

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор общества с ограниченной ответственностью

«Матрица»

Е.П.Воронкова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ «НГТК»

Приказ №19 от 29.01.2016

В.М.Земалиндинова

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
профессионального модуля ПМ.04 Организация работы
специализированного подразделения швейного производства и
управление ею

по специальности **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология**
швейных изделий

ОДОБРЕН

Предметной (цикловой) комиссией
специальностей

Председатель ПЦК Москаева Н.В.

Разработчик:

Белотуркина Т..В.

Оценочный материал промежуточной аттестации по производственной практике профессионального модуля ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 534, рабочей программы производственной практики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО МАТЕРИАЛА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	4
2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ.....	6
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Аттестационный лист.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Обязанности обучающегося.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Обязанности руководителей практики.....	11

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО МАТЕРИАЛА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Настоящий комплект оценочного материала промежуточной аттестации по производственной практике профессионального модуля ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею предназначен для формирующей оценки по итогам освоения содержания производственной практики.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (Приложение 1).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

На дифференцированный зачет предоставляется аттестационный лист по практике, демонстрирующий уровень освоения профессиональных компетенций студентом; характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику.

В процессе производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею **обучающийся должен:**

- **иметь практический опыт** организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий

В процессе производственной практики обучающиеся приобретают опыт профессиональной деятельности. Практика также направлена на формирование следующих профессиональных и общих компетенций будущего специалиста:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
ПК 4.2.	Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
ПК 4.3.	Вести документацию установленного образца
ПК 4.4.	Организовать работу коллектива исполнителей

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Требования к процедуре оценки

Помещение: учебная аудитория.

Оборудование: отсутствует

Инструменты: отсутствуют

Расходные материалы: отсутствуют

Документация: зачетная ведомость, договоры на производственную практику, журнал учета практики, зачетные книжки обучающихся.

Доступ к дополнительным справочным материалам и инструкциям – запрещён.

Нормы времени:

- на подготовку к работе – 2 минут;
- на предоставление отчета – 5 минут;
- на проверку и заполнение документации (журнал учебных занятий, зачетные книжки, ведомости) – 8 минут;
- итого – 15 минут.

Требования к кадровому обеспечению оценки - мастер производственного обучения/ преподаватель профессионального цикла.

Обязанности:

- для обучающегося (Приложение 2);
- для руководителей практики (Приложение 3).

2. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

№ п/п задания	Задания на практику
1.	<ul style="list-style-type: none"> – изучить базовые данные о предприятии: история развития, организационно - правовая форма, тип предприятия, специализация. Ознакомиться с уставом и основными регистрационными документами предприятия; (взять копии). (Представить в отчете). – ознакомиться с ассортиментом выпускаемой продукции; – ознакомиться с видами сырья, используемого на предприятии; – изучить способы доставки, приемки и хранения сырья.
2.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с работой участков, подразделений, цехов (в зависимости от структуры предприятия); – ознакомиться с трудовыми ресурсами предприятия, их составом по категориям, профессиям и численности; – изучить техническую оснащенность и производственная мощность предприятия; – представить методику расчета численности работников предприятия; – представить расчет калькуляции на швейное изделие.
3.	<ul style="list-style-type: none"> – изучить техническую документацию, действующую на предприятии; – изучить документы по охране труда, виды инструктажей, проводимых с сотрудниками; (указать какие, приложить копии) – изучить правила внутреннего распорядка и режим работы предприятия.
4.	<ul style="list-style-type: none"> – составить схема управления производством (составить схему организационной структуры управления предприятием); – проанализировать организацию маркетинговой службы (если имеется); – выявить основных поставщиков сырья и потребителей продукции; – изучить основные задачи и функции отдела управления и контроля качества; – представить в отчете мероприятия по повышению качества выпускаемой продукции.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики и отражена в дневнике практики и аттестационном листе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1 Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей	<ul style="list-style-type: none">– разрабатывает план мероприятий по улучшению качества продукции, экономии производственных ресурсов, повышению экологической безопасности;– выполняет расчеты по определению рационального использования ресурсов организации; по определению технико-экономических показателей технологического процесса производства
ПК 4.2 Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов	<ul style="list-style-type: none">– выполняет расчеты по определению показателей производительности труда;– проводит анализ рассчитанных показателей;– разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда на рабочем месте, участке, в целом по предприятию;– разрабатывает мероприятия по использованию малоотходных, энергосберегающих, экологически чистых технологий производства
ПК 4.3 Вести документацию установленного образца	<ul style="list-style-type: none">– оформляет документацию установленного образца;
ПК 4.4 Организовать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none">– работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Проходил(а) практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

по ПМ _____

В _____
название предприятия/организации

За период прохождения производственной практики студент/ка посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент/ка соблюдал(а) / не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил охраны труда:

За время производственной практики:

1. У студента/студентки были сформированы профессиональные компетенции:

Показатели контроля и оценки результатов освоения ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата

2. Студент/студентка выполнил(а) следующие задания (виды работ):

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики

Задания (виды работ), выполненные студентом в ходе практики	Код ПК согласно ФГОС	Оценка руководителя практики от организации

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий студент/ка проявил(а) себя:

Рекомендуемый разряд (*в случае присуждения*) _____

Руководитель практики от организации *прописью* _____
_____ 20__ г.

М.П.

Итоговая оценка по практике (дифференцированный зачет) _____

Руководитель практики от колледжа _____

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
_____ 20__ г. подпись Ф.И.О студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Обязанности обучающегося

1. В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики.
2. Обучающийся в период прохождения практики в организациях обязан:
 - выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. По результатам практики обучающийся составляет отчет.
В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Обязанности руководителей практики

1. Руководитель практики от Учреждения контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
2. Руководителем практики от организации назначается специалист из числа высококвалифицированных работников организации (наставников), помогающий студентам овладевать профессиональными навыками.
3. Руководитель практики от организации проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
4. По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.
5. Организация (база практики) предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителя практики от организации.
Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
Организация принимает участие в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций.