя, музыкальным руководителем и др.) в процессе общения с родителями и другими сотрудниками ДОО. В ходе наблюдения заполняется таблица.

**Взаимодействие воспитателя с сотрудниками дошкольного учреждения**

Режимный процесс (этап)	С кем взаимодействовал	Причина (повод) взаимодействия	В какой форме взаимодействовал	Стиль общения
Утро	Родители	Прием детей, состояние здоровья ребенка	Беседа с родителями	Доброжелательный, выражение беспокойства
	зам. зав.			
	медсестра			
	Музыкальный работник			

**Вопросы для анализа:**

1. В какое время режима дня и в каком месте было осуществлено взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО, работающими с группой? \_\_\_\_\_

2. Какова направленность (характер решаемых вопросов, содержание) данного взаимодействия? \_\_\_\_\_

3. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю организовать данное взаимодействие? \_\_\_\_\_

4. С какими трудностями столкнулся воспитатель при осуществлении взаимодействия с сотрудниками ДОО, как их преодолел? \_\_\_\_\_

5. В чем состоит необходимость взаимодействия воспитателя с разными сотрудниками ДОО? \_\_\_\_\_

9. Как воспитателем решается задача привлечения сотрудников ДОО к взаимодействию по проблемам группы? \_\_\_\_\_

Оценка взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями, администрацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками образовательного учреждения:

**1. социально-педагогические типы взаимодействия:** сотрудничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, однонаправленное содействие, однонаправленное противодействие, контрастное взаимодействие, компромиссное взаимодействие;

**2. виды педагогического взаимодействия (Е.Коротаева)**

- *деструктивный (разрушающий)* вид педагогического взаимодействия искажает форму и содержание образования, дестабилизирует связи между участниками, элементами педагогической системы

- *рестриктивный (ограничивающий)* вид педагогического взаимодействия осуществляется через контроль за развитием и формированием отдельных качеств личности без учета целостного подхода к процессу развития личности;

- *реструктивный (поддерживающий)* вид педагогического взаимодействия направлен на решение тактических задач в образовательном процессе, обеспечивающих сохранение достигнутого результата;

- *конструктивный (развивающий)* вид педагогического взаимодействия одновременно обеспечивает целостность развития личности и создает условия для ее дальнейшего всестороннего развития и оптимальной адаптации к социуму.

**3. соблюдение принципов педагогического взаимодействия:** равенства, диалогизма, сосуществования, свободы, соразвития, единства, принятия и др.

**4. соблюдение психолого-педагогических условий:**

- в совместной деятельности воплощены отношения ответственной взаимности;

- деятельность социальна ценная, значима и интересна для всех;

- совместная деятельность эмоциональна насыщена и др.

5. Использование технологий активного взаимодействия (перечислить технологии)

6. Активность субъектов взаимодействия, предполагающее интерес, желание участвовать в совместной деятельности, способность ее инициировать, поддерживать, развивать.

7. Результативность взаимодействия

8. Продуктивность взаимодействия

9. Удовлетворенность субъектов взаимодействия: отсутствие конфликтов, стрессовых ситуаций.

**Документ в портфолио:** Модель взаимодействия сотрудников дошкольного образовательного учреждения, работающих с группой.

**Дата:**

**Тема: Консультирование родителей по результатам диагностики**

**Документы в портфолио:** информационные материалы для родителей, аннотированный список методической литературы по вопросам семейного воспитания

**Содержание деятельности**

**Задание 1.**

**Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.**

**Выполнение задания. Составьте план проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.**

---

---

---

**Задание 2.**

2. 1. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).

**Список разработанных материалов для информационного стенда**

---

---

---

**Задание 3.**

**Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания).**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор, название, выходные данные</i>	<i>Аннотация</i>

**Дата:**

**Тема:** *Технология подготовки и проведения родительского собрания (тренинг, мастер-класс, семинар-практикум, круглый стол и т.д.)*

**Документы в портфолио:** конспект родительского собрания

***Содержание деятельности***

**Задание 1.**

Анализ (видео) просмотренного родительского собрания произведите по предложенной схеме:

***Схема анализа родительского собрания***

**Тема:**

**Цель:**

**Соблюдение условий:**

1. *Уровень организации мероприятия* (торжественность, уют, освещенность, организована ли регистрация, есть ли возможность раздеться).
2. *Оповещение родителей:*
  - а. Срок размещения объявления о собрании.
  - б. Оформление (объявление, плакат, приглашение).
3. *Наглядность* (выставки, стенды, демонстрационный материал):
  - а. Соответствует ли теме собрания.
  - б. Педагогическая направленность и ценность.
  - в. Красочность.
  - г. Краткость лаконичность надписей.
  - д. Привлекла ли внимание родителей.
4. *Уровень проведения собрания:*
  - а. Время, его целесообразность.
  - б. Количество присутствующих.
  - в. Выборы секретаря и председателя (постоянны ли они на каждом собрании; умеет ли секретарь писать протокол).
  - г. Кому принадлежит ведущая роль на собрании (председатель, воспитатель, заведующая, методист).
  - д. Продолжительность собрания.



### **Подготовка к собранию (предварительная работа):**

- а. Оформление материала в уголке для родителей (папки – передвижки и т. д.).
- б. Проведение открытых просмотров.
- в. Консультации.
- г. Звучит ли информация о детях данной группы. Подчеркнута ли роль семьи в воспитании.
- д. Индивидуальная работа с родителями (предложение изучить материал, подготовить выступление и т. д.).
- е. Работа с родительским комитетом (организационные вопросы, оформление наглядной агитации и т. д.).

### **Качество сообщений:**

#### *1. Соответствует ли тема:*

- а. Основным задачам года.
- б. Задачам воспитания и обучения детей данного возраста.
- в. Пожеланиям родителей (анкета, беседы и т. д.).

#### *2. Педагогическая грамотность доклада заведующей:*

- а. Теоретический материал (изложен литературным языком, краток или нет).
- б. Используются ли конкретные факты.

#### *3. Форма изложения материала (назидательность, собеседование, лекция, чтения, доверительный разговор).*

### **Проведение собрания:**

#### *1. Поведение педагога, манера держаться, тон разговора, контакт с родителями, свободное общение.*

#### *2. Выступление родителей (по теме или нет, сколько человек, подготовлены или нет).*

#### *3. Уровень вопросов к родителям.*

#### *4. Есть ли вопросы родителей (по теме или отвлеченные).*

#### *5. Качество ответов на вопросы родителей (кто отвечал, грамотно, четко, удовлетворил ли ответ воспитателя, родителей).*

#### *6. Обращение к родителям (по имени отчеству, по фамилии, обобщающие слова).*

#### *7. Активность родителей:*

- а. Слушают.
- б. Записывают.
- в. Задают вопросы.
- г. Выступают (по теме или нет).
- д. Предлагают решения.
- е. Принимают решения.

#### *8. Качество решений:*

- а. Конкретность.
- б. Выполняемость.
- в. Проверяемость.
- г. Направлены ли на качественное улучшение воспитания и обучения детей.

#### *9. Общий тон собрания.*

- а. Доброжелательность.
- б. Внимание.
- в. Взаимное уважение.

### **Итог собрания:**

#### *1. Выполнено ли мероприятие основные функции:*

- а. Познакомились ли родители с целями и задачами, формами и методами воспитания детей в д/саду и семье.
- б. Установлены ли единые требования воздействия на детей в д/саду и семье.
- в. Познакомились ли родители с лучшим опытом семейного воспитания.

#### *2. Остался ли в памяти предложенный материал (наличие раздаточного материала для родителей).*

### **Выводы:**

---

---

---

Предложения.

---

---

## Задание 2

Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.

Рефлексивный отчет о результатах прохождения производственной практики студентки группы

---

Ф.И.О. (Р.п.)

1. Место и сроки прохождения практики

---

1. Описание *содержания собственной деятельности в ходе практики*

---

1. В течение педагогической практики у меня была возможность

---

Я поняла,  
что...

---

Я убедилась,  
что...

---

Мне  
удалось...

---

Что мне помогало

---

Я столкнулась с  
трудностями...

---

Я хотела, но не  
сделала...

---

Я сделала, но не  
хотела...

---

**Дефициты в знаниях и умениях, выявленные в ходе стажерской практики:**

Мне не хватило знаний в  
области...

---

Мне не хватило умений в  
области...

---

**Эмоциональное отношение к содержанию и формам прохождения практики данного вида.**

В ходе практики мне понравилось...

---

В ходе практики мне не понравилось...

---

---

Приложение 2

Приложение 2. Методические рекомендации

Материалы для диагностики  
Взаимодействие родителей и детей в ситуациях утреннего приема в группу

Ф.и .реб	Настроение ребенка родителей	Процедур а прощани	Реплики по ходу	Прощание	Комме нтари и и
-------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------	----------	-----------------------

анкета																Выводы
	весело	пасмурно	равнодушно	Тот же	с мамой	родители	вместе	одобряете	кричат	беседуют	что-то	Договорились	Быстро	Ласково с поел уями	С раздражением	

### Взаимодействие родителей и детей в ситуациях вечернего приема детей с группой

Ф.и.ребенка	Реакция ребенка на приход родителей		Настроение родителей		Содержательная часть взаимодействия ребенка и родителя										Процедура сбора домой			Выводы						
	Разговоры		Активность ребенка		Активность родителей																			
Рад	Безразличен	огорчен	дурно	Улыбается	Хмур	Безразличен	Другое	Орежет	Чувств	Одобрение	молча	Актив	Пассив	Заинтересован	Простомолчать	Формальн	Молчит	Другое	Торопит	Приказывает	Критикует	Полагает	Терпит	Другое

### Анкета.

**Цель:** выявление затруднений родителей в воспитании детей.

1. Возраст ребенка.
2. Что Вас радует в поведении Вашего ребенка?
3. С какими трудностями Вы сталкиваетесь при воспитании ребенка?
4. Что, по Вашему мнению, обуславливает отклонение (если таковое есть) в поведении ребенка?
5. Какие темы Вы хотели бы обсудить (или услышать рекомендации) на родительских собраниях?
6. Каковы Ваши пожелания по улучшению работы детского сада?

### Тест

**Цель:** выявить степень участия родителей в воспитательном процессе.

Вопросы	Почти всегда	Иногда	Никогда
1. Нравится ли Вам Ваш малыш?			
2. Слушаете ли Вы, что ребенок говорит?			
3. Смотрите ли Вы на малыша, когда он говорит?			
4. Стараетесь ли Вы создать у ребенка ощущение значимости того, что он говорит?			
5. Поправляете ли Вы речь ребенка?			
6. Позволяете ли Вы ребенку совершать ошибки?			
7. Хвалите ли Вы малыша, обнимаете ли его?			

8. Смейтесь ли Вы вместе с малышом?			
9. Отводите ли Вы каждый день время для чтения ребенку и для бесед с ним?			
10. Играете ли Вы с малышом в какие-либо игры?			
11. Поощряете ли Вы ребенка в его интересах и увлечениях?			
12. Есть ли у ребенка одна или две собственные книги?			
13. Есть ли у ребенка хотя бы одно место дома (уголок, полка и пр.), которое отведено только ему?			
14. Стараетесь ли Вы подать ребенку пример, читая газеты, журналы, книги?			
15. Обсуждаете ли Вы что-нибудь интересное из прочитанных книг с ребенком?			
16. Смотрите ли Вы телевизор вместе с ребенком?			
17. Задаете ли Вы ребенку вопросы о смысле увиденного по телевизору?			
18. Ограничиваете ли Вы возможность ребенка смотреть телевизор?			
19. Есть ли у ребенка возможность играть, лепить, рисовать, мастерить, заниматься рукоделием?			
20. Стараетесь ли Вы ходить с ребенком на прогулку; устраиваете ли семейные походы в лес, парк, на реку?			
21. Посещали ли Вы с ребенком картинную галерею, краеведческий музей, парк культуры и отдыха?			

**Анкета для родителей (для составления социального паспорта семьи)**

1. Общие сведения о ребенке.

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Кто отвечает на вопросы

(мама, папа, бабушка, дедушка и т.д.)

Дата заполнения

*Уважаемые родители! Педагогам детского сада важно принимать во внимание условия воспитания детей в семье. Это поможет им лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи оказывать ей необходимую помощь. Поэтому просим вас ответить на следующие вопросы*

2. Домашний адрес, телефон

3. Жилищные условия семьи: количество комнат, занимаемых семьей

У ребенка есть своя комната, место в общей комнате, уголка в общей комнате, своей кровати, нет определенного места (нужное подчеркните)

4. Состав семьи:

кто проживает вместе с ребенком (степень родства, возраст братьев и сестер)

5. Данные о родителях.

Мать

ФИО

Возраст \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Увлечения, интересы \_\_\_\_\_

Сколько лет в браке \_\_\_\_\_

Это брак первый, второй, третий (подчеркните)

Отец \_\_\_\_\_

ФИО

Возраст \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Увлечения, интересы \_\_\_\_\_

Сколько лет в браке \_\_\_\_\_

Это брак первый, второй, третий (подчеркните)

6. Другие члены семьи, проживающие с ребенком в данный момент.

Бабушка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

ФИО

Увлечения, интересы \_\_\_\_\_

Дедушка \_\_\_\_\_ ФИО

Возраст \_\_\_\_\_

Увлечения, интересы \_\_\_\_\_

Другие взрослые, участвующие в воспитании ребенка

Возраст \_\_\_\_\_

6. Экономическое положение семьи:

низкий доход, средний, высокий (нужное подчеркнуть)

7. Проблемы семейной педагогики, к которым вы испытываете наибольший интерес \_\_\_\_\_

8. Какие формы сотрудничества с педагогами для вас наиболее привлекательные:

Обмен мнениями о развитии детей в

беседах, дискуссиях, участие в совместных досугах, викторинах;

участие в практикуме или тренинге, обогащающем ваши воспитательные умения и др.

(дополните по желанию )

Спасибо !

### Рейтинг – лист оценки деятельности студента по практике

#### ПП 04.01. Организация взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО

Студентки \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Группа, курс \_\_\_\_\_

База практики (полное название) \_\_\_\_\_

ФИО методиста \_\_\_\_\_

Перечень компетенций	Критерии оценки/ самооценки	Само-оценка студента	Оценка педагога	Ср. балл
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.			
	2. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.			
2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	1. Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.			
	2. Своевременность сдачи заданий, отчетов.			

качество.				
3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	1. Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях.			
4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и личного развития.	1. Адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач, профессионального и личного развития;			
	2. Эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.			
6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	1. Работает в коллективе и команде обучающихся.			
	2. Взаимодействует с администрацией, однокурсниками и социальными партнерами.			
	3. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде или выполнении задания в группе.			
	4. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.			
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	1. Обоснованность выбора целей и задач работы с родителями.			
	2. Планирование форм и методов работы с родителями с учетом особенностей современной семьи.			
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	1. Использование приемов активного и пассивного слушания, убеждающего воздействия.			
	2. Соблюдение требований к организации и проведению индивидуальных консультаций.			
	3. Обоснованность рекомендаций по результатам индивидуального консультирования			
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	1. Обоснованность выбора форм работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы).			
	2. Грамотность стимулирования участия родителей в различных мероприятиях в группе и в образовательной организации.			

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	<p>1. Оптимальный выбор методик оценки эффективности работы с родителями.</p> <p>2. Обоснованность выбора разновидностей анализа и самоанализа в процессе взаимодействия с родителями;</p> <p>3. Осуществление коррекции процесса взаимодействия с родителями на основе оценки и анализа работы с ними.</p>			
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	<p>1. Обоснованность форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательной организации.</p> <p>2. Результативность используемых методов, форм взаимодействия с сотрудниками образовательной организации в соответствии с планирующей документацией.</p> <p>3. Обоснованность руководства действиями помощника воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.</p>			

Для оценки проявления показателей компетенций  
«соответствует» и равно 2 баллам;  
«соответствует вполне» и равно 1 баллу;  
«не соответствует» равно 0 баллов.  
«низкий уровень» - (0-0.5 балла) – оценка «нет»;  
«средний уровень» -(0.6-1.5 балла) – оценка «да»;  
«высокий уровень» -(1.6- 2 балла) – оценка « да».  
Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Приложение 3.

#### Рекомендации к организации беседы с родителями

Беседы воспитателя с родителями — наиболее доступная и распространенная форма установления связи педагога с семьей, его систематического общения с отцом и матерью ребенка, с другими членами семьи.

Цель педагогической беседы — обмен мнениями по тому или иному вопросу воспитания и достижение единой точки зрения по этим вопросам, оказание родителям своевременной помощи.



Беседа может использоваться в работе с родителями как самостоятельная форма и в сочетании с другими формами: беседа при посещении семьи, на родительском собрании, консультации.

### **Особенности проведения бесед:**

Ведущая роль здесь отводится воспитателю, он заранее планирует тематику и структуру беседы.

**Активное участие в беседе и воспитателя, и родителей — существенная особенность данной формы,** позволяющая осуществить эффективное воздействие на родителей.

- Подчас воспитатель, дав родителям совет, сделав указание, замечание, считает, что побеседовал с родителями. Но при этом осталось невыясненным, что думали по этому поводу сами родители: как они восприняли совет, замечание, как предполагают выполнить рекомендации педагога, что, по мнению отца или матери, явилось причиной отклонений в поведении ребенка, что их затрудняет при воспитании того или иного навыка, умения, качества и т. п., т. е. беседы по существу не было.
- Беседу лучше всего проводить в целях предупреждения конфликтных ситуаций, для налаживания взаимоотношений между родителями и детьми, между отдельными педагогами и семьей.
- Использовать беседу в работе с родителями необходимо для того, что бы добиться доверительной атмосферы, выявить трудные точки соприкосновения в конфликтных ситуациях. Результаты беседы не должны становиться гласными, если кто-то из ее участников этого не хочет. В беседе педагог должен больше слушать и слышать, а не давать рекомендации воспитания или назидать.
- Рекомендуются при проведении беседы выбирать наиболее подходящие условия и начинать ее с нейтральных вопросов, затем переходить непосредственно к главным темам.
- Если беседа возникла стихийно (обычно в этом случае ее инициаторами бывают родители) и педагог не может уделить отцу или матери необходимое внимание, он договаривается о специальной встрече с родителями в удобное для них время. На эту беседу могут быть приглашены и другие родители, для которых, по мнению воспитателя, участие в беседе на данную тему полезно. Но при этом необходимо учитывать: если вопросы, затрагиваемые в беседе, связаны с внутрисемейными отношениями, присутствие посторонних лиц нежелательно — обстановка беседы должна располагать к откровенности. И в том случае, когда беседа возникает по инициативе родителей, вызвана их вопросами, суждениями, предложениями, руководство беседой должен взять на себя воспитатель: он задает ей нужное направление, делает выводы.
- Если инициатором беседы является педагог, он заранее продумывает, с чего начнет ее, какие вопросы задаст родителям, чтобы выявить их понимание обсуждаемых вопросов, отношение к ним. Договариваясь с родителями о времени беседы, педагог сообщает ее тему и просит подготовить вопросы, на которые они хотели бы получить ответ. Планируя тематику бесед, необходимо стремиться по возможности охватить все проблемные стороны воспитания детей.

*Педагогическая беседа должны отвечать определенным требованиям:*

- *прежде всего, это их конкретность и содержательность, родители должны получить в результате беседы новые знания по вопросам обучения и воспитания детей*
- *беседа должна пробуждать у родителей интерес к педагогическим проблемам повышать чувство ответственности за воспитание детей.*
- *важное значение имеет живой характер беседы, доброжелательность, но дружеский тон, в котором ведется беседа, не исключает предъявления воспитателем необходимых требований.*

(Рекомендации смотрите в приложении)

Чтобы добиться контакта с родителями в процессе беседы вовлечь их в обсуждение, воспитателю необходимо предусмотреть ряд условий:

- Продумать место и время проведения беседы.

- Родители должны располагать достаточным временем, чтобы без спешки обсудить намеченные вопросы.
- В процессе беседы ничто не должно отвлекать беседующих. Не должно быть посторонних лиц, присутствие которых может смущать родителей хотя бывают случаи, когда воспитатель намеренно стремится привлечь внимание других родителей и вовлечь их в разговор.
- Беседу лучше начинать с более общих, нейтральных вопросов.
- Воспитатель всегда располагает фактами, положительно характеризующими ребенка. Эти факты обязательно надо применить в беседах, тогда то отрицательное, что вынужден говорить о ребенке воспитатель, родители воспринимают не так болезненно.

Безусловно, в последующих беседах воспитатель должен выяснить, как реализованы его советы родителями, что изменилось в воспитании ребенка.

Используя беседу как средство получения информации о воспитании ребенка в семье, педагог должен иметь в виду, что не всегда эта информация достаточно достоверна. Дело в том, что действительное поведение людей и их собственная оценка этого поведения могут не совпадать и даже вступать в противоречие, особенно когда дается оценка семейным отношениям. Поэтому знания о характере воспитания ребенка в семье, полученные в беседе, должны дополняться и уточняться при посещении семьи педагогом, его наблюдениями за взаимоотношениями родителей и ребенка.

Материал для бесед с родителями дают педагогу наблюдения за ребенком: за выполнением им правил поведения в коллективе, за отношением к детям, к взрослым и их требованиям, за отношением к деятельности; разговоры с ребенком, выявляющие его знания, представления, мотивы поведения.

Доброжелательность педагога, обоснованность его оценок и выводов, которые он делает с позиции интересов ребенка, вызывают у родителей желание откровенно высказывать свое мнение, поделиться впечатлениями, рассказать о поведении ребенка в семье.

Таким образом, беседа является средством установления контактов с родителями, изучения семейного воспитания ребенка и влияния на характер этого воспитания.

**Классификация форм работы с родителями (на основе анализа литературы)**

Основание для классификации	Формы работы		
<p><b>По количественному составу родителей участвующих во взаимодействии с ОУ</b></p>	<p><b>Индивидуальные</b>                      беседы                      консультации                      посещения на дому</p>		<p><b>Коллективные</b>                      консультации                      родительские собрания                      тренинги                      ярмарки                      деловые игры                      родительские ринги                      родительские чтения                      родительские клубы                      «круглый стол» и др.</p>
<p><b>По территориальному признаку оказания помощи в воспитании детей</b></p>	<p><b>В пределах образовательного учреждения</b>                      беседы                      консультации                      посещения на дому                      родительские собрания                      тренинги                      ярмарки                      деловые игры                      родительские ринги                      родительские чтения                      родительские клубы                      «круглый стол» и др.</p>		<p><b>За пределами образовательного учреждения</b>                      «синолекторий», «киноуниверситет»                      «университет педагогических знаний»                      «школы для родителей»                      родительские конференции по книгам о воспитании                      тематические выставки                      информационные бюллетени                      «дни открытых дверей» в дошкольных учреждениях                      родительские конференции                      библиотеки для родителей при учреждениях                      выступления педагогов</p>
<p><b>По степени инновационности</b></p>	<p><b>Традиционные</b>                      консультации                      родительские собрания                      посещения на дому                      уголки для родителей                      папки-передвижки                      тематические выставки                      школы для родителей                      университет педагогических знаний и лекторий                      родительские вечера                      выступления воспитанников                      детских садов</p>		<p><b>Нетрадиционные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тренинги</li> <li>– ярмарки</li> <li>– деловые игры</li> <li>– родительские ринги</li> <li>– родительские чтения</li> <li>– родительские клубы</li> <li>– «круглый стол» с родителями</li> <li>– педагогический совет с участием родителей</li> <li>– открытые занятия с детьми в ДОУ для родителей</li> <li>– родительские конференции</li> </ul>
<p><b>По способу передачи информации</b></p>	<p><b>Информационные</b>                      уголки для родителей                      папки-передвижки                      тематические выставки                      консультации                      родительские собрания и др.</p>	<p><b>Практические</b>                      деловые игры                      тренинги                      родительские клубы</p>	<p><b>Коррекционные</b>                      деловые игры                      тренинги                      родительские собрания</p>

### Организация беседы с родителями

Цель педагогической беседы — обмен мнениями по тому или иному вопросу воспитания и достижение единой точки зрения по этим вопросам, оказание родителям своевременной помощи.

Беседа может использоваться в работе с родителями как самостоятельная форма и в сочетании с другими формами: беседа при посещении семьи, на родительском собрании, консультации.

#### Особенности проведения бесед:

Ведущая роль здесь отводится воспитателю, он заранее планирует тематику и структуру беседы.

**Активное участие в беседе и воспитателя, и родителей — существенная особенность данной формы**, позволяющая осуществить эффективное воздействие на родителей.

Подчас воспитатель, дав родителям совет, сделав указание, замечание, считает, что побеседовал с родителями. Но при этом осталось невыясненным, что думали по этому поводу сами родители: как они восприняли совет, замечание, как предполагают выполнить рекомендации педагога, что, по мнению отца или матери, явилось причиной отклонений в поведении ребенка, что их затрудняет при воспитании того или иного навыка, умения, качества и т. п., т. е. беседы по существу не было.

- Беседу лучше всего проводить в целях предупреждения конфликтных ситуаций, для налаживания взаимоотношений между родителями и детьми, между отдельными педагогами и семьей.
- Использовать беседу в работе с родителями необходимо для того, что бы добиться доверительной атмосферы, выявить трудные точки соприкосновения в конфликтных ситуациях. Результаты беседы не должны становиться гласными, если кто-то из ее участников этого не хочет. В беседе педагог должен больше слушать и слышать, а не давать рекомендации воспитания или назидать.
- Рекомендуются при проведении беседы выбирать наиболее подходящие условия и начинать ее с нейтральных вопросов, затем переходить непосредственно к главным темам.
- Если беседа возникла стихийно (обычно в этом случае ее инициаторами бывают родители) и педагог не может уделить отцу или матери необходимое внимание, он договаривается о специальной встрече с родителями в удобное для них время. На эту беседу могут быть приглашены и другие родители, для которых, по мнению воспитателя, участие в беседе на данную тему полезно. Но при этом необходимо учитывать: если вопросы, затрагиваемые в беседе, связаны с внутрисемейными отношениями, присутствие посторонних лиц нежелательно — обстановка беседы должна располагать к откровенности. И в том случае, когда беседа возникает по инициативе родителей, вызвана их вопросами, суждениями, предложениями, руководство беседой должен взять на себя воспитатель: он задает ей нужное направление, делает выводы.
- Если инициатором беседы является педагог, он заранее продумывает, с чего начнет ее, какие вопросы задаст родителям, чтобы выявить их понимание обсуждаемых вопросов, отношение к ним. Договариваясь с родителями о времени беседы, педагог сообщает ее тему и просит подготовить вопросы, на которые они хотели бы получить ответ. Планируя тематику бесед, необходимо стремиться по возможности охватить все проблемные стороны воспитания детей.
- *Педагогическая беседа должны отвечать определенным требованиям:*
  - *прежде всего, это их конкретность и содержательность, родители должны получить в результате беседы новые знания по вопросам обучения и воспитания детей*
  - *беседа должна пробуждать у родителей интерес к педагогическим проблемам повышать чувство ответственности за воспитание детей.*

— *важное значение имеет живой характер беседы, доброжелательность, но дружеский тон, в котором ведется беседа, не исключает предъявления воспитателем необходимых требований.*

Чтобы добиться контакта с родителями в процессе беседы вовлечь их в обсуждение, воспитателю необходимо предусмотреть ряд условий:

- Продумать место и время проведения беседы.
- Родители должны располагать достаточным временем, чтобы без спешки обсудить намеченные вопросы.
- В процессе беседы ничто не должно отвлекать беседующих. Не должно быть посторонних лиц, присутствие которых может смущать родителей хотя бывают случаи, когда воспитатель намеренно стремится привлечь внимание других родителей и вовлечь их в разговор.
- Беседу лучше начинать с более общих, нейтральных вопросов.
- Воспитатель всегда располагает фактами, положительно характеризующими ребенка. Эти факты обязательно надо применить в беседах, тогда то отрицательное, что вынужден говорить о ребенке воспитатель, родители воспринимают не так болезненно.

Безусловно, в последующих беседах воспитатель должен выяснить, как реализованы его советы родителями, что изменилось в воспитании ребенка.

Используя беседу как средство получения информации о воспитании ребенка в семье, педагог должен иметь в виду, что не всегда эта информация достаточно достоверна. Дело в том, что действительное поведение людей и их собственная оценка этого поведения могут не совпадать и даже вступать в противоречие, особенно когда дается оценка семейным отношениям. Поэтому знания о характере воспитания ребенка в семье, полученные в беседе, должны дополняться и уточняться при посещении семьи педагогом, его наблюдениями за взаимоотношениями родителей и ребенка.

Материал для бесед с родителями дают педагогу наблюдения за ребенком: за выполнением им правил поведения в коллективе, за отношением к детям, к взрослым и их требованиям, за отношением к деятельности; разговоры с ребенком, выявляющие его знания, представления, мотивы поведения.

Доброжелательность педагога, обоснованность его оценок и выводов, которые он делает с позиции интересов ребенка, вызывают у родителей желание откровенно высказывать свое мнение, поделиться впечатлениями, рассказать о поведении ребенка в семье.

Таким образом, беседа является средством установления контактов с родителями, изучения семейного воспитания ребенка и влияния на характер этого воспитания.

### **Основные правила установления хорошего личностного контакта и построения эффективного общения и взаимодействия с родителями.**

#### Основные требования к проведению беседы:

##### *Подготовка к беседе:*

1. Определить цель беседы. Иначе беседа – бесплодный разговор. Истинные цели беседы не должны быть известны собеседнику.
2. Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости. Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
3. Определить вопросы, поддерживающие беседу. Исходя из потребностей, интересов собеседника.

##### *Вступление в контакт с собеседником.*

1. Вопросы, поддерживающие беседу. Ставьте вопросы, интересующие собеседника, чтобы заинтересовать его
2. Не начинать с вопросов, вызывающих у собеседника негативные переживания. Если вы увидите пассивность собеседника: вы начали с неудачного вопроса, у него нет настроения, взяли не тот тон, угодили в большое место – постарайтесь сразу исправить ошибку – будьте активно-внимательными.

##### *Как правильно вести беседу.*

1. Как лучше ставить вопросы

Не ставьте вопросы «в лоб» (лучше их ставить в косвенной форме). Вопросы должны быть краткими, понятными собеседнику

2. Слушать внимательно и доверительно. Показывать это собеседнику взглядом, мимикой, жестами, всем своим телом, наклоненным к собеседнику. Сочувствуя, одобряя и поддерживая, можно услышать максимальное количество информации
3. Дать возможность собеседнику высказаться. Не торопите его. Одобряйте точность высказанных мыслей. Задавайте встречные вопросы с целью помощи высказаться или одобрения точности высказанных мыслей.
4. Не прерывать высказывания собеседника. Собеседник всегда говорит о значимых для него вещах. Помните! При прерывании беседы утрачивается контакт, и важная информация может быть утеряна.

Основные моменты:

- Дайте собеседнику возможность выговориться
- Выражайте вашу заинтересованность при помощи поддерживающих выражений («Я правильно поняла?», «Я ничего не перепутала?», «Вы считаете, что...» и т. д.)
- Резюмируйте наиболее важные высказывания
- Не прерывайте собеседника
- Не противоречьте
- Задавайте вопросы

### **Планы бесед с родителями**

#### **1. План беседы с родителями для получения общих сведений о семье ребенка**

1. Какой у Вас состав семьи, возраст членов семьи, степень родства?
2. Какое у Вас образование, профессия, где Вы работаете, какой у Вас режим труда?
3. Как Вы оцениваете Ваши взаимоотношения с детьми? Проявляются ли в семье Ваши взаимоотношения с детьми? Как Вы управляете поведением детей?
4. Имеется ли домашняя библиотека, много ли в ней книг для детского чтения?
5. Какие книги любит читать Ваш сын (дочь)?
6. Какие радио- и телепередачи Вы регулярно слушаете, смотрите всей семьей? Обмениваетесь ли впечатлениями?
7. Какие газеты, журналы выписываете? Что выписано специально для ребенка? Регулярно ли он читает свою газету, журнал?
8. Как Вы обычно проводите свободное время, выходные дни?
9. Охотно ли Вы посещаете школу? Помогает ли Вам общение с учителями, классными руководителями?
10. Как Вы оцениваете свои педагогические способности? Занимаетесь ли педагогическим самообразованием, что читаете по педагогической тематике?

#### **2. План беседы по изучению взаимоотношений в семье**

1. Есть ли в Вашей семье лидер? Кто это?
2. Какой характер носят взаимоотношения между членами Вашей семьи (доброжелательные, доверительные, рыцарские, командно-авторитарные, безразличные и т. д.).
3. Налажена ли в семье взаимопомощь, действенное участие всех в делах каждого?
4. Случаются ли в семье конфликты? Между кем? В чем Вы видите их причину?
5. Проявляете ли Вы интерес к жизни своих детей?
6. Сколько времени ежедневно, в выходные дни Вы общаетесь с ребенком?
7. В каких совместных делах участвуют все члены Вашей семьи?
8. Знают ли дети о Вашей работе, какую продукцию выпускаете, где она используется?
9. Уважительно ли относятся дети к Вашей профессии, выражают ли желание в будущем следовать Вашему пути?
10. Как Вы проводите свой досуг? Участвуют ли в нем Ваши дети?
11. Какие у Вас семейные увлечения?
12. Участвуют ли дети в подготовке к семейным праздникам?
13. Какие семейные традиции поддерживаются в Вашей семье? Какое влияние оказывают они на воспитание детей?

### 3. Беседы с родителями по изучению семейных традиций

1. Какие традиции хранятся в Вашей семье издавна?
2. Какие трудовые традиции сложились в Вашей семье?
3. Как, по традиции, празднуются в Вашей семье красные даты календаря, дни рождения взрослых и детей?
4. Принимают ли дети участие в подготовке семейных праздников?
5. Знают ли дети о боевых и трудовых наградах родителей, дедушек, бабушек; за что они им вручены?
6. Какие традиции Вы считаете вредными?
7. Какие традиции, по Вашему мнению, следует развивать и утверждать в нашем обществе?
  8. Какое влияние оказывают семейные традиции на воспитание детей?

### 4. План беседы по изучению воспитательных возможностей семьи

1. Кто в семье больше других занимается воспитанием детей?
2. Какова степень участия других членов семьи в воспитании детей?
3. Есть ли в семье единство требований к детям?
4. Что мешает воспитанию детей (недостаток времени, бытовая неустроенность, слабое состояние здоровья и др.)?
5. Оказывает ли кто-нибудь из взрослых членов семьи отрицательное влияние на ребенка? В чем оно проявляется?
6. Какие методы воспитания считаете наиболее эффективными?
7. Пользуетесь ли Вы авторитетом у своего ребенка, его друзей?
8. Считаете ли Вы, что понимаете своих детей, уважительно относитесь к их интересам, творческим попыткам?
9. Рассказывают ли Вам дети о детском учреждении?
10. Делятся ли с Вами дети своими планами, мечтами, просят ли у Вас совета, помощи в решении вопросов личного характера?
11. Какие трудности Вы испытываете в воспитании сына (дочери): теряетесь перед проявлениями его характера, не умеете найти правильный выход из сложной педагогической ситуации, недостает педагогических знаний и т. д.?
12. Доверяете ли Вы советам и рекомендациям учителей, классных руководителей; помогают ли они Вам в воспитании сына (дочери)?
13. Как Вы повышаете свою педагогическую культуру, овладеваете навыками практической семейной педагогики?
14. Какая помощь в воспитании ребенка Вам необходима со стороны образовательного учреждения?

### Приложение 6.

#### Нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей

Наименование	С какой целью используется эта форма	Формы проведения общения
Информационно-аналитические	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Проведение социологических срезов, опросов, «Почтовый ящик»
Досуговые	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	Совместные досуги, праздники, участие родителей и детей в выставках

Познавательные	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	Семинары-практикумы, педагогический брифинг, педагогическая гостиная, проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме, устные педагогические журналы, игры с педагогическим содержанием, педагогическая библиотека для родителей
Наглядно-информационные; информационно-ознакомительные; информационно-просветительские	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	Информационные проспекты для родителей, организация дней (недель) открытых дверей, открытых просмотров занятий и других видов деятельности детей. Выпуск газет, организация мини-библиотек

### Направления работы с родителями

Блоки	Основные задачи	Формы
Педагогическое просвещение родителей	Повышение педагогической грамотности родителей	Лекции, семинары, практические занятия, открытые занятия, конференции, работа творческих групп по интересам, педагогические советы, родительские собрания, консультации и др.
Включение родителей в деятельность ДОУ	Создание условий для включения родителей в планирование, организацию и контроль за деятельностью дошкольного учреждения	Соревнования, кружки, выпуск газеты, конкурсы, викторины, работа кружков, совместные мероприятия и др.

Совместные мероприятия педагогов и родителей

#### Совместные мероприятия педагогов и родителей

1. Родительские собрания
2. Конференции
3. Консультации
4. Беседы
5. Вечера для родителей
6. Кружки для родителей
7. Тематические выставки
8. Диспуты
9. Педагогические советы
10. Попечительский совет
11. Встреча с администрацией
12. Школа для родителей
14. Родительский комитет

#### Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей

15. Дни открытых дверей
16. Турниры знатоков
17. Кружки
18. КВН, викторины
19. Праздники



20. Семейные конкурсы
21. Выпуск газеты
22. Просмотры фильмов
23. Концерты
24. Оформление групп
25. Соревнования
26. Благоустройство ДОУ и территории

### **Приемы взаимодействия с родителями**

#### 1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.

Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями. В общении воспитателя с родителями неуместны категоричность, требовательный тон. Ведь любая прекрасно выстроенная администрацией детского сада модель взаимодействия с семьей останется «моделью на бумаге», если воспитатель не выработает для себя конкретных форм корректного обращения с родителями. Педагог общается с родителями ежедневно, и именно от него зависит, каким будет отношение семьи к детскому саду в целом. Ежедневное доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями значит гораздо больше, чем отдельное хорошо проведенное мероприятие.

#### 2. Индивидуальный подход.

Необходим не только в работе с детьми, но и в работе с родителями. Воспитатель, общаясь с родителями, должен чувствовать ситуацию, настроение мамы или папы. Здесь и пригодится человеческое и педагогическое умение воспитателя успокоить родителя, посочувствовать и вместе подумать, как помочь ребенку в той или иной ситуации.

#### 3. Сотрудничество, а не наставничество.

Современные мамы и папы в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как им надо воспитывать своих собственных детей. Поэтому позиция наставления и простой пропаганды педагогических знаний сегодня вряд ли принесет положительные результаты. Гораздо эффективнее будут создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

#### 4. Готовимся серьезно.

Любое, даже самое небольшое мероприятие по работе с родителями необходимо тщательно и серьезно готовить. Главное в этой работе - качество, а не количество отдельно взятых, не связанных между собой мероприятий. Слабое, плохо подготовленное родительское собрание или семинар могут негативно повлиять на положительный имидж учреждения в целом.

#### 5. Динамичность.

Детский сад сегодня должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

#### **Этапы работы с родителями**

Первый - «Давайте познакомимся!». На этом этапе знакомство родителей с детским садом, с образовательными программами, с педагогическим коллективом и раскрывает перед ними возможности совместной работы.

Второй этап - «Давайте подружимся!». На этом этапе родителям предлагаются уже активные методы взаимодействия: тренинги, «круглые столы», игровые семинары.

Третий этап называется «Давайте узнавать вместе». На этом этапе можно говорить о функционировании родительско - педагогического сообщества, направляющего свою деятельность на развитие ребенка.

**Схема анализа группового родительского собрания:**

1. Актуальность выбранной темы, соответствует ли она целям, задачам воспитания данной группы, форма проведения;
2. Уровень подготовки студента-практиканта к собранию (логичность изложения, убедительность аргументации, доступность);
3. Заинтересованность родителей, тематика задаваемых вопросов, обмен опытом по вопросам воспитания;
4. Организация выставок: литературы (детской, методической), детских рисунков; экскурсии по детскому саду; выступления детей; показ фрагментов занятия.
5. Организация собрания (выборы председателя, секретаря, ведение протокола, принятие решения);
6. Конкретность и реальная выполнимость принятых решений;
7. Длительность собрания.

*Вариант 1*

**Схема анализа методики проведения консультации для воспитателей:**

1. Тема, цель консультации;
2. Содержание консультации;
3. Количество присутствующих,
4. По чьей инициативе возникла необходимость в данной консультации и почему?
  5. Тематика вопросов, заданных воспитателями.

*Вариант 2*

**Анализ проведения педагогической консультации (для педагогов)**

**Вопросы к анализу:**

1. Тема педагогической консультации.
2. Форма проведения педагогической консультации.
3. Что определило выбор темы консультации?
4. В чем заключалась подготовка к консультации?
5. Удалось ли организаторам заинтересовать педагогов предложенной темой?
6. Предшествовал ли проведенному мероприятию анализ состояния проблемы в данном ДОУ?
7. Какие вопросы были заданы педагогами по теме консультации?
8. Можно ли судить по высказываниям педагогов о поддержке ими данной проблемы?
9. Вызвала ли интерес педагогов подготовленная к консультации выставка методической литературы и образцов? В чем выражался интерес?
10. Четкость организации проведения консультации:
  - общее время проведения;
  - регламент выступлений;
  - продуманность кандидатур выступающих;
  - использование наглядно-демонстрационного материала;
  - конкретность и реальная выполнимость принятых решений.
11. Выводы

## ГРАФИК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ДОУ

Участники	Период взаимодействия	Содержание
Воспитатель-воспитатель	Ежедневно	- Организация систематической и последовательной работы с детьми по реализации программы воспитания и обучения дошкольников. - Организация индивидуальной работы с детьми выполнение рекомендаций специалистов
Воспитатель-старший воспитатель	Ежедневно	- Организация педагогического процесса - Изучение уровня развития и индивидуально-типологических особенностей детей, определение основных направлений и содержание работы с каждым из них - Контроль педагогической деятельности - Консультативно-просветительская и профилактическая работа с педагогами МДОУ (педагогические советы, консультации, составление рекомендаций и др.).
Воспитатель-психолог	Ежедневно	- Период адаптации детей к детскому саду - Создание среды психологической поддержки детям - Снятие тревожности у детей при негативном настроении
	Еженедельно	- Обеспечение психологической готовности к школьному обучению - Повышение психологической культуры педагогов. - Психопрофилактическая работа в группе. - Вопросы психологической грамотности родителей .
Учитель-логопед	Ежедневно логопункт	- Консультирование по вопросам индивидуальной работы с детьми по развитию речи - Оказание помощи в организации полноценной речевой среды.
	Сентябрь, май	- Изучение уровня речевого развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержание работы с каждым из них.
Воспитатель-воспитатель по физической культуре	Ежедневно	- Применение здоровьесберегающих технологий и реализация двигательного режима Консультативно-просветительская и профилактическая работа с педагогами МДОУ
Воспитатель-муз.руководитель	Ежедневно	Консультативно-просветительская и практическая работа с педагогами МДОУ
Психолог-логопед	Ежене-дельно	Консультирование педагогических работников
Психолог-воспитатель по физической культуре	1 раз в квартал	Педагогический совет Семинары, дни открытых дверей, мастер-классы, открытые просмотры, интегрированные занятия и другие формы совместной педагогической деятельности
	По плану работы педагогического коллектива	Консультации Посещение методических объединений
	2 раза в год Ежемесячно	Неделя педагогического мастерства Проведение досугов, праздников, развлечений, тематических недель



