

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент в профессиональной деятельности

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

профиль подготовки: технический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Председатель ПЦК
Е.А. Баткова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О. С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, рег. № 1547 от 09.12.2016г, на основе методических рекомендаций Центра профессионального образования Самарской области «Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования» от 2011г.

Разработчики:

ГАПОУ «НГТК» преподаватель Н.Ю. Гуменюк
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК» председатель ПЦК Е.А.Баткова
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ГАПОУ «ННХТ» зам.директора по НМР О.Д. Щелкова
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить экспертизу инновационных проектов;
- оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов;
- формировать конкретные аналитические справки о рынках новейших технологий и оценивать перспективы отечественной научно-технической сферы и ее место в международном технологическом сотрудничестве

знать:

- специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их инвестиционной привлекательности, методику экспертизы инновационных проектов;
- этапы, последовательность и систему управления созданием, освоением и качеством инновационных продуктов на всех стадиях их жизненного цикла.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента		18	
Тема 1.1 Введение в инновационный менеджмент	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.		1-2
	2. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента		1-2
	Практическое занятие 1	2	
	1. Решение теста и блиц-опрос по основным понятиям инноваций, вопросы для обсуждения.		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2 Основы теории инноватики	Содержание учебного материала	6	
	1. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		1-2
	2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		1-2
	Практическое занятие 2	2	
	1. Проведение семинара «Становление теории инноватики и ее современные концепции».		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3 Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 3		
	1. Проведение семинара «Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента».		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4 Инновационная деятельность	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие инновационной деятельности, ее направления и цели. Содержание инновационной деятельности. Инновационная сфера как система условий осуществления		2-3

		инновационной деятельности, ее назначение и основные элементы.		
	Практическое занятие 4		4	
	1.	Проведение семинара «Инновационная сфера: назначение и основные элементы»		
	Самостоятельная работа			
Раздел 2. Организация инновационной деятельности			8	
Тема 2.1. Инновационный процесс	Содержание учебного материала		6	2-3
	1.	Инновационный процесс: понятие и сущность. Основные цели процесса инноваций. Структура инновационного процесса (по содержанию работ). Этапы инновационного процесса и их особенности от вида нововведений (инновация - продукт (услуга) или инновация – процесс). Функции инновационного процесса, их сущность и классификация: общие, специфические и вспомогательные. Особенности специфических (ключевых) функций инновационного процесса: генерация идей; предпринимательские усилия; информационный контроль; руководство проектом и др.		
	Практическое занятие 5		4	
	1.	Проведение семинара «Характеристика инновационных процессов»		
	2.	Оценка инновационного потенциала организации.		
	Самостоятельная работа			
Раздел 3. Управление инновационной деятельностью			14	
Тема 3.1 Инновационная деятельность и стратегическое управление	Содержание учебного материала		4	1-2
	1.	Особенности инновационного стратегического поведения организаций. Стратегическая значимость нововведений. Классификация ролевых стратегических функций организаций: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Подходы к классификации инновационного стратегического поведения организаций		
	Практическое занятие 6		2	
	1.	Составление таблицы «Классификации инновационного стратегического поведения организаций»		
	Самостоятельная работа			
Тема 3.2. Приемы	Содержание учебного материала		4	

инновационного менеджмента в развитии стратегии организации	1.	Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций: бенчмаркинг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: инжиниринг.		1-2
	Практическое занятие 7		2	
	1.	Проведение деловой игры «Администратор - инноватор».		
	Самостоятельная работа			
Тема 3.3 Управление инновационным проектом	Содержание учебного материала		2	
	1.	Проект как система управления и её элементы. Инновационный проект: понятие и отличительные особенности. Виды проектов и их характеристики. Механизм управления проектом и его основные инструменты.		1-2
	Самостоятельная работа			
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Ильденков С.В., Ильденков А.С., Воробьев В.П. Инновационный менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 200 с.
2. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Д.М. Аньшина, А.А. Дагаева. – М.: Дело, 2013. – 528 с.
3. Кокурин Д.И. Инновационная деятельность. - М.: Экзамен. 2015. – 576 с.
4. Основы инновационного менеджмента: Теория и практика: Учебное пособие / Под ред. Завлина П.Н. и др. - М.: ОАО «НПО «Изд-во «Экономика», 2012. – 475 с.

Дополнительные источники:

1. Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: Учебное пособие / под ред. проф. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 187 с.
2. Балабанов И.Т. Инновационный менеджмент. СПб.: Изд-во «Питер», 2014. – 208 с.
3. Баранчев В.П. и др. Инновационный менеджмент. Учебное пособие /ГУУ. ЗАО «Финстатинформ», 2014. – 127 с.
4. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012 – 295 с.
5. Никитина Л.П. Управление инновационной деятельностью (инновации и инновационная деятельность) / Учебное пособие М.: Изд. МГУК, 2012. – 40 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.sekretary.net
4. www.officemart.ru
5. www.kadrovik-praktik.ru
6. www.todo1.kdelo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
анализировать организационные структуры управления	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
проводить работу по мотивации трудовой деятельности	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
применять эффективные решения, используя систему методов управления	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
методы планирования и организации работы подразделения	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
принципы построения организационной структуры управления	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
основы формирования мотивационной политики организации	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
внешнюю и внутреннюю среду организации	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
цикл менеджмента	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
процесс принятия и реализации управленческих решений	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
функции менеджмента в рыночной экономике:	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
систему методов управления	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;
методику принятия решений	Формализованное наблюдение и оценка

	результатов выполнения практических заданий;
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий;