Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FC15999EF3A04FA3F3F685DC1AD2EAB2
Владелец: Земалиндинова Венера Миннихатиповна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндинова
Приказ № 26.1-К от 02.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

основной образовательной программы
40.02.04 Юриспруденция

Базовый уровень
Профиль: социально-экономический

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
Предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
Председатель Н.П. Свириденко

ОДОБРЕНО
Заместитель директора

Н.П. Свириденко

СОГЛАСОВАНО
Предметно-цикловой комиссии математики и информационных технологий
Председатель И.Г.Фролова

Составитель: Свириденко Н.П., преподаватель ГАПОУ «НГТК»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО (в ред. пр. Минпросвещения РФ от 12.08.2022г. № 732) с учётом требований ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г., зарегистрированного Министерством юстиции России № 76207 от 01 декабря 2023г., на основании примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (30.11.2022г.).

Рабочая программа учебной дисциплины содержит профильную составляющую, имеющую профессионально ориентированное содержание [1]

[1] ***Профессионально ориентированное содержание в тексте программы выделено курсивом.***

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение цели:

- сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие[2]	**Дисциплинарные (предметные)**[3]
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях; - владение различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформированность представлений об аспектах культуры речи: норматив-

[2] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[3] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

		ном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом	- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об

	назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи

		грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений ,,,,,распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 3.4[4] Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и	- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений

[4] Отражается единица ПК, формируемая профессионально-ориентированным содержанием материала программы учебной общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

	интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
1. Основное содержание	**60**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
3. Индивидуальный проект	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.05
	1. **Введение.** Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социально-биологическая природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		
	Практическое занятие	0	
Раздел 1.	**Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.**	**12**	ОК.04, ОК.05, ОК.10, ПК 6.3.
Тема 1.1 . **Основные функции языка в современном обществе. Язык и речь.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05
	1 **Понятия языка и речи.** Основные функции языка в современном обществе. Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.		
	Практическое занятие	0	
Тема 1.2. Язык как средство профессиональ-ной, социальной и межкультур-ной коммуника-ции.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04, ПК 6.3.
	1. **Основные аспекты культуры речи.** *Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет[5] специалиста дошкольного образовательного учреждения.*		
	Практическое занятие 1	2	
	1. *Выполнение заданий по работе со словарём профессионально-педагогических понятий.*		

[5] *Профессионально ориентированное содержание в тексте программы выделено курсивом.*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
Тема 1.3 Функциональ-ные стили речи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 05, ОК.10, ПК 6.3
	1 **Виды функциональных стилей речи.** *Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.*		
	Практические занятия 2,3	4	
	1 Составление резюме и автобиографии. Выявление жанровых особенностей данных видов документов.		
	2 Анализ текстов функциональных стилей речи.		
Раздел 2.	**Фонетика, орфоэпия, орфография**	**6**	ОК.04; ОК.05
Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия и орфография	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.04; ОК.05
	1. **Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ** Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. *Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы.*		
	Практические занятия 4, 5	4	
	1. Выполнение заданий по теме «Фонетика и орфоэпия».		
	2. Выполнение заданий по теме «Орфография».		
Раздел 3	**Лексика и фразеология**	**10**	ОК 05, ПК 6.3
Тема 3.1Лексика с точки зрения ее происхождения и	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 05, ПК 6.3
	1. **Слово в лексической системе языка. Лексика.** Лексическое и грамматическое значение слова. Происхождение		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем в часах	Формируемые компетенции
употребления. Фразеологические единицы и их употребление.		русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Фразеологизмы.		
	Практические занятия 6, 7		4	
	1.	*Подбор заимствованных профессиональных слов и определение их лексического значения.*		
	2.	Исправление лексических ошибок в текстах.		
Раздел 4	**Морфемика, словообразование**		**4**	ОК.04; ОК.05
Тема 4.1 . Морфемика и словообразование.	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК.04; ОК.05
	1.	**Морфема как значимая часть слова. Типы морфем. Словообразование. Способы словообразования** Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практическое занятие 8		2	
	1.	*Выполнение заданий по теме «Морфемика и словообразование».*		
Раздел 5.	**Морфология**		**18**	ОК.04; ОК.05
Тема 5.1. Имя существительное и имя прилагательное как части речи	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК.04; ОК.05
	1.	**Имя существительное и имя прилагательное как части речи.** Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
	прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи.		
	Практические занятия 9, 10	4	
	1. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
	2. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 5.2. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.04; ОК.05
	1. **Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.** Лексико-грамматические разряды имен числительных. Типы склонения имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Понятие местоимения. Разряды местоимений. Трудные случаи правописания местоимений Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.		
	Практические занятия 11, 12	4	
	1. Правописание числительных.		
	2. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.		
Тема 5.3 Глагол как часть речи. Правописание глагола.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04; ОК.05
	1. **Глагол как часть речи.** Грамматические признаки глагола. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.		
	Практическое занятие 13	2	
	1. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 5.4. Прича-	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.04; ОК.05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
стие и деепри-частие как особые формы глагола	1. **Причастие и деепричастие как особые формы глагола** Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении. Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Морфологический разбор причастия и деепричастия.		
	Практическое занятие	0	
Тема 5.5 Наречие как часть речи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04; ОК.05
	1. **Наречие как часть речи.** Грамматические признаки наречия. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.		
	Практическое занятие 14	2	
	1. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).		
Тема 5.6 Служеб-ные части речи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.04; ОК.05
	1. **Служебные части речи** Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		
	Практическое занятие	0	
Раздел 6	**Синтаксис и пунктуация**	**20**	ОК.04; ОК.05, ОК.10
Тема 6.1	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.04; ОК.05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	1. **Основные понятия и единицы синтаксиса** Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.		
	Практическое занятие	0	
Тема 6.2 Простое предложение и его характеристика.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04; ОК.05, ОК.10
	1. **Классификация предложений: простое и сложное. Простое предложение и его характеристика.** Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении**.** Простое предложение и его характеристика. Грамматическая основа простого односоставного и двусоставного предложений. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).		
	Практическое занятие 15	2	
	1. Знаки препинания в простом предложении.		
Тема 6.3 Простое осложненное предложение.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.04; ОК.05, ОК.10
	1. **Простое осложненное предложение и его характеристика.** Простое осложненное предложение и его характеристика. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.		
Тема 6.4 Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненн	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04; ОК.05, ОК.10
	1. **Сложносочиненное предложение.** Сложносочиненное предложение. Группы сложносочиненных предложений. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор.		ОК.04; ОК.05, ОК.10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
ом предложении. Синтаксический разбор.	**Практическое занятие 16**	2	
	1. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.		
Тема 6.5 Слож-ноподчиненное предложение.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04; ОК.05, ОК.10
	1. **Сложноподчиненное предложение.** Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Знаки препинания с несколькими придаточными Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		
	Практическое занятие 17	2	
	1. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях		
Тема 6.6 Бессоюзное сложное предложение.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04; ОК.05, ОК.10
	1. **Бессоюзное сложное предложение.** Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор		
	Практическое занятие 18	2	
	1. Расстановка знаков препинания в бессоюзном сложном предложении		
Промежуточная аттестация - ЭКЗАМЕН			
	ВСЕГО:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Для преподавателей

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020.

2. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат, ОИЦ «Академия».

3. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер., М., ОИЦ «Академия», 2019.

4. Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ «Академия», 2020.

5. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2019.

6. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2019.

7. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 11 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2019.

Для студентов

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М.

Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 10 класса общеобразовательной школы (базовый уровень). — М.: ОИЦ Академия, 2020

3. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 11 класса общеобразовательной школы (базовый уровень). — М.: ОИЦ Академия, 2020

4. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык (в 2 частях): учебник для 10 - 11 классов общеобразовательных организаций. — М.: Русское слово - учебник, 2020

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
10. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
11. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/).

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 7 - 10

2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus

3. 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио - и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Р 1, Темы 1.2, ПК 6.3 Р 2, Тема 2.1 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Темы 5.1,5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5,6,6	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.3, ПК 6.3 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Тема 3.1, ПК 6.3 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Темы 5.1,5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6	Практические работы Разноуровневые задания Сочинения/Эссе Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Р 1, Тема 1.3 Р 6, Темы 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6	Сочинения/Эссе Конспекты Практические работы
ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	Р 1, Тема 1.2, 1.3 Р 3, Тема 3.1	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы