

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

---

446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Успенского, 2. Телефон: 8 (84635) 6-60-35, 6-42-54

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-  
технологический колледж»

\_\_\_\_\_ В.М. Земалиндинова

01 октября 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**(Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации)  
«1С: Управление торговлей»**

**Рабочая программа (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации) «1С: Управление торговлей» разработана на основании:**

- Профессионального стандарта «Бухгалтер» №309, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- Спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет»;
- Требований заказчиков программы.

**Руководитель программ ДО и ПО:**

Иванова Евгения Михайловна, методист МЦПК.

**Составители программы:**

Неделяева Татьяна Вячеславовна, преподаватель.

**Рецензенты программы:**

Макарова Ольга Степановна, заместитель директора;

Свириденко Людмила Ивановна, старший методист.

**ПАСПОРТ**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«1С: Управление торговлей»**

<b>Место разработки и реализации программы</b>	государственное автономное профессиональное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
<b>Вид программы</b>	Дополнительная профессиональная программа
<b>Подвид программы</b>	Повышение квалификации
<b>Целевая группа</b>	Безработные, незанятые и работающие граждане
<b>Объем программы</b>	60 академических часов
<b>Сроки обучения</b>	5 недель
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Требования к уровню образования</b>	Не ниже уровня СПО
<b>Аннотация</b>	<p>Программа предназначена для обучения безработных граждан, незанятого населения и служащих сектора реальной экономики, которым по характеру исполняемых обязанностей требуется повышение квалификации по данному направлению. Участие в учебном процессе – это возможность совершенствования своих способностей в сфере бухгалтерского учета.</p> <p>Занятия проводятся с применением ДОТ, активных и интерактивных методов обучения. Практические занятия сопровождаются профессиональным комментарием преподавателя.</p> <p>В результате успешного освоения курса слушатели овладеют дополнительными знаниями об основных функциональных возможностях программы «1С: Управление торговлей» и практическими навыками ведения бухгалтерского учета в торговле и складском хозяйстве в автоматизированных системах учета.</p> <p>В перспективе эти знания и навыки могут пригодиться при выборе места работы и трудоустройстве.</p>
<b>Форма итоговой аттестации</b>	Квалификационный экзамен
<b>Документ об окончании</b>	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца
<b>Стоимость программы для физических лиц</b>	4 000,00 рублей

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в рамках национального проекта «Образование».  
Программа направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в освоении практических навыков ведения торговых операций в автоматизированных системах учета;
- формирование у слушателей более целостного представления о работе с программой «1С: Управление торговлей»;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, профессионального роста и творческого труда слушателей.

### **Цель реализации программы**

Формирование у слушателей практических навыков работы с программой «1С: Управление торговлей». Создание и обеспечение условий для удовлетворения личностных потребностей, направленных на освоение и совершенствование практических навыков в сфере бухгалтерского учета.

### **Базовые знания и навыки**

К моменту запуска программы слушатель должен владеть минимальным набором базовых знаний и элементарных практических навыков в сфере экономики, а именно:

слушатель должен знать (иметь элементарное представление):

- основы бухгалтерского учета;
- основные правила безопасного поведения при работе с компьютерной техникой.

слушатель должен уметь:

- пользоваться калькулятором;
- пользоваться компьютерной техникой;
- пользоваться программами, входящими в пакет Microsoft Office;
- пользоваться поисковыми системами в сети Internet.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатели приобретают профессиональные знания, умения и практические навыки работы в программе «1С: Управление торговлей», а именно:

слушатель должен знать:

- общие принципы работы программы;
- способы заполнения справочников;
- способы формирования документов, отражающих торговые операции организации;
- способы регистрация торговых соглашений с поставщиками;
- регистрация типовых и индивидуальных соглашений с клиентами;

- формирование правил расчета цен; установка цен и формирование прайс-листа; назначение скидок;
- формирование документов поступления, документов при продаже товаров;
- формирование документов возврата товаров поставщикам и возврата товаров от клиентов;
- способы оформления инвентаризации склада;
- способы регистрации продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке;
- способы отражения расчетов с подотчетными лицами;
- способы регистрации продажи между собственными организациями;
- способы получения финансового результата и анализ данных.

**слушатель должен уметь:**

- владеть инструментами программы «1С: Управление торговлей»;
- применять на практике методики отражения в программе стандартных торговых операций.

**Итоговая аттестация**

Стартовая аттестация: проводится в форме анкетирования с целью выявления уровня владения базовыми навыками.

Промежуточная аттестация: по результатам выполнения практических заданий.

Итоговая аттестация: проводится в форме квалификационного экзамена. В аттестационную комиссию входят представители реального сектора экономики, преподаватели и представители заказчиков программы.

**Особенности реализации программы**

Занятия в рамках реализации программы проводятся в групповой форме. Режим занятий – 3 раза в неделю по 4 академических часа.

Количественный состав группы – от 10 до 12 человек.

**II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«1С: Управление торговлей»**

№	Наименование разделов	Всего часов	в том числе	
			ЛЗ	ПЗ
1	Основы бухгалтерского учета	20		
2	Принципы и основы работы с программой «1С: Управление торговлей»	4	4	-
3	Основные этапы работы с программой	32	-	32
4	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	4	-	4
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>		

**III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«1С: Управление торговлей»**

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	в том числе	
			ЛЗ	ПЗ
<b>1</b>	<b>Основы бухгалтерского учета</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
1.1	Бухгалтерский учёт, его объекты, задачи и нормативное регулирование. Баланс, его сущность, строение и содержание	4	4	-
1.2	Система счетов и двойная запись. Организация учёта на предприятии	4	2	2
1.3	Документирование учёта, инвентаризация, оценка и калькулирование. Основы бухгалтерской отчётности	4	2	2
1.4	Учёт основных средств и материально-производственных запасов	4	2	2
1.5	Учёт продажи и финансовых результатов	4	2	2
<b>2</b>	<b>Принципы и основы работы с программой «1С: Управление торговлей»</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
2.1	Понятие об автоматизированных системах учета	2	2	-
2.2	Устройство программы и характеристика функциональных возможностей	2	2	-
<b>3</b>	<b>Основные этапы работы с программой</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>
3.1	Создание базы и пользователей. Загрузка классификаторов. Ввод сведений о торговом предприятии. Настройка параметров учёта	4	-	4

3.2	Ввод номенклатуры. Ввод характеристик номенклатуры. Ввод информации о партнёрах предприятия	4	-	4
3.3	Ввод видов цен. Установка цен номенклатуры. Формирование прайс-листа. Формирование скидок. Ввод начальных остатков	4	-	4
3.4	Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен поставщиков. Формирование заказов поставщикам. Оплата поставщикам. Поступление товаров. Возврат товаров поставщикам	4	-	4
3.5	Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по финансам	4	-	4
3.6	Типовые соглашения с клиентом. Индивидуальные соглашения с клиентом. Коммерческие предложения. Формирование заказов клиентов	4	-	4
3.7	Оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по продажам	4	-	4
3.8	Настройка структуры торговых точек. Поступление и перемещение товаров в розничные торговые точки. Продажи товаров. Отчеты по рознице	4	-	4
<b>4</b>	<b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>44</b>

**IV. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«1С: Управление торговлей»**

Период	Наименование разделов, тем	Всего часов	в том числе	
			ЛЗ	ПЗ
<b>1 неделя</b>	Бухгалтерский учёт, его объекты, задачи и нормативное регулирование. Баланс, его сущность, строение и содержание	4	4	-
	Система счетов и двойная запись. Организация учёта на предприятии	4	2	2
	Документирование учёта, инвентаризация, оценка и калькулирование. Основы бухгалтерской отчётности	4	2	2
<b>2 неделя</b>	Учёт основных средств и материально-производственных запасов	4	2	2
	Учёт продажи и финансовых результатов	4	2	2
	Понятие об автоматизированных системах учета	2	2	-
	Устройство программы и характеристика функциональных возможностей	2	2	-
<b>3 неделя</b>	Создание базы и пользователей. Загрузка классификаторов. Ввод сведений о торговом предприятии. Настройка параметров учёта	4	-	4
	Ввод номенклатуры. Ввод характеристик номенклатуры. Ввод информации о партнёрах предприятия	4	-	4

	Ввод видов цен. Установка цен номенклатуры. Формирование прайс-листа. Формирование скидок. Ввод начальных остатков	4	-	4
<b>4 неделя</b>	Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен поставщиков. Формирование заказов поставщикам. Оплата поставщикам. Поступление товаров. Возврат товаров поставщикам	4	-	4
	Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по финансам	4	-	4
	Типовые соглашения с клиентом. Индивидуальные соглашения с клиентом. Коммерческие предложения. Формирование заказов клиентов	4	-	4
<b>5 неделя</b>	Оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по продажам	4	-	4
	Настройка структуры торговых точек. Поступление и перемещение товаров в розничные торговые точки. Продажи товаров. Отчеты по рознице	4	-	4
	<b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>44</b>