

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГАПОУ «НГТК»

Протокол № 41р от 24.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

ГАПОУ «НГТК»

№ 41/п от 27 сентября 2023г.


В.М. Земалиндинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о модельном учебно-производственном центре

Новокуйбышевск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – колледж или ГАПОУ «НГТК») и регламентирует деятельность модельного учебно-производственного центра ГАПОУ «НГТК».

1.2. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Методическими рекомендациями по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, утвержденными заместителем министра просвещения РФ 22.04.2020 г.

1.2. Модельный учебно-производственный центр ГАПОУ «НГТК» (далее – МУПЦ или центр) является структурным подразделением колледжа, служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля колледжа и действует на основании настоящего положения и Устава колледжа.

2. Цели и основные направления деятельности МУПЦ

2.1. Целями деятельности МУПЦ являются:

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;

- производство товаров, выполнение работ и/или оказание услуг по профилю реализуемых образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры колледжа для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости колледжа;

- обеспечение трудоустройства обучающихся и выпускников ГАПОУ «НГТК».

2.2. Основные направления деятельности МУПЦ:

2.2.1. образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

2.2.2. образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

2.2.3. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

2.2.4. профессиональная ориентация и сопровождение профессионального самоопределения граждан, в т.ч. проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций;

2.2.6. производство и реализация товаров, выполнение работ и/или услуг в т.ч. в ходе учебно-производственной деятельности, а именно:

- изготовление и продажа продуктов общественного питания;
- оказание услуг ногтевого сервиса;
- оказание парикмахерских услуг;
- оказание услуг по организации и проведению различных мероприятий;
- пошив (изготовление) и продажа швейных изделий, ремонт швейных изделий;
- копирование, тиражирование, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции;
- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских, фото и видео работ;
- услуг по программному, компьютерному обеспечению.

3. Материально-техническая база МУПЦ

3.1. Для осуществления своей деятельности МУПЦ использует материально-техническую базу и производственную инфраструктуру колледжа, в т.ч. мастерские, оснащенные в рамках федерального проекта "Молодые профессионалы" (повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" по компетенциям «Хлебопечение», «Поварское дело», «Ресторанный сервис», «Бухгалтерский учет» (далее – мастерские).

3.2. Учебно-производственная и производственная деятельность центра строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ и/или оказания услуг.

Материально-техническая база и производственная инфраструктура колледжа может использоваться для выпуска продукции, выполнения работ и/или оказания услуг с последующей их реализацией в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и колледжа (далее - предпринимательская деятельность), исключительно при условии, если указанная деятельность (производственный процесс) не будет оказывать отрицательного влияния на образовательный процесс и безопасность обучающихся.

Использование производственной инфраструктуры при осуществлении предпринимательской деятельности должно осуществляться преимущественно во внеучебное время.

3.3. МУПЦ имеет право осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств колледжа.

4. Руководство и состав МУПЦ

4.1. Общее руководство деятельностью центра осуществляет директор колледжа.

4.2. Непосредственное руководство МУПЦ осуществляет начальник мастерской, назначаемый директором колледжа.

Начальник мастерской напрямую подчиняется и подотчетен директору колледжа.

4.3. Начальник мастерской, в рамках своих полномочий, осуществляет:

- планирование учебно-производственной и финансово-экономической деятельности центра, перспектив по его развитию с учетом необходимости создания дополнительных рабочих мест и повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и/или предоставляемые услуги;

- обеспечение, совместно с руководством колледжа, прохождения производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- обеспечение выполнения установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- ведение работы по привлечению инвестиционных ресурсов, поиск и участие в процедурах размещения заказов с учетом экономической целесообразности, эффективной занятости обучающихся и конкурентоспособности производимых центром продукции (работ, услуг);

- представление предложений директору колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников центра, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

- иные функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Начальник мастерской несет ответственность:

- за эффективную хозяйственную деятельность центра, соблюдение договорной и трудовой дисциплины;

- материальную ответственность за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, используемого в производственной деятельности МУПЦ.

4.5. Начальник мастерской ежеквартально отчитывается о результатах деятельности центра перед директором колледжа, представляет свои предложения по направлениям работы.

4.6. За каждой мастерской приказом директора колледжа закрепляется заведующий мастерской, подчиняющийся начальнику мастерской и заместителю директора колледжа в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.7. В штат МУПЦ включаются должности рабочих и/или служащих, непосредственно занятых при производстве (выпуске) центром продукции, оказании услуг и/или выполнении работ и последующей их реализации.

Работа на указанных должностях предоставляется только обучающимся и выпускникам ГАПОУ «НГТК» в целях приобретения ими трудовых навыков, на основании срочных трудовых договоров.

Лица, работающие на указанных должностях, напрямую подчиняются и подотчетны начальнику мастерской.

5. Финансовое обеспечение МУПЦ

5.1. МУПЦ является активным участником хозяйственной и финансово-экономической деятельности колледжа и действует на принципах частичного самофинансирования.

Доход от деятельности центра, связанный с производством товаров, выполнением работ и/или оказанием услуг, является источником его производственного развития.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности МУПЦ осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

Средства, полученные от производственной деятельности центра, могут быть направлены: в фонд оплаты труда работников, участвующих в производственной деятельности МУПЦ; на приобретение сырья и материальных запасов, необходимых для поддержания учебного и производственного процесса; в фонд развития материально-технической базы МУПЦ.

5.3. Цены и тарифы на проводимые работы, оказываемые услуги и/или выпускаемую продукцию определяется расчетным способом (калькуляцией) и утверждаются директором колледжа.

5.4. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы, касающихся деятельности МУПЦ, ведется в установленном порядке с привлечением государственного казенного учреждения Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики».

6. Заключительные положения

6.1. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов колледжа, настоящее Положение не теряет своей юридической силы.

6.2. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам колледжа.