


государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский
нефтехимический техникум» (ГАПОУ
СО «ННХТ»)

Зам.директора по учебной работе

 В.Б. Семисаженова

«14» июня 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НГТК»

В.М. Земалиндинова

«19» июня 2015 г.

**Комплект оценочных средств
для оценки итоговых образовательных результатов
по профессиональному модулю
ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и
педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям
рабочих (служащих)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Разработчик :

Н.В.Москаева - преподаватель ГАПОУ « НГТК»

Эксперты от работодателя:

ГАПОУ СО «ННХТ»

(место работы)

Зам.директора по
учебной работе

(занимаемая должность)

В.Б. Семисаженова

(инициалы, фамилия)

Протокол/акт согласования комплекта оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю **ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)**
№ 1 от «14» июня 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.	4
2. Паспорт комплекта оценочных средств.	6
3. Экзаменационный пакет кандидата:	13
Практическое задание 1	15
Практическое задание 2	17
Инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю	32
4. Пакет эксперта – экзаменатора:	62
Инструментарий оценки сформированности ПК 3.1.	63
Инструментарий оценки сформированности ПК 3.2.	64
Инструментарий оценки сформированности ПК 3.3.	65
Инструментарий оценки сформированности ПК 3.4.	65
Сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности	71
Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю	72
Инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю	79

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля

ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры по профессиональному модулю **ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)** являются:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 №975; программа профессионального модуля **ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)**

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс, утвержденное приказом по ГАПОУ «НГТК» от «09» июля 2016 г. № 178-У.

Комплект оценочных средств содержит: Паспорт комплекта оценочных средств, Экзаменационный пакет кандидата и Пакет эксперта – экзаменатора.

В Экзаменационный пакет кандидата входят:

- Практические задания 1-4 с указанием условий выполнения;
- Инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

В Пакет эксперта-экзаменатора входят:

1. Практические задания 1-4;
2. Инструментарий оценки практических заданий:
 - Эталоны выполнения практических заданий;
 - Критерии оценки показателей сформированности ПК 3.1 -3.4;
 - Сводные таблицы оценки сформированности ПК 3.1 -3.4
3. Сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности «**Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)**».
4. Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

5. Инструкция для эксперта – экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной кандидатом деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному **ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)** проводится экзамен (квалификационный экзамен).

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по профессиональному модулю установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее сформированность ПК и освоение кандидатом ВПД, – не менее 70%.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю, принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Результаты оценочной процедуры заносятся в протокол квалификационного экзамена и в сводные оценочные таблицы, подписываются всеми членами аттестационно-квалификационной комиссии.

В настоящем комплекте оценочных средств используются следующие термины, определения и сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Вид профессиональной деятельности:

Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

2.2. Предметы оценивания:

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

2.3. Итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки показателей	Инструмент оценки
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-	Продукт деятельности (составить рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	1.Содержание и правильность оформления рабочей программы, учебно-тематического плана	1.Соответствие требованиям к оформлению	Практическое задание 1(проект)
			2. Правильность расчета часов в соответствии с учебным планом	
			3.Содержание соответствует тематике	

тематические планы) на основе примерных.				
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Продукт деятельности (анализ и самоанализ деятельности других педагогов.	2.Содержание анализа и самоанализа деятельности других педагогов.	2.1. Анализ и самоанализ соответствует требованиям к составлению (последователен, однозначен, лаконичен, завершен)	Практическое задание 2
	Методическая разработка урока производственного обучения с применением новых педагогических технологий)	Методическая разработка урока производственного обучения с применением новых педагогических технологий соответствует критериям применяемым к технологической карте урока)	2.2 1 этап (Методическая разработка урока производственного обучения соответствует критериям применяемым к структуре урока)	Практическое задание 3 (проект)
			2.3. 2 этап позволяет определить направления работы	
			2.3.1Обозначена тема занятия и дано её педагогическое обоснование	
			2.3.2Указана форма занятия	
			2.3.3 Определены цели: -воспитательная -развивающая -обучающая	

			2.3.4 Содержание занятия соответствует поставленной цели	
			2.3.5 Выделена познавательная и воспитательная ценность подобранного материала	
			3.6 Приёмы и методы, использованные на занятии соответствуют возрастным особенностям обучающихся	
			2.3 этап (выработка программы работы) предусматривает отбор мероприятий, методов, приемов, технологий	
			2. 4 этап (анализ деятельности) даёт оценку эффективности урока	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Продукт деятельности (отчет по практике)	3. Содержание и правильность оформления	3.Правильность и грамотность оформления	Практическое занятие 4
			3.1 Соответствие стандартам 3.2Правильность выполнения расчетов	
ПК 3.4. Участвовать в	Продукт деятельности	4. Методическая разработка проекта	4.1 Правильность определения целей, задач, планирование	Практическое задание 5

исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.	(проект в рамках практики)		исследовательской и проектной деятельности в области НПО и профессиональной подготовки; 4.2 Правильность использования методов и методики педагогического исследования и проектирования; 4.3 Оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;	(проект)
--	----------------------------	--	--	----------

2.5. Требования к кадровому обеспечению оценки

Кадровое обеспечение	Характеристика
Эксперт-экзаменатор	Директор, или зам.директора учебного заведения
Эксперт-экзаменатор	Представитель Уполномоченной организации
Эксперт-экзаменатор	Преподаватель дисциплин общепрофессионального или профессионального цикла, не осуществляющий подготовку по данному ПМ
Эксперт-экзаменатор	Мастер производственного обучения, не осуществляющий подготовку по данному ПМ

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят примерные задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Вы работаете мастером производственного обучения, вам необходимо подготовиться к началу учебного года и разработать УМК мастера:

1. Разработайте:

- Рабочую программу профессионального модуля (учебной, производственной практик) на основе примерной для НПО;
- Перспективно-тематический план;
- Методическую разработку урока производственного обучения;
- Перечень учебно - производственных работ (выполняется в форме проекта).

2. Заполните журнал производственного обучения.

3. Оформите отчет по практике.

4. Проанализируйте методическую разработку урока

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Экзамен сдается индивидуально каждым экзаменуемым.

Количество заданий для экзаменуемого – каждому 4.

Время выполнения задания: 90 минут.

Оснащение и место проведения: учебный кабинет, оснащенный персональными компьютерами с выходом в сеть Internet.

Методическое обеспечение: бланки для выполнения заданий.

Литература для учащегося: нормативная документация, методические рекомендации.

Проверяемые общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Проверяемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля:

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Выполнение практического задания	ПК 3.1-3.4; ОК 01-09	Оценивание производится путем сопоставления продуктов и процессов деятельности с основными показателями оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций.
Защита практического задания		
Оформление проекта		
Защита проекта		

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Вариантов

Время выполнения задания:

90 мин.

Условия выполнения задания

Оборудование:

– персональный компьютер с выходом в Интернет;

- шаблоны или тексты характеристик, планов, программ воспитательной работы в зависимости от задания;
- ручка, карандаш, линейка, бумага;
- подборка сайтов

Рекомендации по проведению оценки:

1. За время выполнения практического задания произведите оценку проекта в соответствии с показателями оценок результатов.
2. Ознакомьтесь с практическим заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
3. Оцените выполнение всех частей экзамена (квалификационного) и защиту ответов.
4. Заполните аттестационную ведомость (оценочный лист) по профессиональному модулю.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА

ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ 1

Задание для оценки сформированности

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

Задание:

Вы работаете мастером производственного обучения, вам необходимо подготовиться к началу учебного года и разработать УМК мастера:

2. Разработайте:

- Рабочую программу профессионального модуля (учебной, производственной практик) на основе примерной для НПО;

- Перспективно-тематический план;

- Методическую разработку урока производственного обучения;

- Перечень учебно - производственных работ.

Условия подготовки и защиты проектного задания:

Тема проектного задания:

Разработка УМК мастера производственного обучения по профессиональному модулю

Цель проекта:

Разработать УМК мастера производственного обучения по профессиональному модулю, представить на экспертизу и обсуждение в процедуре публичной защиты проекта для каждого ПК.

Перечень дополнительных вопросов

1. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность мастера п/о.

2. Назовите коллективные формы организации методической работы.
3. Назовите основные разделы ФГОС СПО.
4. Назовите основные разделы паспорта КМО.
5. Назовите основные разделы программы профессионального модуля.
6. Назовите основные разделы программы учебной практики.
7. Перечислите известные Вам виды конспектов.
8. Охарактеризуйте соотношение между объектом исследования и его предметом.
9. Назовите методы, относящиеся к методам теоретического исследования.
10. Назовите методы, относящиеся к методам эмпирического исследования.
11. Назовите виды тестов, относящихся к тестам первого уровня.
12. Назовите виды тестов, относящихся к тестам второго уровня.
13. Назовите виды тестов, относящихся к тестам третьего уровня.
14. Перечислите основные составляющие методических указаний по выполнению практической работы.
15. Назовите основные виды проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Требования к результатам выполнения проекта:

1. Составлена рабочая программа производственной или учебной практики (соответствует структуре, количеству часов по учебному плану, требованиям по стилистике)
2. Составлен перспективно-тематический план (соответствует структуре, количеству часов по учебному плану, требованиям по стилистике)
3. Выполнена методическая разработка урока производственного обучения (соответствует критериям применяемым к структуре урока, обозначена тема занятия и дано её педагогическое обоснование, указана форма занятия. Определены цели: воспитательная; развивающая; обучающая). Содержание занятия соответствует поставленной цели. Выделена познавательная и воспитательная ценность подобранного материала. Приёмы и методы, использованные на занятии соответствуют возрастным особенностям обучающихся, произведен подбор мероприятий, методов, приемов, технологий.
4. Составлен перечень учебно - производственных работ

Требования к структуре и оформлению проекта:

Документация представляется на бумажном носителе. Оформление производится в соответствии с требованием ГОСТ -7.32-2001 «Общие требования к текстовым документам» материалы должны быть набраны *на компьютере* и распечатаны на принтере через 1,5 интервала, с полями слева –

35 мм, справа - не менее 8 мм, сверху – 20 мм, снизу – 19 мм, с размером символов не менее 2,5 мм, (12 пунктов) шрифт Times New Roman. Работа печатается на листах бумаги стандартного формата (А4, 210 мм х 297 мм) на одной стороне листа.

Титульный лист- первый лист проектного задания оформляется на листе формата А4 (210х297)

Реквизиты титульного листа содержат:

- полное наименование учебной организации;
- вид документа (проектное задание);
- наименование темы проектного задания;
- инициалы, фамилия студента, курс;
- инициалы, фамилия руководителя;
- названия города, год

Проектное задание предусматривает процедуру защиты в виде презентации.

Требования к месту выполнения проектного задания (при необходимости):

Проектное задание выдается студенту перед выходом на учебную практику и выполняется в течение времени, отведенного на учебную и производственную практики в соответствии с графиком учебного процесса образовательной организации.

Расходные материалы в расчете на одного кандидата (при необходимости):

1. Бумага формата А4 (не более 20 листов)

Оборудование, инвентарь в расчете на одного кандидата (при необходимости):

1. Мультимедийный проектор
2. Флеш-карта или компакт-диск

Требования к процессу защиты проектного задания:

1. Защита проекта производится на квалификационном экзамене по профессиональному модулю в присутствии аттестационно-квалификационной комиссии.
2. К процедуре защиты кандидат готовит устное выступление (компьютерную презентацию) протяженностью 5-7 мин. Устное выступление должно включать: основные результаты выполненного проекта, перспективы его практического применения и дальнейшего развития. На защите происходит обсуждение дискуссионных вопросов проекта. Кандидат отвечает на вновь заданные вопросы по проекту. В заключении студент дает ответ на замечания, указанные в рецензии.

Требования к презентации

При подготовке проектного задания к защите студент может подготовить компьютерную презентацию с помощью соответствующей системы MS Power Point.

Создание презентации предусматривает несколько этапов:

1. *Оформление титульного слайда.*
2. *Оформления слайда - содержания.* Этот слайд должен содержать план доклада, причем каждый пункт плана это гиперссылка на какой слайд по данной теме.
3. *Оформление последовательности слайдов.* Последовательность слайдов, раскрывающих какую - либо тему, должна иметь:
 - меню - содержание по данной теме;
 - средства навигации, которые включают кнопки листания вперед – назад и кнопку возврата на главное меню;
 - гиперссылки.
4. *Текстовый материал* на слайде следует подавать порционно, в той последовательности, в какой предусмотрено сценарием.
5. *Оформление слайда* с психологической точки зрения должно быть таким, чтобы не перегружать аудиторию избытком звука, анимационных эффектов и чрезмерной яркостью и многообразием цветовой гаммы.

Норма времени на одного кандидата:

Время на выполнение проектного задания (проекта):

1. Количество дней на выполнение проектного задания соответствует времени отведенного на прохождение учебной и производственной практик на основании утвержденного учебного плана образовательной организации.

Время на защиту проекта:

1. Презентация проекта 5-7 мин.
2. Ответы на вопросы 2-3 мин
3. Обсуждение результатов проекта 2-3 м

Практическое задание 1.

Разработка рабочей программы учебной или производственной практики согласно методическим рекомендациям :

Образец

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

**Методические рекомендации
по разработке и оформлению рабочих программ
учебной и производственной практик**

2016

*Печатается по решению
Методического совета
ГАПОУ СО Новокуйбышевского гуманитарно-
технологического колледжа
Протокол № 1 от 05.09.2016 г.*

Методические рекомендации по разработке и оформлению рабочих программ учебной и производственной практик/Исаева О.В., Жижченко И.С.– 2016.

Составители: Исаева О.В., начальник научно – методического отдела
Жижченко И.С., мастер производственного обучения

В представленных методических рекомендациях рассмотрены основные подходы к разработке рабочих программ учебной и производственной практик основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования. Раскрыта структура, содержание и методика проектирования программ, показаны подходы к разработке каждого раздела рабочих программ учебной и производственной практик.

@ ГАПОУ СО Новокуйбышевский
гуманитарно-технологический колледж, 2016
@Исаева О.В., Жижченко И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4. ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ\ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
7. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	8
9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
10. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	10
ЛИТЕРАТУРА	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

ВВЕДЕНИЕ

Изменения, происходящие сегодня в обществе, затрагивают все сферы деятельности. Выпускник образовательного учреждения среднего профессионального образования должен в совершенстве владеть своей специальностью, быть мобильным, уметь быстро и адекватно реагировать на меняющиеся условия, обеспечивать максимально эффективный результат.

Решению этой задачи способствует введение в действие нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программы учебной и производственной практик являются составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Представленные методические рекомендации составлены в соответствии с Положением об учебной практике и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673 и призваны помочь в решении проблем, связанных с разработкой программ учебной и производственной практик как структурных единиц ОПОП. В них раскрыта структура, содержание и методика проектирования программ учебной и производственной практик, показаны подходы к разработке каждого раздела программы.

Рабочая программа учебной и производственной практик включает в себя требования к:

- результатам освоения программы учебной\производственной практики;
- содержанию учебной\производственной практики;
- материально – техническому обеспечению учебной\производственной практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательным разделом ОПОП. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Цель учебной практики - приобретение обучающимися опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических

профессиональных умений обучающихся.

Учебная практика проводится, как правило, в мастерских, лабораториях и других подразделениях колледжа. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Целями производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере осваиваемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура рабочей программы учебной/производственной практики:

- Титульный лист
- Обратная сторона титульного листа
- Паспорт программы учебной/производственной практики
- Учебная/производственная практика по профессиональным модулям
- Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики
- Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/профессиональной практики
- Приложения

Производственная практика является заключительной составной частью процесса подготовки квалифицированного специалиста по видам профессиональной деятельности и в целом по специальности.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. На титульном листе рабочей программы учебной/производственной практики указываются:

- полное наименование колледжа в соответствии с Уставом;
- наименование программы (Рабочая программа учебной практики);
- профиль подготовки;
- код и наименование специальности;
- образовательная база приема (на базе среднего (полного) общего образования; на базе основного общего образования);
- год выпуска рабочей программы учебной/производственной практики.

3.2. На оборотной стороне титульного листа указывается:

- номер протокола и дата заседания предметно – цикловой комиссии, на котором

- программа учебной/производственной практики рассматривается и одобряется;
- ФИО разработчиков;
- ФИО внутренних и внешних экспертов, с указанием ученой степени (при наличии), должности и места работы.

Форма титульного листа рабочей программы учебной/производственной практики в Приложении 1.

Оформление оборотной стороны титульного листа рабочей программы учебной практики в приложении 2.; производственной практики в приложении 2а.

4. ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ	6
3	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
	ПРИЛОЖЕНИЯ	11

На странице «Содержание» проставляется номер с учетом титульного листа и оборотной стороны титульного листа. Оформление текста содержания следует выполнять в соответствии с примером (приложение 3).

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 В паспорте рабочей программы учебной/производственной практики указываются:

- область применения рабочей программы учебной/производственной практики;
- цели и задачи учебной/производственной практики
- требования к результатам учебной/производственной практики;
- формы контроля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной/производственной практики (указываются данные из учебного плана по конкретной специальности).

Оформление паспорта рабочей программы учебной/производственной практики в Приложении 4.

При заполнении паспорта рабочей программы учебной/производственной практики все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

Примечание

Цели учебной: указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки

обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов (в соответствии с профилем подготовки);
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

Задачи учебной практики: указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ\ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 2 «Учебная/производственная практика по профессиональным модулям» содержит таблицы:

2.1. Результаты освоения программы учебной/производственной практики

2.2. Содержание учебной/производственной практики

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Результатом освоения программы производственной являются сформированные общие и профессиональные компетенции.

Содержание программы учебной/производственной практики представлена в тематическом плане, в котором раскрывается рекомендуемая последовательность освоения программы, показывается распределение часов этапам учебной и производственной практики.

Наименование тем учебной практики формулируются исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей ОПОП.

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 10. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 11.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под

руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Пример заполнения таблиц раздела 2 «Учебная и производственная практики по профессиональным модулям» в приложении 5.

7. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 3 «Материально – техническое обеспечение учебной/производственной практики» включает в себя следующие пункты:

3.1. Оснащение

- оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.).
- инструменты и приспособления.
- средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

3.2. Информационное обеспечение практики (перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Раздел 3 «Материально – техническое обеспечение учебной/производственной практики» в приложении № 6.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/профессиональной практики» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля результатов освоения программы учебной/профессиональной практики, направленные на измерение освоенных целостных профессиональных и общих компетенций.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы учебной/профессиональной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, оценивать деятельность (процесс или результат). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики учебной/профессиональной практики.

Показатели оценки и выбранные формы и методы контроля в совокупности должны позволять однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Пример заполнения таблицы раздела «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/профессиональной практики» в Приложении 7.

В приложение к программе учебной практики необходимо включить перечень учебно-производственных работ. Перечень учебно-производственных работ разрабатывается с учётом содержания профессионального модуля.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочие программы учебной/производственной практики оформляются в

соответствии с требованиями на листах формата А4, которые должны быть сброшюрованы в следующем порядке:

Титульный лист;

1. Паспорт программы учебной\производственной практики;
 2. Учебная и производственная практики по профессиональным модулям
 3. Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик
- Приложение: перечень учебно-производственных работ.

Расположение текста должно обеспечивать соблюдение следующих полей:

- левое - 25 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Набор текста – компьютерный. Цвет текста – черный.

Настройки основного стиля:

- размер шрифта текста – 14 пт, тип шрифта: Times New Roman;
- размер шрифта таблицы 2.2 – 10 пт, тип шрифта: Times New Roman;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- между заголовками и текстом делается пропуск, равный одной пустой строке.

Настройки стилей заголовков:

- каждый раздел рабочей программы профессионального модуля следует оформлять с новой страницы;
- шрифт заголовка раздела - **полужирный**, размер шрифта – 14 пт., буквы – **ПРОПИСНЫЕ**;
- шрифт заголовка подраздела - **полужирный**, размер – 14 пт., буквы – строчные, кроме первой прописной;
- переносы в заголовках не допускаются, точка в конце названий заголовков не ставится;
- перед названием подраздела выдерживается один строчный интервал;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине; нумерацию текста начинать от титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

Перечень рекомендуемых печатных изданий оформляется в алфавитном порядке авторов и названий, Интернет – ресурсов, например:

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. ГОСТ 53106 – 2008 Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания.
4. СанПиН 2.3.6.1079 – 01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовления.
5. Сорк Д.М., Белоусова Е.Н., Лисовская Е.А. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. М. – Академия, 2010.

Дополнительные источники:

1. Гражданское право: Практикум: В 2 ч. /Под ред. проф. Н.Д.Егорова.- М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2007.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. - М.: ФОРУМ - ИНФРА – М., 2010.

3. Практикум по административному праву./Под ред. проф. Д.Н. Бахраха.- М.: НОРМА-ИНФРА - М, 2006.
 4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М. – Академия, 2010.
 5. Шкатулла В.И., Сытинская М.В. Основы правовых знаний. М. – Академия, 2010.
- Интернет-ресурсы:
1. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)
 2. www.garant.ru – система «Гарант», правовые базы российского законодательства.

10. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной/производственной практики разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности, ОПОП и в соответствии с настоящими рекомендациями, обсуждается на заседании предметно – цикловой комиссии. Одобренный вариант проходит проверку на предмет соответствия общим требованиям ФГОС, ОПОП, правильности оформления и утверждается заместителем директора по организации образовательной деятельности.

Кроме того, рабочая программа производственной практики должна быть согласована с работодателем (приложение 2а).

После утверждения экземпляр рабочей программы хранится в научно - методическом отделе. Электронная копия передается в медиатеку и должна быть доступна преподавателям и студентам.

Корректировки рабочей программы на новый учебный год, если это необходимо, осуществляются ее разработчиком(ми) только после их обсуждения на заседании предметно – цикловой комиссии.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Вид профессиональной деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Квалификация – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности.

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы - комплексный инструментарий оценки компетенций, включающий в себя различные измерительные средства и инструменты.

Компетентность - наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Общие компетенции – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые

отношения на рынке труда.

Объект (предмет) профессиональной деятельности - явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе трудовой деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Практика (производственная) - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Профессиональная деятельность - трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный стандарт (ПС) - Документ, раскрывающий с позиций объединений работодателей (и/или профессиональных сообществ) содержание профессиональной деятельности в рамках определенного вида экономической деятельности, а также требования к квалификации работников.

Профессия (специальность) - общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе.

Программа среднего профессионального образования базовой подготовки - направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Программа среднего профессионального образования углубленной подготовки - направлена на приобретение углубленных общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации усложненных видов профессиональной деятельности в соответствии с более высокой квалификацией специалиста среднего звена.

Профессиональная компетентность – подтвержденная в установленном порядке совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций, входящих в профессиональный стандарт по профессии.

Профессиональные компетенции – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Профессиональное образование – процесс освоения человеком компетенций, необходимых для осуществления продуктивной, самостоятельной деятельности в сфере

труда.

Профессиональная функция – составная часть вида профессиональной деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Трудовая функция - набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда

Уровень квалификации (работника) - степень профессиональной подготовленности работника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Используемые сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта».
3. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утв. Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.).
4. Словарь-справочник современного российского профессионального образования/авторы-составители: Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. – Выпуск 1. - М.: ФИРО, 2012.

Приложение 1
Форма титульного листа
рабочей программы
учебной практики

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессиональный модуль _____

профиль подготовки: _____

для специальности: _____
код и наименование специальности

образовательная база приема _____
на базе среднего (полного) общего образования/
на базе основного общего образования

Год выпуска рабочей программы учебной практики

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новокуйбышевский государственный гуманитарно – технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессиональный модуль _____

профиль подготовки: _____

для специальности: _____
код и наименование специальности

образовательная база приема _____
на базе среднего (полного) общего образования/
на базе основного общего образования

Год выпуска рабочей программы производственной практики

Приложение 2
Оформление оборотной стороны
титального листа рабочей программы
учебной практики

ОДОБРЕНА
Предметно - цикловой комиссией

Протокол № ____ от

Председатель ПЦК

ФИО

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом по специальности

(код и наименование специальности),

Заместитель директора по организации
образовательной деятельности

ФИО

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2а
Оформление оборотной стороны
титульного листа рабочей программы
производственной практики

ОДОБРЕНА
Предметно - цикловой комиссией

Протокол № _____ от _____

Председатель:

ФИО _____

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом

_____ (код и наименование специальности),

Заместитель директора по организации
образовательной деятельности

ФИО _____

СОГЛАСОВАНО

Предприятие _____

ФИО _____

Должность _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Разработчики:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Рецензенты:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3.
Оформление содержания
рабочей программы учебной/производственной практики

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ	6
3	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
	ПРИЛОЖЕНИЯ	11

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ	6
3	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
	ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности _____
(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа учебной практики может быть использована

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам учебной практики:
В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Профессиональные компетенции
	ПК 1.1
	ПК 1.2

1.4. Формы контроля освоения программы учебной практики – квалификационный экзамен

1.5. Количество часов на освоение программы учебной/производственной практик:

Всего _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 « _____ » _____ часов.
Наименование ПМ

В рамках освоения ПМ 02 « _____ » _____ часов.

В рамках освоения ПМ 03 « _____ » _____ часов.

В рамках освоения ПМ 04 « _____ » _____ часов.

В рамках освоения ПМ 05 « _____ » _____ часов.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности _____

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа производственной практики может быть использована

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам производственной практики. В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен: иметь практический опыт:

ВПД	Профессиональные компетенции
	ПК 1.1 ПК 1.2

1.4. Формы контроля освоения программы производственной практики-
- (выполняется отчет по практике, предоставляется характеристика с места
практики) - зачет

**1.5. Количество часов на освоение программы
учебной/производственной практик:**

Всего _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 « _____ » _____ часов.
Наименование ПМ

В рамках освоения ПМ 02 « _____ » _____ часов.

В рамках освоения ПМ 03 « _____ » _____ часов.

В рамках освоения ПМ 04 « _____ » _____ часов.

В рамках освоения ПМ 05 « _____ » _____ часов.

2. УЧЕБНАЯ/ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ 01 «_____»¹

2.1. Результаты освоения программы учебной/производственной практики

Результатом освоения программы учебной/производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	
ПК 1.2	
.....	
ПК 1.n	

¹ Аналогично ПМ 02, ПМ 03 и т.д.

2.2. Содержание учебной практики

Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3
1.	Тема 1.1	
	Тема 1.2	
2.	Тема 2.1.	
	Тема 2.2.	
	Квалификационный экзамен	6
	Всего	

2.2. Содержание производственной практики

Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3
1.	Тема 1.1	
	Тема 1.2	
2.	Тема 2.1.	
	Тема 2.2.	
	Сдача отчета по практике	6
	Всего	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кулинарного, учебного кондитерского цехов.

3.1. Оснащение:

Оборудование:

указывается наименование

Инструменты и приспособления: _____

указывается наименование

Средства обучения (инструктивные /технологические карты): _____

указывается наименование

Технические средства обучения: _____

указывается наименование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Описываются условия проведения и организации учебной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать учебной практике

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кулинарного, учебного кондитерского цехов.

3.1. Оснащение:

Оборудование:

указывается наименование

Инструменты и приспособления: _____

указывается наименование

Средства обучения (инструктивные /технологические карты,): _____

указывается наименование

Технические средства обучения: _____

указывается наименование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____

2. _____

Дополнительные источники:

1. _____

2. _____

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Описываются условия проведения и организации учебной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать учебной практике

Приложение 7

Пример заполнения таблицы
раздела 4 «Контроль и оценка
результатов освоения
программы учебной/профессиональной практики»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

2.Разработать перспективно-тематический план практики

Эталон

п/п	Наименование тем и разделов	Максимальная учебная нагрузка	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения		СРС	Домашнее задание	Сроки	Примечания
			Всего	В т.ч лабораторные и практические				
	ПМ 02: Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста.							
1	Тема 2.1 : Первичная обработка круп. Приготовление рассыпчатых каш.	9	6	6	3		Ноябрь	
2	Тема 2.2 Блюда из жаренных и запеченных яиц. Варка яиц.	9	6	6	3		Ноябрь	
3	Тема 2.3 Холодные блюда из творога	9	6	6	3		Ноябрь	
4	Тема 2.4 Горячие блюда из творога	9	6	6	3		Декабрь	
5	Тема 2.5 Приготовление вязких каш	9	6	6	3		Декабрь	
6	Тема 2.6 Приготовление жидких каш	9	6	6	3		Декабрь	
7	Тема 2.7 Приготовление блюд из каш	9	6	6	3		Январь	
8	Тема 2.8. Блюда и гарниры из бобовых	9	6	6	3		Январь	

	изделий							
9	Тема 2.9 Блюда и гарниры из макаронных изделий	9	6	6	3		Февраль	
10	Тема 2.10 Приготовление дрожжевого теста и изделия из него.	9	6	6	3		Февраль	
11	Тема 2.11 Приготовление бездрожжевого теста и изделия из него.	9	6	6	3		Март	
12	Тема 2.12 Приготовление жидких каш	9	6	6	3		Март	
	Всего:	144	108	108	36			

3.Разработать перечень учебно- производственных работ по учебной и производственной практике

Эталон

Перечень учебно-производственных работ по учебной практике. ПМ.01. Приготовление блюд из овощей и грибов.

Профессия: «Повар, кондитер»

№ темы	Наименование темы	Время на изучение темы				Учебно-производственные работы
		Всего	В том числе			
			Инст рук таж	Упр	Произ вод деят	
Тема 1.1.	Приготовление блюд и гарниров из вареных овощей	6ч	1 час	30 мин	4ч 30 мин	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника безопасности на предприятиях общественного питания. Техника безопасности при работе в овощном цехе. Безопасные приемы работы при выполнении работ по обработке овощей 2. Механическая кулинарная обработка овощей: картофеля, моркови, капусты. Обработка грибов. 3. Приготовление полуфабрикатов. 4. Тепловая обработка. Варка овощей 5. Приготовление блюд из вареных овощей: картофель в молоке, картофель отварной с луком и грибами, капуста отварная с соусом, пюре из моркови. Сервировка стола. 6. Бракераж блюд. 7. Заполнение бракеражного журнала. 8. Уборка рабочего места
Тема 1.2.	Приготовление блюд и гарниров из припущенных овощей	6ч	10 мин	1ч	4 ч 50 мин	<ol style="list-style-type: none"> 1.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2.Подбор технологического оборудования ,кухонной и столовой посуды. 3.Работа с документацией, расчёт. 4.МКО(морковь ,репу, тыкву, кабачки, капусту, помидоры, шпинат, щавель) 5.Нарезка овощей 6.Приготовление блюд из припущенных овощей(морковь припущенная, овощи припущенные в молочном соусе 7.Сервировка стола.

						8.Бракераж блюд.. 9.Заполнение бракеражного журнала, уборка рабочего места.
Тема 1.3.	Приготовление блюд и гарниров из жареных овощей	6ч.	10 мин	1ч.	4 ч. 50 мин	1.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2Подбор технологического оборудования ,кухонной и столовой посуды. 3.Работа с документацией, расчёт. 4 МКО овощей 5.Приготовление овощей к жаренью основным способом и во фритюре(картофель жареный ,картофель жаренный во фритюре, лук фри, котлеты морковные, свекольные, цветная капуста жаренная в тесте, оладьи из тыквы зразы картофельные ,крокеты картофельные. 6. Сервировка стола. 7. Бракераж блюд. 8.Заполнение бракеражного журнала. Уборка рабочего места.
Тема 1.4.	Приготовление блюд и гарниров из тушеных овощей	6ч.	10 мин	1ч.	4 ч. 50 мин	1.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2Подбор технологического оборудования ,кухонной и столовой посуды. 3.Работа с документацией, расчёт. 4.МКО овощей 5 Приготовление блюд из тушеных овощей(капуста тушеная ,картофель тушеный с луком и помидорами ,рагу из овощей) 6.Сервировка стола. 7.Бракераж блюд. 8.Заполнение бракеражного журнала. 9Уборка рабочего места.
Тема 1.5.	Приготовление блюд из запечённых овощей	6ч.	10 мин	1ч.	4 ч. 50 мин	1.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2Подбор технологического оборудования ,кухонной и столовой посуды. 3.Работа с документацией, расчёт. 4. МКО овощей. 5.Приготовление овощей для запекания (картофельная запеканка, рулет картофельный, голубцы овощные, помидоры фаршированные, перец и кабачки фаршированные 6. Приготовления фарша для этих блюд. 7.Сервировка стола.

						8.Бракераж блюд. 9.Заполнение бракеражного журнала. 10Уборка рабочего места
Тема 1.6.	Приготовление блюд из грибов Дифференцированный зачет	4ч 2ч	10 мин	1ч.	2 ч. 50 мин	1.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2Подбор технологического оборудования ,кухонной и столовой посуды. 3.Работа с документацией, расчёт. 4.Обработка грибов (ошпаривают ,варят ,промывают ,маринованные грибы сливают и промывают) 5.Приготовление грибов в сметанном соусе ,грибы в сметанном соусе запеченные ,грибы с картофелем 6.Выполнение индивидуальных заданий 7.Сервировка стола. 8.Бракераж блюд. 9.Заполнение бракеражного журнала. 10. Уборка рабочего места
ИТОГО:		36				

4. Структура урока производственного обучения

Эталон

План урока производственного обучения

Тема программы: Приготовление блюд из мяса

Тема урока: Блюда из мяса, жаренного мелким куском

Цели урока -

Образовательная: получить практический опыт приготовления мясных блюд из мяса, жаренного мелким куском бефстроганов с гарниром, поджарка с гарниром.

Развивающая: способствовать развитию профессиональных компетенций и общих компетенций

Воспитательная: способность воспитанию творческих способностей.

МТО -

Оборудование: электрические плиты, бытовой холодильник

Инвентарь: кухонная и столовая посуда, посуда для подачи.

Сырьё: согласно по технологических карт.

Раздаточный материал: технологические карты.

Литература: Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания

Методы обучения: словесный, наглядный, практический.

Тип урока: урок по совершенствованию умений и навыков

Ход урока

Организационный момент: 5 минут

Описание деятельности	
Мастера производственного обучения	Студентов
1	2
Приветствие студентов. Проверка готовности к уроку. Проверка внешнего вида студентов. Выявление отсутствующих. Организация дежурства.	Имеют полный комплект спецодежды. Приветствие мастера производственного обучения. Демонстрация готовности к уроку. Рапорт дежурного

Вводный этап (вводный инструктаж): 45 минут

1	2
Введение в учебную ситуацию (сообщение темы и целей урока). Создание у студентов учебной мотивации (необходимость изучения, углубления получения первоначальных или совершенствование умений и навыков по данной теме). Объявление порядка работы на уроке. Актуализация знаний студентов: 1. Показ презентации «Мелкокусковые полуфабрикаты из мяса»	Запись темы урока в дневниках п\о. Слушают, задают вопросы. Отвечают на поставленные вопросы. Выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих уроках.

<p>Инструктирование студентов, формирование ориентировочной основы учебно-производственной деятельности по новой теме (демонстрация студентам видов учебно-производственных работ): Объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение технологического режима приготовления блюд по технологическим картам 2. Соблюдение норм закладки 3. Требования к качеству блюд. <hr/> <p>Закрепление требований техники безопасности. Соблюдение техники безопасности при работе на плите, при работе с режущими инструментами.</p> <hr/>	<p>Восприятие учебного материала, записи в дневниках, работа с инструкционными, технологическими картами. Наблюдение за работой мастера п\о</p> <p>Ответы на вопросы инструктажа по технике безопасности</p>
---	--

Основные этапы урока (текущий инструктаж): 3 часа

1	2
<p>Создание учебной ситуации Выдача заданий студентам, инструктаж по выполнению учебно-производственных работ. Сообщение норм времени. Координирование и контролирование мастером п\о самостоятельной деятельности студентов, целевые обходы:</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего места 2. Выполнение приемов приготовления блюд 3. Приемы порционирования блюд 4. Дегустация блюд 5. Требования к качеству блюд <hr/>	<p>Выполнение, понимание заданий. Анализ информации, организация рабочего места. Выполнение учебно-производственных работ, самостоятельная работа, формирование трудовых приемов, умений, способов работы.</p>
<p>Индивидуальное или групповое инструктирование. Закрепление новых способов, приемов работы:</p>	
<p>Презентация (прием результатов работы, оценивание)</p>	<p>Участие в беседе. Осознание собственного опыта - показ выполненных работ.</p>

Заключительный этап: 40 минут

1	2
<p>Создание учебной рефлексии</p>	<p>Самоанализ выполнения работы, запись в дневниках способов исправления дефектов.</p>

	<p>Самоанализ (отвечают, что нового они узнали, какие знания, умения удалось освоить) Слушают. Запись в дневниках перечня необходимого к уроку. Уборка рабочих мест.</p>
--	---

Схема анализа урока производственного обучения

1. Общая справка:

- А) дата, год обучения (курс), номер и специальность группы;
- Б) фамилия и инициалы мастера п/о;
- В) тема, цель, тип, структура и оснащение урока п/о;
- Г) соответствие изучаемого материала программе и тематическому плану.

2. Вводный инструктаж:

- А) правильность и последовательность построения, организованность проведения вводного занятия;
- Б) ясность, четкость темы, цели и основных задач занятий;
- В) правильность формулировок и последовательность постановки вопросов перед учащимися;
- Г) поведение и активизация учащихся на уроке;
- Д) методы изложения мастером учебного материала, умение понятно и доходчиво объяснять, связь с теоретическими знаниями учащихся;
- Е) использование учебно-наглядных пособий, документации письменного инструктажа и технических средств обучения;
- ж) достоинства и недостатки проводимого мастером личного показа трудовых приемов, действий и способов работы, умение сочетать показ и объяснение;
- з) методика закрепления и проверки усвоения учащимися материала вводного инструктажа;
- и) конкретность и продолжительность вводного инструктажа, достигнута ли намеченная цель.

3. Текущий инструктаж:

- А) организация, направленность и контроль учебно-производственной работы учащихся, обучение приемам;
- Б) целесообразность обходов рабочих мест учащихся и частота их проведения;
- В) правильность проведения индивидуального инструктажа;
- Г) обучение приемам самоконтроля, высокопроизводительным способам труда, воспитание у учащихся профессиональной самостоятельности;
- Д) использование учащимися письменного инструктажа в процессе выполнения упражнений и производственных работ;
- Е) внимательность, собранность мастера п/о, его самообладание и тактичность на уроке.

4. Заключительный инструктаж:

- А) качественное и полное подведение итогов работы всей группы в течении рабочего дня;
- Б) анализ качества выполнения работ в соответствии с учебной и технологической точки зрения;
- В) разбор ошибок и затруднений, причины возникновения, способы их устранения;
- Г) наличие обобщения производственного опыта, приобретенного учащимися на уроке п/о;
- Д) наличие разбора мастером количественных и качественных показателей работы, выставление оценок.

Анализ урока производственного обучения

Дата _____ курс _____ группа _____ Ф.И.О.мастера _____

Тема урока _____

Вид _____

урока _____

МТО _____

Соответствие изучаемой темы учебной программе и тематическому плану

Вводный инструктаж:

Ясность, четкость темы, целей и основных задач урока _____

Методы опроса обучающихся _____

Приёмы активизации обучающихся уроке _____

Методы изложения мастером учебного материала

Использование наглядных пособий, инструкционных и технологических карт, дидактического материала _____

Технические средства обучения

Достоинства и недостатки проводимого мастером личного показа трудовых приемов, действий и способов работы, умение сочетать показ и объяснение

Методы закрепления и проверки усвоения обучающимися материала вводного инструктажа _____

Продолжительность вводного инструктажа, достигнута ли намеченная цель _____

Текущий инструктаж:

Организация и содержание индивидуального инструктажа _____

Целесообразность обходов рабочих мест обучающихся и частота их проведения _____

Степень профессиональной самостоятельности обучающихся _____

Использование обучающимися письменного инструктажа в процессе выполнения упражнений и производственных работ _____

Наблюдательность, собранность мастера п/о, его самообладание и тактичность на уроке _____

Заключительный инструктаж:

Содержание заключительного инструктажа _____

Обобщение производственного опыта, приобретенного обучающимися на уроке

Анализ мастером количественных и качественных показателей работы, выставление оценок _____

План урока производственного обучения

Группа _____ курс _____ профессия _____

Тема программы п/о _____

Тема урока _____

Цели урока: обучающая _____

воспитательная _____

развивающая _____

Тип и вид урока _____

Методы проведения _____

Учебно-производственные работы _____

Материально-техническое оснащение _____

Средства наглядности и ТСО _____

Литература _____

Ход урока

№ п/п	Этапы проведения урока	Время проведения	Деятельность преподавателя	Деятельность учащегося
-------	------------------------	------------------	----------------------------	------------------------

Оценка за урок п/о _____

Подпись _____

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Задание для оценки сформированности:

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

Защита проекта.

Условия выполнения практического задания:

Вы работаете мастером производственного обучения, вам необходимо подготовиться к началу учебного года и разработать УМК мастера:

Разработайте:

- Рабочую программу профессионального модуля (учебной, производственной практик) на основе примерной для НПО;
- Перспективно-тематический план;
- Методическую разработку урока производственного обучения;
- Перечень учебно - производственных работ.

Расходные материалы:

1. Бумага формата А4 - 1 лист.

Оборудование:

1. ПК;
2. Принтер;
3. MS Word.

Норма времени на одного кандидата:

Основное: 15 минут

Дополнительное: 5 минут

Итого: 20 минут

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Задание для оценки сформированности:

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Задание: Заполнить журнал производственного обучения. Выполнить отчет по практике

Условия выполнения практического задания:

Расходные материалы:

1. Бумага формата А4 – 3 листа.

Оборудование:

1. ПК;
2. Принтер;
3. MS Word.

Норма времени на одного кандидата:

1. Основное: 15 минут
2. Дополнительное: 5 минут
3. Итого: 20 минут

Приложения:

1. Форма журнала производственного обучения
2. Отчет о результатах практики (Приложение 1).

Приложение 1

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

Отчет о результатах практики

_____ вид практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)

Наименование ПМ _____

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Сроки проведения практики, (количество часов): _____

ФИО руководителя (ей) практики: _____

Количество студентов по списку	Количество студентов, проходивших практику	Из них аттестовано на:						Ф.И.О. студентов, не аттестованных по практике с указанием причин	Работа, проведённая с н/а студентами
		«5»		«4»		«3»			
		чел	%	чел	%	чел	%		

Недостатки в организации практики: _____

Предложения по улучшению организации практики: _____

Перечень современных производственных технологий, новых методов,
применяемых на практике:

дата _____

ФИО руководителя (ей)

роспись руководителя (ей)

Форма журнала производственного обучения

1	Иванов В.А.										1.02.17	6	Приготовление блюд и гарниров из вареных овощей	Подпись
		1	2	3	4	5	6	7	8	9				
												6		

- «5»-
- «4»-
- «3»-
- н/а-

- Успеваемость
- Посещаемость
- % качества
- Средний балл

**Инструкция для кандидата
по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по
профессиональному модулю**

1. Прибыв на экзамен, зарегистрируйтесь у секретаря аттестационно-квалификационной комиссии и получите «Экзаменационный пакет кандидата».
2. Пройдите в указанное место для выполнения практических заданий.
3. Изучите содержание «Экзаменационного пакета кандидата».
4. Выполните практические задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания).
5. Во время выполнения заданий Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:
 - неисправность ли комплектность предложенного оборудования;
 - комплектность или отсутствие должного качества расходных материалов;
 - необходимость посещения туалетной комнаты;
 - необходимость сделать срочный телефонный звонок;
 - ухудшение самочувствия.
6. По завершении выполнения каждого практического задания сдайте работу на экспертизу членам аттестационно-квалификационной комиссии.
7. Приведите в порядок рабочее место.

Желаем Вам успехов!

4. ПАКЕТ ЭКСПЕРТА – ЭКЗАМЕНАТОРА

Документ 1.	Практическое задание 1 (из Экзаменационного пакета кандидата)
Документ 2.	Практическое задание 2 (из Экзаменационного пакета кандидата)
Документ 3.	Инструментарий оценки сформированности ПК 3.1.;3.2;3.4
Документ 6.	Инструментарий оценки сформированности ПК 3.3.
Документ 21.	Сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности
Документ 22.	Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю
Документ 23.	Инструкция для эксперта – экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

Проектное задание 1
(из Экзаменационного пакета кандидата)

Инструментарий оценки сформированности ПК3.1

Критерии оценки показателей сформированности

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

Критерии оценки показателей сформированности

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, перспективно-тематические планы, перечень учебно- производственных работ) на основе примерных.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
Показатель 1. Разрабатывать рабочие программы		
1.1.	Оформление документов проводится правильно	2
	Не правильное оформление документов	0
1.2.	Содержательная часть соответствует требованиям	2
	Содержательная часть не соответствует требованиям	0
Показатель 2. Разрабатывать перспективно-тематические планы		
2.1	Общая структура документа соответствует требованиям	4
2.2	Общая структура документа не соответствует требованиям	0
Показатель 3. Разрабатывать перечень учебно- производственных работ		
3.1	Общая структура документа соответствует требованиям	4
3.2	Общая структура документа не соответствует требованиям	0
1.3	Текст соответствует требованиям официально-делового стиля	2
	Текст не соответствует требованиям официально-делового стиля	0
	Уложились во времени	2
	Не уложились по времени	0
Итого по ПК 3.1.		16

Инструментарий оценки сформированности ПК3.2

Критерии оценки показателей сформированности

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
Показатель 1. Правильное определение целей и задач		
1.1.	Правильно определены цели и задачи	2
	Не правильно определены цели и задачи	0
1.2.	Верно спланирована деятельность на уроке	6
	Не правильное спланирована деятельностьна уроке	0
1.3	Правильно и грамотно оформлены документы	6
	Не правильно и неграмотно оформлены документы	0
1.4	Уложились по времени	2
	Не уложились по времени	0

Показатель 2. Характеристики структуры и содержания методической разработки урока производственного обучения		
2.1.	Обозначена тема урока и дано её педагогическое обоснование	1
	Не обозначена тема урока и не дано её педагогическое обоснование	0
2.2.	Указана форма урока	1
	Не указана форма урока	0
2.3.	Определены цели урока:	2
	-воспитательная -развивающая -обучающая Содержание урока не соответствует поставленной цели	0
2.4.	Выделена познавательная и воспитательная ценность подобранного материала	2
	Не выделена познавательная и воспитательная ценность подобранного материала	0
2.5.	Приёмы и методы, использованные на уроке соответствуют возрастным особенностям обучающихся	2
	Приёмы и методы, использованные на уроке не соответствуют возрастным особенностям обучающихся	0
Показатель 3. Требование к оформлению		
3.1.	Правильно и грамотно оформлены документы	4
	Не правильно и неграмотно оформлены документы	0
3.2.	Выделена познавательная и воспитательная ценность подобранного материала	2
	Не выделена познавательная и воспитательная ценность подобранного материала	0

3.3.	Количественно и качественно правильно интерпретированы полученные результаты	4
3.4	Количественно и качественно не правильно интерпретированы полученные результаты	0
Показатель 4. Требование к оформлению анализа урока производственного обучения		
4.1	Общая структура документа соответствует требованиям	4
4.2	Общая структура документа не соответствует требованиям	0
Итого по ПК 3.2		36

Инструментарий оценки сформированности ПК3.3

Критерии оценки показателей сформированности

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
Показатель 1. Правильность заполнения формы журнала производственного обучения		
1.1	Правильно и грамотно оформлены документы	4
	Не правильно и неграмотно оформлены документы	0
Показатель 2. Правильность заполнения формы отчета по практике		
2.1	Правильно и грамотно оформлены документы	4
2.2	Не правильно и неграмотно оформлены документы	0
Итого по ПК 3.3.		8

Инструментарий оценки сформированности ПК3.4

Критерии оценки показателей сформированности

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
Показатель 1. Составление алгоритма проектирования в соответствии с заявленными целями и задачами.		
1.1.	Цели и задачи поставлены верно	4
	Не правильно определены цели и задачи	0
1.2	Верно спланирована деятельность по формированию и реализации проекта	4
	Неверно спланирована деятельность по формированию и реализации проекта	0
1.3	Правильно и грамотно оформлены документы	4
	Не правильно и неграмотно оформлены документы	0
1.4	Уложились по времени	2
	Не уложились по времени	0
Показатель 2. Обоснование и аргументация кандидатом основных выводов по результатам проекта		
2.1	Основные выводы по результатам выполнения проекта глубоко и полно обоснованы	

		Да	4
		Нет	0
2.2	В устном выступлении кандидата и ответах на вопросы приведено достаточное количество убедительных аргументов, подтверждающих полученные выводы	Да	4
		Нет	0
Показатель 3. Подтверждение авторства проектных результатов			
3.1	В устном выступлении кандидата (презентации) и ответах на вопросы убедительно продемонстрировано авторство проектных результатов		
	- кандидат отстаивает свою позицию		2
	- кандидат демонстрирует знание и понимание содержания проекта		2
	- кандидат осмысленно отвечает на вопросы		2
	- кандидат свободно ориентируется в материале		2
ИТОГО . в составе ПК 3.1;3.2;3,4			30

Сводная оценочная таблица результатов сформированности

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, перспективно-тематические планы, перечень учебно-производственных работ) на основе примерных.

№ п/п	ФИО кандидата	Критерии оценки показателей								Набрано баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК 3.1.	
		Разрабатывать рабочие программы	1.1. Оформление документов проводится правильно	1.2. Содержательная часть соответствует требованиям	Разрабатывать перспективно-тематические планы	2.1. Общая структура документа соответствует требованиям	Разрабатывать перечень учебно-производственных работ	1.4. Общая структура документа соответствует требованиям	1.5. Текст соответствует требованиям официально-делового стиля				2.1. Уложились во времени
	Максимальное количество баллов	4	2	2	4	4	8	4	2	2	16	100	

Эксперт-экзаменатор
 Эксперт-экзаменатор
 Эксперт-экзаменатор
 Эксперт-экзаменатор

Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

Сводная оценочная таблица результатов сформированности

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

№ п/п	ФИО кандидата	Критерии оценки показателей												Набрано баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК 3.2.	
		1.1. Цели и задачи поставлены верно	1.2. Верно спланирована деятельность на уроке	1.3. Правильно и грамотно оформлены документы	1.4. Уложились во времени	2.1. Обозначена тема урока и дано её педагогическое обоснование	2.2. Указана форма урока	2.3. Определены цели урока: -воспитательная -развивающая -обучающая	2.4. Выделена познавательная и воспитательная ценность подобранного материала	2.5. Приёмы и методы, использованные на уроке соответствуют возрастным	3.1. Правильно и грамотно оформлены документы	3.2. Выделена познавательная и воспитательная ценность подобранного материала	3.3. Количественно и качественно правильно интерпретированы				4.1. Общая структура документа соответствует требованиям
	Максимальное количество баллов	2	6	6	2	1	1	2	2	2	4	2	4	4	36	100	1

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Сводная оценочная таблица результатов сформированности

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

№ п/п	ФИО кандидата	Критерии оценки показателей				Заключение о сформированности ПК 3.3
		1.1. Оформление журнала проводится правильно	1.2. Оформление отчета по практике проводится правильно	Набрано баллов	% выполнения	
	Максимальное количество баллов	4	4	8	100	

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

Сводная оценочная таблица результатов сформированности

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

№ п/п	ФИО кандидата	Критерии оценки показателей														Набрано баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК 3.4
		Составление алгоритма проектирования в соответствии с заявленными целями и задачами.	Цели и задачи поставлены верно	Верно спланирована деятельность по формированию и реализации проекта	Правильно и грамотно оформлены документы	Уложились по времени	Обоснование и аргументация кандидатом основных выводов по результатам проекта	Основные выводы по результатам выполнения проекта глубоко и полно обоснованы	В устном выступлении кандидата и ответах на вопросы приведено достаточное количество убедительных аргументов, подтверждающих полученные результаты	Подтверждение авторства проектных результатов	4.2.В устном выступлении кандидата и ответах на вопросы приведено достаточное количество убедительных аргументов, подтверждающих полученные выводы	Кандидат отстаивает свою позицию	Кандидат демонстрирует знание и понимание содержания проекта					
	Максимальное количество баллов	14	4	4	4	2	8	4	4	8		2	2	2	2	30	100	

Эксперт-экзаменатор _____
 Эксперт-экзаменатор _____
 Эксперт-экзаменатор _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__

Сводная оценочная таблица результатов сформированности

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

№ п/п	ФИО кандидата	Критерии оценки показателей												Максимальное количество баллов			
		3.1. Разрабатывать рабочие программы.	1 Разрабатывать перспективно-тематические планы.	Разрабатывать перечень учебно-производственных работ	Уложились во времени	3.3 Правильность заполнения формы журнала производственного обучения	Правильность заполнения формы отчета по практике	3.2 Правильное определение целей и задач	Характеристики структуры и содержания методической разработки урока производственного обучения	Требование к оформлению	Требование к оформлению анализа урока производственного обучения	3.4 Составление алгоритма проектирования в соответствии с заявленными целями и задачами.	Обоснование и аргументация кандидатом основных выводов по результатам проекта				
		4	4	6	2	4	4	16	8	10	4	12	8	8	90	100	Заключение о сформированности ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

Эксперт-экзаменатор
Эксперт-экзаменатор
Эксперт-экзаменатор
Эксперт-экзаменатор

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

Вид профессиональной деятельности считается освоенным при получении положительного заключения о сформированности каждой профессиональной компетентности.

Для положительного заключения о сформированности каждой профессиональной компетенции и об освоении ВПД установлено пороговое значение показателя – не менее 70%.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю, принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 3.1.** Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных-16 баллов.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов-36 баллов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений-8баллов

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки-30баллов (Таблица 1).

Таблица 1

Оценочная шкала сформированности ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных

Набрано баллов	< 12 баллов	≥ 16 баллов
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	< 70 %	≥ 70 %
Заключение	о	

сформированности ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных	ПК 3.1. сформирована	не	ПК 3.1. сформирована
--	-------------------------	----	-------------------------

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 3.2.** Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов-36 баллов (Таблица 2).

Таблица 2

Оценочная шкала сформированности ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов-36 баллов

Набрано баллов	< 26 баллов	≥ 36 баллов
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	< 70 %	≥ 70 %
Заключение о сформированности ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в	ПК 3.2. не сформирована	ПК3.2. сформирована

области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов-		
---	--	--

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 3.3.** Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений- 8баллов (Таблица 3).

Таблица 3

Оценочная шкала сформированности ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений-8баллов

Набрано баллов	< 6 баллов	≥8 баллов
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	< 70 %	≥ 70 %
Заключение о сформированности ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ПК 3.3. не сформирована	ПК 3.3. сформирована

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 3.4.** Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки-30баллов(Таблица 4).

Таблица 4

Оценочная шкала сформированности ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки-34балла

Набрано баллов	< 24 баллов	≥30 баллов
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	< 70 %	≥ 70 %
Заключение о сформированности ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки-	ПК 3.4. не сформирована	ПК 3.4. сформирована

Суммарное максимальное количество баллов по оценке освоения ВПД Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих) составляет 94 балла. Для принятия положительного решения об освоении ВПД Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции кандидат должен набрать не менее 70 баллов (Таблица 5).

Оценочная шкала освоения ВПД Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

Набрано баллов	< 63 баллов	≥ 90 баллов
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	< 70 %	≥ 70 %
Заключение об освоении ВПД Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)	<p align="center">ВПД</p> Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)	<p align="center">ВПД</p> Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

Для перевода значения оценки освоения ВПД Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

Таблица 5

**Таблица перевода значения оценки освоения
ВПД**

Доля набранных баллов (в %) от максимального возможного количества баллов	Фактическое количество набранных баллов	Оценка по пятибалльной шкале
< 70 %	менее 63 баллов	«неудовлетворительно»
от 70 до 79%	от 63 до 71 баллов	«удовлетворительно»
от 80 до 89%	от 72 до 80 баллов	«хорошо»
> 90 %	81 и более балла	«отлично»

Инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

Перед началом экзамена пройдите инструктаж у председателя аттестационно - квалификационной комиссии, во время которого будут уточнены Ваши функции в процедуре оценки.

Ознакомьтесь с заданиями для кандидатов, оцениваемыми компетенциями, показателями и критериями оценки результата по каждому практическому заданию, входящему в Пакет эксперта-экзаменатора.

Оцените выполнение заданий по установленным критериям и занесите результаты в таблицы.

По проектному заданию 1:

Критерии оценки показателей сформированности ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

По практическому заданию 2:

Критерии оценки показателей сформированности ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Заполните в соответствии с оценочной шкалой сводную оценочную таблицу результатов освоения вида профессиональной деятельности: Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих), примите консолидированное решение об освоении обучающимися данного вида профессиональной деятельности (входящую в Пакет эксперта-экзаменатора).

Примите совместно с другими членами комиссии решение о выдаче (отказе в выдаче) квалификационного аттестата.

Поставьте личную подпись в сводных таблицах и в протоколе квалификационного экзамена по ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих).

Основные источники:

1. Кругликов Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения. – М.: Академия, 2010. – 160с.
2. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера профессионального обучения. – М.: Академия, 2010. - 191с.
3. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения. –М.: ФОРУМ:ИНФРА – М, 2009. – 336с.

Дополнительные источники:

1. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Академия, 2007. – 208с.

Интернет источники:

1. nsportal.ru Социальная сеть работников образования.
2. www.allbest.ru База знаний Allbest.
3. paidagogos.com Педагогика.
4. festival.1 september.ru Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».
5. uchebnikfree.com Порта «Изба – Читальня».
6. www.prepod1.ru Преподы