государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00FC15999EF3A04FA3F3F685DC1AD2EAB2
Владелец: Земалиндинова Венера Минихатиповна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндинова
Приказ № 26.1-К от
02.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Обязательный профессиональный блок

для специальности 40.02.04 Юриспруденция
на базе основного общего образования
профиль подготовки: социально-экономический

Направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Председатель Н.В. Самойлова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Н.П. Свириденко

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г., зарегистрированного Министерством юстиции России № 76207 от 01 декабря 2023г и с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Разработчики:

ГАПОУ НГТК	преподаватель	С.П.Макарова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
ГАПОУ «НГТК»	преподаватель	Н.В.Константинова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

О МВД……нач.отдела кадров……..Безгинова М.А.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности кол-	-

		лектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1.	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
ПК 3.2.	формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социально-	порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных	приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных

	го обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	выплат, услуг государственного социального обеспечения	выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
ПК 3.3.	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных вы-	порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютер-

	плат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;		ных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 460
в том числе в форме практической подготовки 122

Из них на освоение МДК 432
в том числе самостоятельная работа *0*
практики, в том числе учебная 36
производственная 108
Промежуточная аттестация *28*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[1]	Самостоятельная работа[2]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*		*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Право социального обеспечения	162	120	162	120	20		28	18	36
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	72	66	72	66				9	36
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности	54	46	54	46				9	36
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК	Учебная практика	36	36	36						

[1] Для специальностей.

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

05, ОК 09										
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика	108	108	108						
	Промежуточная аттестация	28		28						
	Всего:	**460**	**268**	**460**		**20**		**28**	**36**	**108**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
МДК 03.01 Право социального обеспечения			
Раздел 1. Право социального обеспечения		**22**	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	**Содержание учебного материала**	**16**	
	1 Система отрасли права социального обеспечения.		
	2 Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.		
	3 Понятие принципов правового регулирования и их классификация.		
	4 Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.		
	5 Функции права социального обеспечения.		
	Практические занятия 1-3		
	1 Работа с нормативно – правовыми актами по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения		
	2 Работа с нормативно – правовыми актами по определению видов источников права социального обеспечения		
	3 Работа с нормативно – правовыми актами по социальной защите и реабилитации инвалидов		
Тема 1.2.Реформирование	**Содержание учебного материала**	**6**	

системы ПСО и пенсионной системы	1	История становления и развития системы ПСО		
	2	Законодательство в системе социального и пенсионного обеспечения		
	Практическое занятие 4			
	1	Решение задач по вопросам экономической сущности реформы пенсионного обеспечения		
Тема 1.3 Страховой стаж и его значение в социальном обеспечении	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.		
	Практическое занятие 5-7			
	1	Исчисление страхового стажа		
	2	Исчисление общего трудового стажа.		
	3	Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний		
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости .	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости		
	2	Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения.		
	3	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.		
	Практическое занятие 8			
	1	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях		
Тема 1.5. Виды пенсий в соответствии с ФЗ	**Содержание учебного материала**		**42**	
	1	Страховые пенсии по случаю потери кормильца		
	2	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению		
	3	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей		
	4	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф		
	5	Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава.		

		Пожизненное содержание судей		
	6	Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей		
	7	Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1		
	8	Установление, выплата и доставка пенсий		
	9	Страховые пенсии по старости		
	10	Страховые пенсии по инвалидности		
	11	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	12	Государственная социальная помощь		
	13	Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения		
	Практическое занятие 9-16			
	1	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»		
	2	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.		
	3	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.		
	4	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.		
	5	Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.		
	6	Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		
	7	Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.		
	8	Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.		
Тема 1.6. Виды социальных пособий	**Содержание учебного материала**		**22**	
	1	Пособия в праве социального обеспечения		
	2	Пособие по временной нетрудоспособности		
	3	Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями		
	4	Порядок назначения и выплаты в социальном обеспечении		
	5	Пособие по безработице		
	6	Государственные пособия гражданам, имеющим детей		
	7	Единовременное пособие при рождении ребёнка		
	8	Иные социальные пособия		
	Практические занятия 17-19			
	1	Порядок назначения, размер и выплаты пособия по безработице		
	2	Порядок назначения, размер и выплаты пособия по временной нетрудоспособности		
	3	Социальное обеспечение пострадавших на производстве		
Тема 1.7. Государственная	**Содержание учебного материала**		**24**	

социальная помощь	1	Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ		
	2	Понятие и виды государственной социальной помощи		
	3	Оказание государственной социальной помощи за счёт средств бюджетов субъектов РФ		
	4	Протезно-ортопедическая помощь инвалидам		
	Практические занятия 20-27			
	1	Правовые основы организации трудоустройства и процесс обучения инвалидов		
	2	Задачи, функции, основные направления деятельности органов социального обеспечения в области протезно-ортопедической помощи инвалидам		
	3	Порядок выплаты пенсий в санаторных условиях		
	4	Социальная помощь на дому, как вид материально - бытового обслуживания инвалидов		
	5	Порядок предоставления услуг инвалидам		
	6	Правовые основания предоставления материально – бытового обслуживания лицам, не имеющим достаточных средств к существованию		
	7	Определение круга лиц, имеющих право на материально - бытовую помощь		
	8	Обязательное медицинское страхование. Принципы медицинского обслуживания граждан РФ		
Тема 1.8. Ежемесячные денежные выплаты	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Ежемесячные денежные выплаты		
Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения.	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Понятие и дифференциация льгот в праве социального обеспечения		
	2	Льготы по трудоустройству инвалидов		
	Практические занятия 28-30			
	1	Выплаты компенсаций лицам, осуществляющим уход за детьми до 3 лет		
	2	Компенсационные выплаты беженцам и вынужденным переселенцам		
	3	Льготы в жилищно-коммунальной сфере, здравоохранении и транспортном обслуживании инвалидов и пенсионеров. Отказ в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы		
		Дифференцированный зачет	**2**	
Курсовая работа	**Содержание учебного материала**		**20**	
	1	Введение. Выбор темы курсовой работы. Выдача задания. Требования к оформлению курсовой работы		
	2	Требования к методологическим характеристикам работы: определение целей и задач работы, объекта исследования, предмета, обоснование актуальности		
	3	Составление плана работы. Консультация по написанию		
	4	Работа над текстами источников и изучение исследовательской литературы		
	5	Теоретический анализ отобранной литературы и ее реферирование		
	6	Анализ собранного материала по теме		
	7	Написание основной части курсовой работы		
	8	Оформление ссылок и составление библиографического списка		
	9	Оформление курсовой работы		

	10	Защита курсовой работы		
		Итого:	**162**	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан			
Раздел 2 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан			ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Критерии нуждаемости в социальной защите	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1. Законодательство РФ, определяющее уровень жизни граждан.		
	2. Критерии нуждаемости граждан в социальной защите.		
	Практические занятия 1,2,3,4	*8*	
	1. Определение критерий нуждаемости по законодательству РФ		
	2. Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями нуждаемости по законодательству РФ.		
	3 Работа с нормативными актами		
	4 Составление схемы соотношения видов социального обеспечения с органами социального обеспечения с учетом нормативно-правовых актов		
Тема 1.2. Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите.		
	2. Правила выявления граждан, нуждающихся в социальной защите на территории города (района).		
	Практические занятия 5,6,7	*6*	
	1. Порядок выявления граждан нуждающихся в социальной защите в зависимости от жизненной ситуации.		
	2. Составление характеристики основным категориям населения, обращающимся за		

		услугами данной социальной службы. Выяснить основные виды оказываемых службой услуг.		
	3	Описать основные нормативные документы, определяющие правовую основу деятельности социальной службы		
Тема 1.3. Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	ИКТ, используемые органами социальной поддержки при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите.		
	2.	Правила учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя ИКТ.		
	Практические занятия 8,9		*4*	
	1.	Характеристика основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения: Автоматизированное рабочее место «Надомное обслуживание», Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги», Автоматизированное рабочее место «Государственное пособие на детей», Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации». Учет лиц, нуждающихся в социальной защиты.		
	2.	Анализ и составление программ помощи, реализуемые службой **(**федеральные, региональные, местные)		
Тема 1.4. Характеристика государственной системы социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.		
	2.	Формы социального обеспечения, функции социальной защиты. Государственная политика социальной защиты населения в РФ.		
Тема 1.5. Законодательство, регулирующее организацию работы органов СФР и социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		
	2.	Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		
	Практические занятия 10		*2*	
	1.	Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		
Тема 1.6. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.		
	2.	Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.		
Тема 1.7. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.		

фонда РФ	2.	Система социального обслуживания и социальных услуг. Структура социальной службы, механизм взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентурой		
	3.	Нормативные документы, определяющие правовую основу деятельности социальной службы. Государственная система охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи.		
	Практическое занятие 11		*2*	
	1	Структура государственной системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции (составление схемы).		
Тема 1.8. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**		**14**	1
	1.	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию и функции специалистов.		
	2.	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице и функции специалистов. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам и функции специалистов.		2
	Практические занятия 12,13,14,15,16		*10*	
	1.	Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пособий, компенсационных выплат, социальных услуг, медицинских услуг) органов социальной защиты населения (должностные инструкции)		
	2	Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.		
	3	Документооборот в органах социальной защиты населения.		
	4.	Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на пособия, компенсационные выплаты.		
	5.	Решение задач по вопросам назначения социальных пособий, компенсационных выплат из различных финансовых источников.		
Тема 1.9. Организационно-управленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Осуществление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних, несовершеннолетних. Полномочия органов опеки и попечительства.		
	Практические занятия 17,18		*4*	
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними.		
	2	Составление программы помощи, реализуемые службой		
		Дифференцированный зачет	**2**	
		Всего	**72**	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент програм-**

			мы
1	**2**	**3**	**4**
МДК.03.03. Психология социально-правовой деятельности			
Раздел 3 Психология социально-правовой деятельности			*ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.4*
Тема 3.1. Общая психология	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Объект, предмет, методы психологии. Значение дисциплины для подготовки специалистов.		
	2. Наблюдение, опрос, беседа, эксперимент, психологические тесты, анкетирование, моделирование. Задачи, функции, применение в профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие 1-3		
	1. Применение метода проективного тестирования «Несуществующее животное».		
	2. Определение особенностей зрительных, тактильных, слуховых, осязательных ощущений.		
	3. Самооценка собственного эмоционального состояния и потребителей, управление эмоциями.		
Тема 3.2. Психологические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Этапы жизни: детство, отрочество, юность, зрелость, старость.		
	2. Основы геронтологии, изменения познавательных процессов, физиологических процессов организма, роль гормональной системы в процессе старения.		
	3. Сущность теории, история становления.		
	Практическое занятие 4		
	1. Разбор конкретных жизненных и профессиональных ситуаций, в которых необходимы психологические знания и умения.		
Тема 3.3. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Понятие об ощущениях, измерение и изменение ощущений, восприятие его виды и свойства, законы восприятия, функции воображения, воображение и органические процессы. Представление.		
	2. Виды памяти и их особенности, индивидуальные различия памяти у людей, теории и законы памяти, формирование и развитие памяти. Характеристика возрастных особенностей изменения памяти. Использование методик определения IQ.		
	Практическое занятие 5-7		
	1. Определение свойств ощущений, проявляющихся в различных жизненных и профессиональных ситуациях.		
	2. Проведение диагностики объема кратковременной слуховой памяти, объема кратковременной зрительной памяти.		
	3. Разбор примеров ситуаций и учебных заданий, в которых актуализируются мыслительные операции.		
Тема 3.4. Личность и социальная психология	**Содержание учебного материала**	**18**	
	1. Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность», феномены, механизмы и направления социализации личности, современные теории о личности, проблема устойчивости личности, формирование и развитие личности.		

	2.	Типы темпераментов, свойства темперамента, темперамент и личность.		
	3.	Типология характеров, формирование характера, личность и характер человека, волевая регуляция поведения, мотивация и личность.		
	4.	Понятие о способностях, способности, задатки и индивидуальные различия людей, природа человеческих способностей, развитие способностей.		
	5.	Определение мотивов профессиональной деятельности. Пирамида потребностей Маслоу. Связь потребностей с деятельностью человека.		
	Практическое занятие 8-11			
	1.	Определение типов темперамента.		
	2.	Рассмотрение факторов, влияющих на формирование характера.		
	3.	Определение способностей и задатков.		
	4.	Методика планирования целей на будущее.		
Тема 3.5. Общение в социальной среде	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Феноменология общения, компоненты и средства общения, практические проблемы оптимизации общения, техника и приемы общения.		
	Практическое занятие 12-13			
	1.	Тренинг умения вести разговор. Психологическая защита от манипулирования.		
	2.	Решение практических ситуаций в общении с инвалидами и пожилыми людьми.		
		Дифференцированный зачет	**2**	
		Итого:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП

Мастерская/зона по видам работ «Социальная работ», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494069 - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458 - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	
ПК 3.3	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	
ПК 3.4	- демонстрация навыков работы с применением программно- технических комплексов.	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	