

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Новокуйбышевск, 2020

ОГСЭ.01 Основы философии

Учебная дисциплина относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Особое внимание в программе уделяется изучению основных категорий и понятий философии; роли философии в жизни человека и общества; основ философского учения о бытии; сущности процесса познания; основ научной, философской и религиозной картин мира; условий формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальным и этическим проблемам, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ.02 История

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: послевоенное мирное урегулирование; начало «холодной войны»; основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века; новая эпоха в развитии науки, культуры; духовное развитие во второй половине XX начале XXI вв.; мир в начале XXI века; глобальные проблемы человечества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и овладению профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: вводно-коррективный курс; деловой английский; практика перевода специализированных текстов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППСЗ)

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ.04 Физическая культура

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: физические способности человека и их развитие; легкая атлетика; гимнастика; лыжная подготовка; спортивные игры (волейбол); спортивные игры (баскетбол); общая физическая подготовка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППСЗ)

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: **стилистика и культура речи; научный стиль; стилистика словосочетания и предложения; ораторское мастерство.**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь (базовая часть): не предусмотрено .

В результате освоения дисциплины студент должен знать (базовая часть): не предусмотрено .

В результате освоения дисциплины студент должен (вариативная часть)
уметь:

- строить свою речь в соответствии с ее нормативностью, уместностью и целесообразностью; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных, деловых и учебно-научных жанров;

знать:

- различия между языком и речью;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров.

В ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не указаны профессиональные компетенции, на которые должно быть ориентировано содержание учебной дисциплины.

В качестве ориентировочных был выбран ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: система научного знания; социальная динамика; социальная и политическая жизнь общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППСЗ)

уметь:

- методологически грамотно анализировать различные социальные факты;
- понимать современную политическую ситуацию в России и мире;
- сравнивать политические проблемы в различных регионах мира;
- различать формы государственного устройства;
- формировать собственную политическую культуру;
- применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности;

знать:

- основные исторические этапы становления социологии как науки;
- методы конкретно-социологических исследований и использовании социологических знаний в профессиональной деятельности людей и межличностных отношениях;
- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;
- основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.

В ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не указаны профессиональные компетенции, на которые должно быть ориентировано содержание учебной дисциплины.

В качестве ориентировочных был выбран ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ 07 Эффективное поведение на рынке труда

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: спрос и предложение на рынке труда; планирование профессиональной карьеры; поиск работы; коммуникация с потенциальным работодателем; трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППСЗ)

уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОГСЭ 08 Общие компетенции профессионала

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: работа с информацией по структуре профессиональной деятельности в рамках специальности; компетенции в сфере работы с информацией; компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления; компетенции в сфере коммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППССЗ)

уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ЕН.01 Математика

Учебная дисциплина относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: линейная алгебра; математический анализ; дифференциальное исчисление; интегральное исчисление; комплексные числа; теория вероятностей и математическая статистика; дискретная математика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППСЗ)

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ЕН.02 Информатика

Учебная дисциплина относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология; общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем их программное обеспечение; защита информации от несанкционированного доступа; антивирусные средства защиты информации; локальные и глобальные компьютерные сети; сетевые технологии обработки информации; прикладные программные средства; автоматизированные системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.01 Теория государства и права

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины; объём дисциплины и виды учебной работы; содержание разделов дисциплины и виды занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: теория государства; государство и гражданское общество; теория права; право и гражданское общество.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.02 Конституционное право

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации; Конституция РФ – основной Закон РФ; основы конституционного строя РФ; основы конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации; федеративное устройство; органы государственной власти и органы местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.03 Административное право

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы: общие вопросы административного права; субъекты административного права; формы и методы государственного управления; принуждение по административному праву; **административно-правовое регулирование управления экономикой; административно-политической и социально-культурными сферами деятельности.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права.
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.04 Основы экологического права

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: экологические правоотношения; экологические права граждан; право собственности на природные ресурсы; право природопользования; правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов; правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов и экологически неблагоприятных территорий; международно-правовая охрана окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.05 Трудовое право

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: трудовое право как отрасль российского права; источники трудового права; правоотношения в сфере труда; социальное партнерство в сфере труда занятость и трудоустройство в РФ; трудовой договор; правовое регулирование организации и применения наемного труда; правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха; правовое регулирование оплаты труда; трудовой распорядок; дисциплина труда; профессиональная подготовка; переподготовка и повышение квалификации работников; материальная ответственность сторон трудового договора; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; защита трудовых прав; надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППСЗ)

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.05 Гражданское право

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: общие положения гражданского права; вещное право; обязательственное право; наследственное право; основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.
Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.07 Семейное право

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: семейные правоотношения институт брака в России; правовое положение супругов; правоотношения родителей и детей; алиментные обязательства членов семьи; формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей; акты гражданского состояния.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.08 Гражданский процесс

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: общие положения гражданского процесса; производство в суде первой инстанции: исковое производство, приказное производство, производство по делам из публичных правоотношений, особое производство; производство в суде второй инстанции; пересмотр вступивших в законную силу судебных актов; исполнительное производство.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.09 Страхование дело

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: экономическая сущность страхования; организация страхового дела; основные виды страхования; сущность и принципы организации финансов страховой компании.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.10 Статистика

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: введение в статистику; организация статистики в Российской Федерации; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; статистическое наблюдение; сводка и группировка статистических данных; статистические таблицы и графики; расчёт статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; абсолютные и относительные величины; статистика продукции; издержки производства; демографическая статистика; статистика трудовых ресурсов; страховая статистика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.11 Экономика организации

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: характеристика экономики отрасли, сущность организации; ресурсы организации и показатели эффективности их использования; экономические показатели результатов деятельности организации; бизнес – планирование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК – 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых аспектов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК - 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК - 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК - 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.12 Менеджмент

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: сущность и характерные черты современного менеджмента; организация как объект менеджмента; функции менеджмента; принятие управленческих решений; психология менеджмента. коммуникационный процесс; деловое общение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.3. организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК)

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: подготовка к составлению и оформлению служебной документации; составление и оформление организационно-распорядительной документации; правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов; организация документооборота в организации; оформление дел для сдачи в архив; документация по личному составу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: пакет microsoft office; информационно-поисковые системы; информационные и коммуникационные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Особое внимание в программе уделяется изучению следующих разделов: чрезвычайные ситуации мирного и военного времени; организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях; основы военной службы и медицинских знаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (базовая часть ППСЗ)

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной

поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП 16. Муниципальное право

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

- характеризовать институты муниципального права и формы организации местного самоуправления;
- оказывать консультационную помощь гражданам о предметах ведения территориальных органов местного самоуправления, их полномочиях и мере ответственности должностных лиц органов местного самоуправления;
- оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам в рамках их компетенции;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию организации работы органов местного самоуправления;
- научно организовать свой труд и поддерживать деловую репутацию;
- применять компьютерные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные институты муниципального права;
- предметы ведения органов местного самоуправления;
- организационно-правовые основы местного самоуправления: систему органов,
 - представительные и исполнительные органы местного самоуправления;
 - о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти;
 - финансово-экономические правовые основы местного самоуправления;
 - правовые гарантии местного самоуправления.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОП.17 Психология личности и профессиональное самоопределение

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 06-830вн

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.18 Организация социальной работы в РФ

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть). Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: основные понятия теории социальной работы; универсальные социальные технологии; частные социальные технологии; социальная работа и деятельность государства; социальная работа в различных сферах жизни общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (обязательная часть ППССЗ)

уметь:

- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы;
- обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;
- определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;

знать:

- органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе;
- особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;
- особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека;
- особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи;
- основные направления и принципы социальной работы в России;
- систему организации социальной работы в Российской Федерации;
- систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.19 Основы социальной медицины

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: социальная медицина как наука. здоровье и болезнь. медицинская профилактика; здоровый образ жизни и формирование установки на здоровый образ жизни. медико-социальные проблемы наркотизма и ВИЧ - инфекции; медико-социальные проблемы алкоголизма, наркотизма, никотинизма; организация медико-социальной помощи населению в системе отечественного здравоохранения; экспертиза трудоспособности и медико-социальная реабилитация; медицинская деонтология и биоэтика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППСЗ)

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения

знать:

- типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях;
- основные категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.20 Основы финансовой грамотности

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь** (вариативная часть ППСЗ):

использовать полученную информацию в процессе принятия решений:

- о сохранении и накоплении денежных средств;
- при оценке финансовых рисков;
- при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

знать:

- существующие в России финансовые институты и финансовые продукты;
- способы получения информации о финансовых продуктах и институтах из различных источников;
- способы повышения благосостояния как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.21 Основы учебно-исследовательской деятельности

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: наука и научное познание; методологические основы исследования; методы исследования социальных проблем; технология работы с информационными источниками; категориально-понятийный аппарат и структура исследования; организация исследовательской опытно-экспериментальной работы студентов; технология подготовки и написания курсовой работы; организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППСЗ)

уметь:

- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;
- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);

знать:

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к защите рефератов, выпускных квалификационных работ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.22 Финансы, денежное обращение и кредит

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: финансы и финансовая система; денежное обращение и денежная система; финансы и финансовая политика государства; финансовая система РФ; государственные финансы; внебюджетные фонды; кредит и кредитная система; система страхования; финансы организаций; финансовый менеджмент; банки и банковская система; банковская система РФ; коммерческие банки и их деятельность; рынок ценных бумаг; финансирование и кредитование капитальных вложений; валютная система и международные кредитные отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППССЗ)

уметь:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ОП.23 Налоги и налогообложение

Учебная дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: основы налогообложения; государственное регулирование налоговых правоотношений; способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства; налоговый контроль; порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов; экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен (вариативная часть ППССЗ)

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Программа профессионального модуля реализуется в рамках профессионального цикла.

Программа включает следующие разделы и темы: осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществление установления, индексации и корректировки пенсий, назначение пособий; компенсаций и других социальных выплат; используя информационно-компьютерные технологии; осуществление социально-психологического общения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан; государственная политика в отношении пожилых людей и инвалидов; нормативно-правовые основы социальной работы с семьей и детьми.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер

социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.

ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Программа профессионального модуля реализуется в рамках профессионального цикла.

Программа курса включает: требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации программы.

Программа курса включает следующие разделы и темы: выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии; организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа дисциплины предусматривает самостоятельную работу обучающегося, направленную на формирование умений и знаний, развитие общих и профессиональных компетенций.