государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00FC15999EF3A04FA3F3F685DC1AD2EAB2
Владелец: Земалиндинова Венера Миннихатиповна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндинова
Приказ № 26.1-К от 02.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

для специальности 40.02.04 Юриспруденция
на базе основного общего образования
профиль подготовки: социально-экономический

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссии
Председатель Н.В. Самойлова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Н.П. Свириденко

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г., и с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Разработчики:

ГАПОУ НГТК	преподаватель	С.П.Макарова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
ГАПОУ «НГТК»	преподаватель	Н.В.Константинова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

О МВД……нач.отдела кадров……..Безгинова М.А.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы;
	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права
	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
	решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70

в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	36
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА			**74**	
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**4**	1
	1.	Общее понятие управления. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.		
	2.	Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти: законность, демократизм, федерализм, эффективность, законодательное разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.		
	Самостоятельная работа		***2***	
	1.	Составление схемы: Задачи и функции административного права. Выполнение реферата на тему: «Понятие исполнительной власти и её место в системе разделения властей».		
	2.	Составление схемы: «Структура нормы административного права».		
Тема 1.2. Субъекты и объекты гражданского права	**Содержание учебного материала**		**8**	2
	1.	Формирование общественных отношений, регулируемых административным правом. Особенности возникновения и развития административных правоотношений.		
	2.	Особенности предмета и метода административно-правового регулирования общественных отношений. Точки зрения ученых на понимание предмета отрасли науки административного права.		
	3.	Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ. Система источников административного права.		
	Практическое занятие 1			
	1.	Решение задач по определению исполнительной (административной) деятельности, её предмета и методов.		
	Самостоятельная работа		***4***	
	3.	Изучение видов и особенностей административно-правовых отношений.		
	4.	Выполнение реферата на тему: «Юридические факты: понятие и виды».		
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения	**Содержание учебного материала**		**8**	2
	1.	Понятие механизма административно-правового регулирования. Структурные элементы механизма административно-правового регулирования.		
	2.	Различные подходы к определению понятия административно-правовых норм. Особенности административно-правовых норм.		
	3.	Структура административных правоотношений. Признаки административно-правовых отношений. Классификация административных правоотношений.		
	Практическое занятие 2			
	1.	Анализ административно-правовых норм по видам, действию во времени и пространстве,		

		структуре.		
	Самостоятельная работа		***4***	
	5.	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.		
	6.	Изучение особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
Тема 1.4. Субъекты административного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**6**	2
	1.	Классификация субъектов административного права. Особенности субъектов административного права.		
	2.	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и свободы граждан по административному праву. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Практическое занятие 3			
	1.	Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти.		
	Самостоятельная работа		***0***	
Тема 1.5. Органы исполнительной власти государства	**Содержание учебного материала**		**6**	2
	1.	Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.		
	2.	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Функции администрации Президента РФ. Задачи полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.		
	Практическое занятие 4			
	1.	Составление перечня полномочий Правительства РФ.		
	Самостоятельная работа		***6***	
	7.	Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти.		
	8.	Изучение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	9.	Выполнение реферата на тему: «Органы исполнительной власти Самарской области».		
Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие	**Содержание учебного материала**		**8**	2
	1.	Понятие государственной службы. Законодательные основы государственной службы. Виды государственной службы.		
	2.	Требования, предъявляемые к гражданину, поступающему на гражданскую службу. Требования, предъявляемые к гражданину, поступающему на военную службу. Порядок увольнения с государственной службы.		
	3.	Понятие административно-правового статуса государственного служащего. Особенности правового статуса государственного служащего. Специальные права и обязанности государственного служащего.		
	Практическое занятие 5			
	1.	Анализ юридической ответственности государственных служащих.		
	Самостоятельная работа		***4***	
	10.	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Возникновение и прекращение государственно-служебных отношений.		

	11.	Выполнение реферата на тему: «Порядок прохождения государственной службы».		
Тема 1.7. Государственные и негосударственные организации	**Содержание учебного материала**		**6**	2
	1.	Гражданско-правовой статус предприятий. Органы управления предприятий.		
	2.	Законодательный акты, призванные устанавливать административно-правовой статус предприятий и учреждений. Должностные лица предприятий и учреждений, и их полномочия.		
	Практическое занятие 6			
	1.	Составление характеристики административно-правового статуса общественных организаций.		
	Самостоятельная работа		***6***	
	12.	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Возникновение и прекращение административно-правового статуса предприятий и учреждений.		
	13.	Изучение особенностей административно-правового статуса негосударственных предприятий.		
	14.	Выполнение реферата на тему: «Административно-правовой статус общественных организаций».		
РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ			**56**	
Тема 2.1. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти в РФ	**Содержание учебного материала**		**10**	2
	1.	Отличие правовой формы государственного управления от других правовых форм деятельности государства. Многообразие форм управленческой деятельности. Классификация форм управленческой деятельности.		
	2.	Характерные черты актов управления. Понятие административно-правового акта.		
	3.	Законодательство о лицензионной деятельности. Критерии определения лицензируемых видов деятельности. Полномочия лицензирующих органов.		
	4.	Исторические аспекты разрешительного метода в сфере государственного управления. Понятие разрешительной системы. Особенности разрешительной системы		
	Практическое занятие 7			
	1.	Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления.		
	Самостоятельная работа		***4***	
	15.	Составление сравнительной таблицы: Характерные черты убеждения и принуждения как методов управления.		
	16.	Выполнение реферата на тему: «Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения».		
Тема 2.2. Обеспечение законности в сфере государственного управления РФ	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1.	Сущность и назначение государственного контроля. Функции и задачи государственного контроля. Органы, осуществляющие государственный контроль.		
	Практическое занятие 8			
	1.	Составление характеристики административного надзора		
	Самостоятельная работа		***2***	
	17.	Изучение КоАП РФ: формы вины в административном праве.		
Тема 2.3.Ответственность по	**Содержание учебного материала**		**16**	2

административному праву	1.	Особенности административной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности.		
	2.	Понятие административного правонарушения.		
	3.	Понятие административного наказания, виды наказаний. Общие правила наложения административного взыскания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.		
	4.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. Особенности дисциплинарной и материальной ответственности.		
	5.	Понятие и виды административного процесса. Понятие и особенности процедурного производства. Понятие и особенности юрисдикционного производства.		
	6.	Виды административно-правовых методов. Сфера применения административно-правовых методов.		
	Практическое занятие 9,10			
	1.	Решение практических задач по назначению административных наказаний		
	2.	Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа		***10***	
	18.	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Характеристика элементов состава административного правонарушения.		
	19.	Выполнение реферата на тему: Субъекты административного правонарушения.		
	20.	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: «Понятие, цели и виды административных наказаний».		
	21.	Изучение КоАП РФ: Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.		
	22.	Изучение КоАП РФ: участники производства по делам об административных правонарушениях.		
Тема 2.4. Основы организации управления в обычных и особых условиях	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1.	Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы и формы управления в современной России и тенденции развития. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления.		
	Практическое занятие 11			
	1.	Анализ специфики правового режима чрезвычайных ситуаций**.**		
	Самостоятельная работа		***0***	
Тема 2.5. Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1.	Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Организационно-правовые формы управления обороной и безопасностью страны.		
	Практическое занятие 12			
	1.	Характеристика **организации управления в социально-культурной сфере.**		
	Самостоятельная работа		***0***	
		Экзамен		
		Итог:	**128**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 год.
2. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ» № 3-ФКЗ (ред. от 31 декабря 1997 г.).
3. ФКЗ РФ от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» № 3-ФКЗ.
4. ФКЗ РФ от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» (ред. от 15 декабря 2001 г. № 4-ФКЗ).
5. ФКЗ РФ от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» № 1-ФКЗ.
6. Закон РФ от 28 августа 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ред. от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ).
7. Закон РФ от 18 апреля 1991 г. «О милиции» (ред. от 10 января 2003 г. № 15-ФЗ).
8. Закон РФ от 28 ноября 1991 г. «О гражданстве РФ» (ред. от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ).
9. Закон РФ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и воинской службе» (ред. от 30 декабря 2002 г. № 186-ФЗ).
10. Закон РФ от 31 июля 1995 г. «Об основах государственной службы» (ред. от 7 ноября 2000 г. № 135-ФЗ).
11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» № 5242 - 1.
12. Закон РФ от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. от 22 июня 1998 г. № 85-ФЗ).

13. Закон РФ от 8 января 1998 г. «Об основах муниципальной службы» (ред. от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ).
14. Закон РФ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» (ред. от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ).
15. Закон РФ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» (ред. от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ).
16. Закон РФ от 31 мая 1996 г. «Об обороне» (ред. от 30 декабря 1999 г. № 223-ФЗ).
17. Закон РФ от 27 декабря 1995 г. «О государственном оборонном заказе» (ред. от 6 мая 1999 г. № 97-ФЗ).
18. Закон РФ от 21 декабря 1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ (ред. от 28 октября 2002 г. № 129-ФЗ).
19. Закон РФ от 22 мая 1991 г. «О защите прав потребителей в РФ» № 2184-1-ФЗ (ред. от 7 февраля 1992 г. № 2300-1).
20. Закон РФ от 3 февраля 1996 г. № 17-ФЗ «О банках и банковской деятельности в РФ» (ред. от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ).
21. Закон РФ «О Центральном Банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 10 января 2003 г. № 5-ФЗ).
22. Закон РФ от 21 марта 1991 г. «О налоговых органах РФ» (ред. от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ).
23. Закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
24. Закон РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ» (ред. от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ).
25. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ» (ред. от 20 апреля 1996 г. № 36 - ФЗ).
26. Закон РФ от 5 марта 1992 г. «О безопасности» (ред. от 24 декабря 1993 г. №2288-ФЗ).
27. Закон РФ от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 7 ноября 2000 г. № 131 - ФЗ).
28. Закон РФ от 21 июля 1993 г. «О государственной тайне» (ред. от 6 октября 1997 г. № 5485 - 1).
29. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе РФ» (ред. от 24 декабря 2002 г. № 178-ФЗ).
30. Закон РФ от 17 января 1992 г. «О прокуратуре РФ» (ред. от 5 октября 2002 г. № 120-ФЗ).
31. Закон РФ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
32. Указ Президента РФ № 867 от 17 мая 2000 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 21 апреля 2002 г. № 439).
33. Кодекс РФ об административных правонарушениях (ред. от 31 декабря 2002 г. № 187-ФЗ).

Основные источники:

1. Административное право МироновА.Н. М., ИД «ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2013.
2. Административное право Четвериков В.С. М., ИНФРА-М, 2013.
3. Административное право России (конспект лекций в схемах). - М.: Приор, 2013.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник для вузов. - М.: Норма, 2013.
5. Козлов Ю.М. Административное право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Юристь, 2013.
6. Овсянко Д.М. Административное право: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристь,2013.

Интернет - ресурсы

1. http://www.igpran.ru/journal/index.ph
2. jrp@norma-verlag.com
3. www.consultant.ru

Дополнительные источники:

1. Алехин А.П., Козлов Ю.М. Административное право РФ. 4.1. Сущность и основные институты административного права: Учебник для студентов вузов. - М.: Теис, 2004.
2. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации. Ч.П. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами: Учебник для студентов вузов. - М.: Теис, 2013.
3. Архипова Т.Г. История государственной службы в России XVII - XX веков: Учебное пособие. / Т.Г. Архипова, М.Ф. Румянцева, А.С. Сенин. -М., 2013.
4. Асимметрическая федерация: взгляд из центра, республик и областей. / Проект «Этнические и административные границы». Отв. ред. Л.М. Дробижева. 2-е изд. - М.: Издательство Института социологии РАН, 2013.
5. Государственное управление: основы теории и организации: Учебник для вузов. / Под ред. В.А. Козбаненко. - М.: Статут, 2013.
6. Законность в Российской Федерации: сборник. / Ред. кол. Ю.А. Тихомиров и др. - М.: Спарк, 2013.
7. Манохин В. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. - М.: Юристъ, 2013.
8. Масленников М.Я. Порядок применения административных взысканий: Учебное пособие. - М.: БЕК, 2013.

Для студентов

Справочные правовые системы:

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система « Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	практическое задание самостоятельная работа
составлять различные административно-правовые документы;	практическое задание самостоятельная работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	практическое задание самостоятельная работа
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	практическое задание самостоятельная работа
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	практическое задание самостоятельная работа
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	практическое задание самостоятельная работа
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практическое задание самостоятельная работа
Знания:	
понятие и источники административного права;	тестирование самостоятельная работа
понятие и виды административно-правовых норм;	тестирование самостоятельная работа
понятие государственного управления и государственной службы;	практическое задание тестирование самостоятельная работа
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	практические занятия тестирование самостоятельная работа

понятие и виды административно-правовых отношений;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие и виды субъектов административного права;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
административно-правовой статус субъектов административного права.	практические занятия тестирование самостоятельная работа

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
Уметь: – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Тематика лабораторных/практических работ ПР «Решение ситуационных задач по определению административно-правовых отношений».
Знать: – понятие и виды административно-правовых отношений;	Перечень тем: Административные правоотношения.
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Решение ситуационных задач по теме: Виды административных правоотношений.
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Деятельностные технологии, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационно-развивающие технологии, ориентированные на прочное усвоение большого запаса информации.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Технологии, направленные на развитие мыслительной активности (развивающее, проблемное обучение).
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Информационно-развивающие технологии, ориентированные на прочное усвоение большого запаса информации.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Личностно-ориентированные технологии, направленные на развитие личности