

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический
колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)
на базе основного общего образования
профиль подготовки: социально-экономический

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Председатель Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508)

Разработчик:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Букатова Е.Л.
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ СО «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В.Баннова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **32** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	12
в том числе:		
практические занятия	46	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	84
в том числе:		
подготовка рефератов, сообщений	8	32
выполнение расчетно-графических работ	8	6
составление схем и таблиц	8	8
выполнение домашних заданий на ПК	8	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.		10	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала	1	1
	1. Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		
	Самостоятельная работа	<i>1</i>	
	Решение задач и составление таблиц по темам: «Кодирование информации», «Измерение информации», «Классификация информационных процессов».		
Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основные технологии работы с информацией. Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации.		
	Практическое занятие 1-2	4	
	1. Кодирование информации и составление алгоритмов для решения задач.		
	2. Решение задач		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление алгоритмов для решения задач по теме «Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации».		
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.		21	
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура	Содержание учебного материала	1	1
	1. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип		

вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.		построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Инсталляция программ.		1
	Практическое занятие 3		2	
	1.	Изучение архитектуры персонального компьютера		
	Самостоятельная работа		2	
		Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера.		
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки.	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Операционная система. Разнообразие операционных систем. Виды операционных систем. Виды, назначение, состав, загрузка. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд.		
	Практические занятия 4-7		8	
	1.	Изучение работы справочной системы. Настройка операционной системы.		
	2.	Выполнение операций с каталогами и файлами. Создание, установка свойств и удаление ярлыков.		
	3.	Изучение приемов набора текста в простом текстовом редакторе.		
	4.	Оформление шрифтами. Форматирование текста. Печать текста.		
Самостоятельная работа		2		
		Выполнение рефератов по темам: «Операционные системы и их виды», «Файловые системы и их виды».		
Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит.		
	Практическое занятие 8		2	
	1.	Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера.		
	Самостоятельная работа		2	
		Составление схем классификаций файловых менеджеров, программ – архиваторов.		
Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.			7	
Тема 3.1. Вредоносные	Содержание учебного материала		1	1

программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы.	1.	Защита информации от вредоносных программ. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.		
	2.	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		2
	Практическое занятие 9-10		4	
	1.	Тестирование на наличие компьютерного вируса		
	2.	Лечение зараженных файлов.		
	Самостоятельная работа		2	
Подготовка сообщений по темам: « Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы».				
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.		9		
Тема 4.1. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей.	Содержание учебного материала		1	
	1.	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.		2
	Практические занятия 11-12		4	
	1.	Осуществление передачи и получения сообщений по электронной почте.		
	2.	Поиск информации в сети Интернет.		
	Самостоятельная работа		4	
Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ.				
Раздел 5. Прикладные программные средства.		45		
Тема 5.1. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста.		
	2.	Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.		2
	3.	Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.		2

	4.	Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		2
	Практическое занятие 13-16		8	
	1.	Создание документа, набор и редактирование текста.		
	2.	Шрифтовое оформление и форматирование текста. Редактирование набранного текста.		
	3.	Вставка в тестовый документ, редактирование и форматирование таблицы, диаграммы, рисунка.		
	4.	Разбиение на страницы. Сохранение документа. Вывод документа на печать		
	Самостоятельная работа		4	
	Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов.			
Тема 5.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	Практические занятия 17-18		4	
	1.	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.		
	2.	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.		
	Самостоятельная работа		4	
	Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: « Абсолютные и относительные ссылки», «Фильтрация и поиск данных в электронных таблицах».			
Тема 5.3. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		2
				2
				2
	Практическое занятие 19		2	

	1.	Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.		
	Самостоятельная работа		3	
	Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами.			
Тема 5.4. Графические редакторы.	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. Создание и редактирование изображений. Рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов.		
	Практическое занятие 20-21		4	
	1.	Создание рисунка		
	2.	Редактирование рисунка в графическом редакторе.		
	Самостоятельная работа		2	
Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».				
Тема 5.5. Информационно-поисковые системы.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы, представленной на отечественном рынке и доступной в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Правила и порядок использования информации для решения профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие 22-23		4	
	1.	Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой.		
	2.	Поиск информации для решения профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа		2	
Составление таблицы классификации информационно – поисковых систем.				
Раздел 6. Автоматизированные системы.			3	
Тема 6.1. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Профессиональные автоматизированные системы. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.		
	Самостоятельная работа		2	
	Составление схемы автоматизированного рабочего места специалиста			
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика и ИКТ

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Учебник для СПО / М. С. Цветкова – М.: Академия, 2012 – 352 с.
2. Колмыкова Е. А., Кумскова И. А. Информатика: Учеб. пособие для СПО / Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова – М.: Академия, 2012 – 416 с.
3. Информационные технологии: Учебник для СПО / Г. С. Гохберт, А. В. Зафиевский, А. А. Кфоткин – М.: Академия, 2011 – 208 с.
4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева – М.: Академия, 2012 – 384 с.
5. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева – М.: Академия, 2012– 192 с.
6. Михеева Е. В., Титова О.И. Информатика: Учебник для СПО / Е. В. Михеева, О.И. Титова – М.: Академия, 2012 – 352 с.
7. Михеева Е. Информатика: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2012.
8. Михеева Е. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2012.
9. Э. В. Фуфаев, Л. И. Фуфаева, Пакеты прикладных программ: Учебное пособие - М., «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

1. Н. Д. Угринович, Информатика и информационные технологии. 10-11 класс: С-П; БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012.
2. Н. Д. Угринович, Информатика и ИКТ. Учебник для 10 класса; М.; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
3. Н. Д. Угринович, Информатика и ИКТ. Учебник для 11 класса; М.; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ipospb.ru/journal/>

<http://www.km-school.ru>

<http://edu.1c.ru>

<http://www.iicavers.ru>

<http://netschool.roos.ru>

<http://www.chronobus.ru>

<http://edu.of.ru>

Для студентов

1. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2014. - 208 с.
2. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие/ И.Г.Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 87 с .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства	практические задания самостоятельная работа
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	практические задания самостоятельная работа
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	практические задания самостоятельная работа
базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ	тестирование. зачет

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК - 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
Уметь: - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное	Наименование практических занятий: - «Работа с операционной системой» - «Создание шаблонов служебных документов в среде текстового процессора MS Word» - «Работа с заголовочными стилями и структурой документа» - «Работа с таблицами в MS Word» Тематика самостоятельной

<p>обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</p>	<p>работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка доклада по теме: «Сервисное программное обеспечение» - Подготовка презентации по теме: «Способы защиты электронных документов и их отдельных фрагментов» - Подготовить реферат по теме: «Программно–технологический Комплекс автоматизированной системы обработки информации по социальной защите населения» Знакомство с сайтом департамента социальной защиты населения - Подготовить презентацию по теме: «Технологии разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста»
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизированная обработка информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем - Базовые системные программные продукты
<p>ПК - 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	

<p>Уметь: использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p>	<p>Наименование практических занятий: «Работа с формулами и функциями в Ms Excel» «Деловая графика» «Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel» «Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel» «Анализ информации в базе данных, консолидация средствами Ms Excel» «Анализ данных на основе сводных таблиц» «Создание макросов в Ms Excel» «Работа с основными инструментами Adobe Photoshop» «Работа со слоями в Adobe Photoshop » «Использование фильтров в Adobe Photoshop» «Создание индивидуального проекта с применением Adobe Photoshop»</p>
<p>Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: - Пакеты прикладных программ Тематика самостоятельной работы студентов: - Подготовить реферат по теме: «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ». - Поиск основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права с использованием СПС - Работа с нормативными документами</p>
<p>ПК - 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	
<p>Уметь: Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой,</p>	<p>Наименование практических занятий: - «Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места юридического служащего»</p>

<p>графической, числовой информации;</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: - Подготовить доклад по теме: «Правовая защита информации»</p>
<p>Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: - Пакеты прикладных программ</p>