государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00FC15999EF3A04FA3F3F688DC1AD2EAB2
Владелец: Земалиндинова Венера Миннихатиповна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндинова
Приказ № 26.1-К от 02.02.2026

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.08 Рынок труда и профессиональная карьера

для специальности 40.02.04 Юриспруденция
на базе основного общего образования
профиль подготовки: социально-экономический

2025

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией

Председатель Н.В. Самойлова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Н.П. Свириденко

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля составлена с учётом требований ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г., зарегистрированного Министерством юстиции России № 76207 от 01 декабря 2023г.,

Разработчик:

| ГАПОУ «НГТК» | Преподаватель | О.С. Петрова |
|---|---|---|
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

Рецензенты:

| ГАПОУ «НГТК» | преподаватель | Н.Ю.Иванова |
|---|---|---|
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

| ГБПОУ СО ЧГК им.О.Колычева | преподаватель | Е.А.Храмцова |
|---|---|---|
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Рынок труда и профессиональная карьера

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими данную образовательную программу.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина **Рынок труда и профессиональная карьера** реализуется в рамках гуманитарного и социально-экономического цикла (региональный компонент).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- *давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;*
- *аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;*
- *составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;*
- *составлять резюме с учетом специфики работодателя;*
- *применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;*
- *оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;*
- *корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;*
- *задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;*
- *объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;*
- *анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;*
- *давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за-*

*данной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.*[*]

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 32 |
| Промежуточная аттестация - **Дифференцированный зачет** | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Основы эффективного поведения на рынке труда** | | **57** | |
| **Тема 1.1 Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры** | **Содержание учебного материала** | **8** | |
| | **Практические занятия 1,2,3,4*** | 8 | |
| | 1. *Составление перечня своих умений* | | 2-3 |
| | 2. *Определение перечня потенциальных работодателей* | | |
| | 3. *Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда* | | |
| | 4. *Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры* | | |
| | **Самостоятельная работа** | **4** | |
| | Составление перечня своих умений<br>Составление списка востребованных профессий<br>Составление схемы «Причины, побуждающие работника к построению карьеры»<br>Составление квалификационной характеристики специальности | | |
| **Тема 1.2 Поиск работы** | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| | **Практические занятия 5,6,7*** | **6** | |
| | 1. *Систематизация информации об источниках информации о работе* | | 2-3 |
| | 2. *Определение порядка взаимодействия с центром занятости.* | | |
| | 3. *Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы* | | |
| | **Самостоятельная работа** | **3** | |
| | Составление списка «союзников» в поиске работы<br>Составление списка источников, помогающих в поиске работы<br>Составление таблицы «Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства» | | |
| **Тема 1.3 Коммуникация с потенциальным работодателем** | **Содержание учебного материала** | **12** | |
| | **Практические занятия 8,9,10,11,12,13*** | 12 | |
| | 1. *Составление резюме по заданной форме.* | | 2-3 |
| | 2. *Составление резюме с учетом специфики работодателя.* | | |
| | 3. *Составление объявления о поиске работы.* | | |
| | 4. *Определение содержания телефонного разговора с работодателем.* | | |
| | 5. *Проведение диалога с работодателем в модельных условиях* | | |
| | 6. *Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.* | | |
| | **Самостоятельная работа** | **6** | |
| | Разработка базы данных интернет ресурсов по поиску работы.<br>Составление резюме по заданной форме<br>Составление таблицы «Факторы, сопутствующие развитию уверенности»<br>Составление объявление о поиске работы | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Составление списка «неудобных вопросов» работодателя<br>Составление схемы «Причины эмоционального выгорания» | | | |
| **Тема 1.4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи** | **Содержание учебного материала** | | **10** | |
| | **Практические занятия 14,15,16,17,18*** | | 10 | 2-3 |
| | 1. | *Определения перечня требований соискателя к работе.* | | |
| | 2. | *Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.* | | |
| | 3. | *Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.* | | |
| | 4. | *Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.* | | |
| | 5. | *Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.* | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **6** | |
| | Составление карьерограммы<br>Составление схемы «Гарантии государства в реализации права граждан на труд»<br>Составление схемы «Права граждан в области занятости»<br>Заполнение типовой формы трудового договора<br>Решение ситуационных задач при приеме работника на работу.<br>Решение ситуационных задач при увольнении работника с работы. | | | |
| **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** | | | **2** | |
| **ВСЕГО** | | | **36** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**


1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.
2. Яковлева Е. Б. Рынок труда : учебник и практикум для академического бакалавриата.— М.: Издательство Юрайт, 2019.


**Дополнительные источники:**


1. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие для СПО. — Саратов : Профобразование, 2020.
2. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2019.


**Интернет-ресурсы:**

1. www.consultant.ru (Правовая система КонсультантПлюс)
2. www.garant.ru (Правовая система Гарант)
3. http://economy.samregion.ru (Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области)
4. www.samara.rostrud.ru (Департамент труда и занятости населения Самарской области)
5. http://www.job (система поиска работы и сотрудников).
6. http://blanker.ru (образцы и бланки документов).
7. http://podborkadrov.com(сайт для кадровиков и не только).
8. http://www.63.ru (региональный сайт).
9. http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/(сайт по трудоустройству).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения*:*** | |
| давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; | оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, результаты участия в ролевых играх, решение задач, дифференцированный зачет. |
| аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; | |
| составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; | |
| составлять резюме с учетом специфики работодателя; | |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; | |
| оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; | |
| корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; | |
| задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; | |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; | |
| анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении; | |
| давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | |