государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00FC15999EF3A04FA3F3F685DC1AD2EAB2
Владелец: Земалиндинова Венера Миннихатиповна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндинова
Приказ № 26.1-К от 02.02.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Общие компетенции профессионала

для специальности 40.02.04 Юриспруденция
на базе основного общего образования
профиль подготовки: социально-экономический

2025

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией

Председатель Н.В. Самойлова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Н.П. Свириденко

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля составлена с учётом требований ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г., зарегистрированного Министерством юстиции России № 76207 от 01 декабря 2023г.,

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»	Преподаватель	О.С. Петрова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»	преподаватель	Н.Ю.Иванова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

ГБПОУ СО ЧГК им.О.Колычева	преподаватель	Е.А.Храмцова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской области 1351 от 27.10.14; Методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области №380 от 12.07.2018

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина реализуется в рамках общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин подготовки специалистов среднего звена.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ в рамках второго года обучения.

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую, для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или– нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
-систематизации информации в рамках заданной простой структуры;– ----- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному– вопросу;
-формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:
- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
-определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
-оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).
В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:
-создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного(общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
-произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II
В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:
-оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
-формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
-составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
-составления и заполнения простой схемы/блок-схемы для систематизации информации;
-определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
-анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
-сравнительного анализа информации по заданным критериям;

-формулирования выводов на основе заданных посылок;
-формулирования аргументов в поддержку вывода/тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:
-анализа рабочей ситуации по критериям;
-оценки продукта по заданным критериям;
-планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
-планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
-планирование типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:
-презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
-планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
-выполнение служебного доклада/выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
-составления служебной записки;
-составления протокола/объяснительной записки;
-извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
-определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для их групповой работы.

РАЗДЕЛ III
В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:
-характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
-обоснования использования источника информации определённого типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
-систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
-систематизация информации в рамках самостоятельно определённой в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
-определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:
-оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определённым на основе задачи деятельности;
-анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определёнными на основе заданной эталонной ситуации;
-формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
-постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

-извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства ,выводы, оценки);
-произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
-группового обсуждения;
-создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставления позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.
Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровня I к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося – **56** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **56** часов;

–

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	2
Итоговая аттестация в форме **накопительного зачета** по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы	

1.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1.ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА: УРОВЕНЬ I		**18**	
Тема1. Компетенции в сфере работы с информацией	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации..Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график,/ диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис, Доказательство.		1-2
	Практические занятие 1,2	4.	
	1. Извлечение информации из текста. Систематизация информации в простую таблицу Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую схему...		
	2. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую схему...		
	Самостоятельная работа	*0*	
Тема2. Компетенци в сфере самоорганизации и самоуправления	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия 3, 4	4.	
	1. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на её отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону..		
	2. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения .Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению		
	Самостоятельная работа	***0***	
Тема3. Компетенции в сфере коммуникации .	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации .Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации		1.2
	Практические занятия 5, 6	4.	
	1. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы**.**		
	2. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.		

		Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникацию и на восприятие информации вслух	2	
		Самостоятельная работа	***0***	
РАЗДЕЛ II **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕС-СИОНАЛА: УРОВЕНЬ II**			**18**	
Тема 1. **Компетенции в сфере работы с информацией**		**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.		1.2
		Практическое занятие 7,8	4.	
	1	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.		
	2	Формулирование аргументов в поддержку вывода /тезиса/		
		Самостоятельная работа	***0***	
Тема 2. **Анализ ситуации**		**Содержание учебного материала**	**2**	
		Практическое занятие 9	2	
	1.	Анализ рабочей ситуации по критериям		
		Самостоятельная работа	***0***	
Тема 3 **Компетенции в сфере коммуникации**		**Содержание учебного материала**	**6**	
		Практические занятия 10,11,12	6	
	1	Составление служебной записки..		
	2	Составление служебного протокола..		
	3	Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.		
		Самостоятельная работа	***0***	
Тема 4. **Планирование и оценка**		**Содержание учебного материала**	**2**	
		Практические занятия 13	2	
	1.	Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях		
		Контрольная работа	2	
	1.	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности/продукта;		

		на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		
	Самостоятельная работа		***0***	
РАЗДЕЛ III **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕС-СИОНАЛА: УРОВЕНЬ III (IV)**			**18**	
Тема1.Компетенции в сфере работы с информацией	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Характеристика источника информации. Основание для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации		1-2
	Практические занятия 14, 15		4	
	1	Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы		
	2	Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы		
	Самостоятельная работа		***0***	
Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Проблема .Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача.		1-2
	Практические занятия 16,17,18		6	
	1	Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности		
	2	Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.		
	3	Постановка задач для достижения заданной цели		
	Самостоятельная работа		***0***	
Тема3. Компетенции в сфере коммуникации	**Содержание материала**		**4**	
	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций		2	
	1	**Контрольная работа** Выполнение заданий на поиск информации , извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; .На анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на	2	

		письменную коммуникацию .		
	Самостоятельная работа		***0***	
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ			**2**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетениция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

1. Ключевые компетенции. Упражнения для развития ключевых компетенций: Сборник.- Иркутск, 2014.
2. Азовкина А.Н., Ануфрева Т.Д., Бабыкина М.А. и др.Общение.- Иркутск, 2013
3. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения.- СПб., 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
планировать деятельность и выбирать способ достижения цели;	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания.
определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;	оценка выполнения практического занятия
оценивать результаты деятельности по заданным показателям;	оценка выполнения практического занятия
выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
оценивать последствия принятых решений;	оценка выполнения практического занятия
проводить анализ ситуации по заданным критериям;	оценка выполнения практического занятия
формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;	оценка выполнения практическогозанятия
извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска;	оценка выполнения практического занятия
систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;	оценка выполнения практического занятия
использовать средства наглядности в	оценка выполнения

процессе деловой коммуникации	практическогозанятия
извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему.	оценка выполнения практическогозанятия
создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры.	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
ЗНАНИЯ:	
Сущность и значимость своей будущей профессии	Оценка эссе «Моя будущая профессия»
Оценку социальной значимости своей будущей профессии	Оценка эссе «Конкурентоспособность профессии «Мастер производственного обучения»
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	Анализ работы с листами обратной связи