УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НГТК»

_____ В.М. Земалиндинова
« 26 » 08 2020г.

**План работы центра содействия трудоустройства выпускников**
**государственное поволжское образовательное учреждение Самарской области**
**«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»**
**на 2020-2021 учебный год.**

**Цель деятельности: обеспечение условий эффективного трудоустройства выпускников.**
**Задачи:**

1. обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
2. обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
3. сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
4. обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
5. обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
6. осуществлять анализ результативности деятельности и планировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних запросов.

**Используемые сокращения:**
ЦСТВ - центр содействия трудоустройству выпускников,
БЦСТВ - базовый центр содействия трудоустройству выпускников,
ЦЗН - центр занятости населения,
АИС «Трудовые ресурсы» - автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область»,
МОиНСО - Министерство образования и науки Самарской области,
Лицо с ОВЗ - лицо с ограниченными возможностями здоровья.

ЭП
C=RU, OU=директор,
O="ГАПОУ СО ""
НГТК""",
CN=Земалиндинова
В.М.,
E=coll_ngtk_nkb@samara.
edu.ru
00c0c015673a4b00a0
2021.04.01 11:34:
56+04'00'

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполните.1ь (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| **. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ** | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Специалисты ЦСТВ | Август 2020 | Начальник отдела ППС и ВР | план | Нормативная обеспеченность деятельности |
| **II. Индивидуализация профессионального развития выпускников** | | | | | | |
| 1. | Реализация дуальных программ обучения студентов, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ | Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года | Начальник отдела ППС и ВР | Договоры | Гарантии (содействие) трудоустройства |
| 2. | Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» и д.р в различных форматах | Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года | Специалисты ЦСТВ, тьютор, социальный педагог | Информационные материалы | Информированность по вопросам трудоустройства |
| 3. | Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства | Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года | Специалисты ЦЗН, специалисты ЦСТВ, \|кураторы групп, соц. педагог, тьютор | Материалы тренингов, семинаров, журнал консультаций | Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов |
| **Цикл мероприятий по формированию карьерного трека с использованием ЛИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»** | | | | | | |
| 1. | Ознакомление выпускников с системой АИС «Трудовые ресурсы» - актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех | Студенты/ выпускники СПО, в гом числе инвалиды и лица с ОВЗ | Ноябрь | Начальник отдела ППС и ВР , специалист ЦСТВ | Материалы мероприятий | Информированность студентов о возможностях системы АИС «Трудовые |

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кою направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| | участников системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека | | | | | ресурсы», технологиях работы с ней. Осознанное использование студентами инструментов АИС «Трудовые ресурсы» |
| 2. | Обучение студентов регистрации в АИС «Трудовые ресурсы» | Студенты/ выпускники СПО | Ноябрь-Декабрь | Начальник отдела ППС и ВР , специалист ЦСТВ, старшие методисты, кураторы групп | Заполненные формы регистрации студентов в АИС | Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельной регистрации в АИС |
| 3. | Ознакомление студентов с личным кабинетом студента (структура личного кабинета, технические возможности, руководство пользователя) | Студенты/ выпускники СПО | Декабрь | Начальник отдела ППС и ВР, специалист ЦСТВ | Материалы мероприятий | Сформированные у студентов умения и навыки работы в личном кабинете |
| 4. | Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием АИС «Трудовые ресурсы» | Студенты/ выпускники СПО | Декабрь | Начальник отдела ППС и ВР, специалист ЦСТВ | Заполненные формы «Выбор цели», «Профиль компетенций» в АИС | Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: |
| 5. | Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями в АИС «Трудовые ресурсы» | Студенты/ выпускники СПО | Январь | Тьютор, кураторы групп | Составленные резюме | Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям |
| 6. | Ознакомление студентов с требованиями к запюлнению | Студенты/ выпускники СПО | Май | Тьютор, кураторы групп | Заполненные формы результатов | Освоение |

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведении | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| | результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное цело) | | | | достижения профессиональны х целей | студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели |
| 7. | Проведение индивидуальных консультаций студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ по работе в АИС «Трудовые ресурсы», обеспечивающей адресную информацию для студентов данной категории | Студенты/ выпускники СПО - инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года | Специалисты ЦСТВ, тьютор, кураторы групп | График консультаций | Информированность о возможностях системы АИС «Трудовые ресурсы» для студентов данной категории, технологии работы с |
| **III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей** | | | | | | |
| 1. | Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д. | Студенты/ выпускники СПО | В течение года | Начальник отдела ППС и ВР, специалисты ЦСТВ, ст. методисты | Материалы мероприятий | Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности |
| 2. | Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ (взаимодействие с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и | Студенты/ выпускники СПО - инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года | Специалисты ЦСТВ, тьютор | Материалы, отчетная документация | Информированность студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ о возможности грудоустройс1ва лиц с ОВЗ и инвалидов, существующих вакансиях для данной категории |

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| | организациями), (презентации и встречи с работодателями, мастер- классы и тренинги) | | | | | |
| 3. | Организация временной занятости студентов | Студенты/ выпускники СПО | В течение года | Специалисты ЦСТВ, работодатели | Договор о временном трудоустройстве | Выстроенные механизмы Взаимодействия между образовательной организацией и работодателями |
| **IV. Анализ результативности деятельности ЦСТВ** | | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1) | Студенты/ выпускники СПО, сотрудники ЦСТВ | Декабрь 2020 | Специалисты ЦСТВ | Статистическая информация | Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы |
| 2. | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2020 г. | Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН СО | Октябрь 2020 года | Специалисты ЦСТВ | Сводная информация о трудоустройстве выпускников | Информированность о трудоустройстве выпускников |
| 3. | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2020 г. - инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения | Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН СО | По графику | Студенты/ выпускники - инвалиды и лица с ОВЗ. специалисты ЦСТВ | Сводная информация о трудоустройстве выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения | Информированность о трудоустройстве выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 4. | Анализ деятельности по исполнению Межведомственного комплексного плана мероприятий по | Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиП СО | Май-июнь 2021 г. | Специалисты ЦСТВ | Отчет | Информированность о проблемных зонах и |

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| | сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ при получении ими профессионального образования и содействию в последующем трудоустройстве | | | | | перспективах развития деятельности |
| 5. | Анализ деятельности ЦСТВ | Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ | До 1 августа 2021 г. | Специалисты ЦСТВ | Отчего деятельности ЦСТВ | Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ |

Начальник отдела ПСС и ВР _____ И.В. Куликова