

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «НГТК»  
В.М. Земалиндинова  
Приказ «01» февраля 2022 г. № 57-К

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

для специальности:

43.02.15. Поварское и кондитерское дело  
профиль подготовки: естественнонаучный

на базе основного общего образования



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение цели:

- сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие <sup>2</sup>	Дисциплинарные (предметные) <sup>3</sup>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях;</p> <p>- владение различными способами общения и взаимодействия;</p> <p>- аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	<p>- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p>

<sup>2</sup> Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

<sup>3</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

		<p>- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации</p>	<p>- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной</p>

	<p>различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p>	<p>ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;  сформированность ценностного отношения к русскому языку;  - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>- совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне</p>	<p>- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация,</p>

		<p>отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства</li> </ul>
--	--	--

		языка в тексте
<p>ПК 6.5  Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте.</p>	<p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации</p>	<p>- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>1. Основное содержание</b>	<b>60</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
<b>2. Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>12</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>3. Индивидуальный проект</b>	<b>нет</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	

## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.05
	1. <b>Введение.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социально-биологическая природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		
	<b>Практическое занятие</b>	0	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>	<b>12</b>	ОК.04, ОК.05, ОК.10, ПК 6.2.
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Язык и речь.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05
	1 <b>Понятия языка и речи.</b> Основные функции языка в современном обществе. Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.		
	<b>Практическое занятие</b>	0	
Тема 1.2. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04, ПК 6.2
	1. <b>Основные аспекты культуры речи.</b> <i>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.<sup>4</sup></i>		
	<b>Практическое занятие 1</b>	2	
	1. <i>Выполнение заданий по работе с отраслевыми терминологическими словарями.</i>		

<sup>4</sup> Профессионально ориентированное содержание в тексте программы выделено курсивом.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
Тема 1.3 Функциональные стили речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 05, ОК.10, ПК 6.2
	1. <b>Виды функциональных стилей речи.</b> <i>Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.</i>		
	<b>Практические занятия 2,3</b>	4	
	1. Составление резюме и автобиографии. Выявление жанровых особенностей данных видов документов. 2. <i>Работа с должностной инструкцией повара-кондитера столовой.</i>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Фонетика, орфоэпия, орфография</b>	<b>6</b>	ОК.04; ОК.05
Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия и орфография	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.04; ОК.05
	1. <b>Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ</b> <i>Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы.</i>		
	<b>Практические занятия 4, 5</b>	4	
	1. Выполнение упражнений по теме «Фонетика и орфоэпия». 2. Выполнение заданий по теме «Орфография»: правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся.		
<b>Раздел 3</b>	<b>Лексика и фразеология</b>	<b>10</b>	ОК 05, ПК 6.2
Тема 3.1 Лексика с точки зрения ее	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 05, ПК 6.2
	1. <b>Слово в лексической системе языка. Лексика.</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
происхождения и употребления. Фразеологические единицы и их употребление.	Лексическое и грамматическое значение слова. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Фразеологизмы		
	<b>Практические занятия 6, 7</b>	4	
	1. <i>Использование профессиональной лексики в индустрии питания.</i> 2. Исправление лексических ошибок в текстах.		
<b>Раздел 4</b>	<b>Морфемика, словообразование</b>	<b>4</b>	ОК.04; ОК.05
<b>Тема 4.1. Морфемика и словообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04; ОК.05
	1. <b>Морфема как значимая часть слова. Типы морфем. Словообразование. Способы словообразования</b> Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	<b>Практическое занятие 8</b> 1. Выполнение упражнений по теме «Морфемика и словообразование»: правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных; правописание гласных после шипящих; правописание Ъ и Ь; правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Морфология</b>	<b>18</b>	ОК.04; ОК.05
<b>Тема 5.1. Имя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.04; ОК.05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
существительное и имя прилагательное как части речи	<p>1. <b>Имя существительное и имя прилагательное как части речи.</b> Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.</p> <p>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи.</p>		
	<b>Практические занятия 9, 10</b>	4	
	1. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
	2. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 5.2. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.04; ОК.05
	<p>1. <b>Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Типы склонения имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных.</p> <p>Понятие местоимения. Разряды местоимений. Трудные случаи правописания местоимений Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.</p>		
	<b>Практические занятия 11, 12</b>	4	
	1. Правописание числительных.		
2. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.			
Тема 5.3 Глагол как часть речи. Правописание глагола.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04; ОК.05
	<p>1. <b>Глагол как часть речи.</b> Грамматические признаки глагола. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание суффиксов и личных</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
	окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.		
	<b>Практическое занятие 13</b>	2	
	1. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
<b>Тема 5.4. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.04; ОК.05
	1. <b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b> Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении. Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Морфологический разбор причастия и деепричастия.		
	<b>Практическое занятие</b>	0	
<b>Тема 5.5 Наречие как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК.04; ОК.05
	1. <b>Наречие как часть речи.</b> Грамматические признаки наречия. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.		
	<b>Практическое занятие 14</b>	2	
	1. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).		
<b>Тема 5.6 Служебные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.04; ОК.05
	1. <b>Служебные части речи</b> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
	НИ. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		
	<b>Практическое занятие</b>	0	
<b>Раздел 6</b>	<b>Синтаксис и пунктуация</b>	<b>20</b>	ОК.04; ОК.05, ОК.10
<b>Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.04; ОК.05
	1. <b>Основные понятия и единицы синтаксиса</b> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.		
	<b>Практическое занятие</b>	0	
<b>Тема 6.2 Простое предложение и его характеристика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04; ОК.05, ОК.10
	1. <b>Классификация предложений: простое и сложное. Простое предложение и его характеристика.</b> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Простое предложение и его характеристика. Грамматическая основа простого односоставного и двусоставного предложений. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).		
	<b>Практическое занятие 15</b>	2	
	1. Знаки препинания в простом предложении.		
<b>Тема 6.3 Простое осложненное предложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.04; ОК.05, ОК.10
	1. <b>Простое осложненное предложение и его характеристика.</b> Простое осложненное предложение и его характеристика. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
	определения, дополнения, обстоятельства и приложения.		
Тема 6.4 Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04; ОК.05, ОК.10
	1. <b>Сложносочиненное предложение.</b> Сложносочиненное предложение. Группы сложносочиненных предложений. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор.		ОК.04; ОК.05, ОК.10
	<b>Практическое занятие 16</b>	2	
	1. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.		
Тема 6.5 Сложноподчиненное предложение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04; ОК.05, ОК.10
	1. <b>Сложноподчиненное предложение.</b> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Знаки препинания с несколькими придаточными. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		
	<b>Практическое занятие 17</b>	2	
	1. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях		
Тема 6.6 Бессоюзное сложное предложение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04; ОК.05, ОК.10
	1. <b>Бессоюзное сложное предложение.</b> Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор		
	<b>Практическое занятие 18</b>	2	
	1. Расстановка знаков препинания в бессоюзном сложном предложении		
<b>Промежуточная аттестация - ЭКЗАМЕН</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020.
2. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат, ОИЦ «Академия».
3. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер., М., ОИЦ «Академия», 2019.
4. Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ «Академия», 2020.
5. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2019.
6. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2019.
7. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 11 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2019.

Для студентов

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М.

Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 10 класса общеобразовательной школы (базовый уровень). — М.: ОИЦ Академия, 2020

3. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 11 класса общеобразовательной школы (базовый уровень). — М.: ОИЦ Академия, 2020

4. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык (в 2 частях): учебник для 10 - 11 классов общеобразовательных организаций. — М.: Русское слово - учебник, 2020

### **Дополнительные источники**

#### Для преподавателей

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

### **Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. Кибер Ленинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

### **Программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 - 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus

3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио - и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Р 1, Темы 1.2, ПК 6.3 Р 2, Тема 2.1 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Темы 5.1,5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5,6,6	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.3, ПК 6.3 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Тема 3.1, ПК 6.3 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Темы 5.1,5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6	Практические работы Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Р 1, Тема 1.3 Р 6, Темы 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6	Сочинения/Изложения/Эссе Конспекты Практические работы
ПК 6.5 Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте.	Р 1, Тема 1.2, 1.3 Р 3, Тема 3.1	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы