

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж"

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки освоения образовательных результатов

по производственной практике

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
Председатель ПЦК: Е.А. Баткова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О.С. Макарова

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК» преподаватель Баткова Е.А.

Эксперт от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(ФИО)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств, предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов по производственной практике в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Нормативными основаниями документами проведения оценочной процедуры по производственной практике являются:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), рег. № 525 от 14.05.14 г.;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем;
- рабочая программа производственной практики по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем;
- Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом по ГАПОУ «НГТК» от «30» августа 2018 г. № 184/1.
- Промежуточная аттестация по производственной практике ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Для оценки освоения итоговых образовательных результатов производственной практики проводится **дифференцированный зачёт**.

Результаты оценочной процедуры заносятся в зачётную ведомость (одну на группу). Дифференцированный зачёт по производственной практике проводится в **форме защиты отчёта по практике**.

Отчет, по практике обучающийся готовит на протяжении всего периода производственной практики. В отчёте отражаются все виды заданий запланированных на производственную практику. Задания выполняются обучающимся индивидуально.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме представления результатов освоения практического опыта по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем;

Дифференцированный зачет проводится на основе **контроля выполнения заданий**, путем наблюдения деятельности обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение, зафиксированных в дневнике практиканта.

За производственную практику выставляется интегральная оценка, включающая:

- оценку за проверку отчёта практики;
- оценку за мультимедийную презентацию отчета по практике;
- защиту отчёта по производственной практике;
- оценку руководителя практики от организации.

Оценка проводится по пятибалльной системе.

Проверка *отчета* по практике осуществляется после выполнения всех заданий практики.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения заданий, путем наблюдения деятельности обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих их выполнение.

Проверку *отчета* по производственной практике проводит руководитель практики от колледжа и выставляет оценку.

Защита отчёта по производственной практике проводится после выставления оценки за проверку *отчёта* практики.

Защита отчёта проводится на итоговой практической конференции по практике, на которой присутствуют все студенты, прошедшие производственную практику, руководитель производственной практики, а также могут присутствовать работодатели от организаций, в которых проходила практика (руководитель организации/наставники).

В ходе *защиты отчёта* студенты представляют результаты освоения практического опыта в форме мультимедийной презентации (которая оценивается по пятибалльной системе) результатов деятельности.

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключен договор на организацию и проведению практики, а промежуточная аттестация по производственной практике проводится в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

В настоящем комплекте оценочных средств используются следующие термины, определения и сокращения:

КОС – комплект оценочных средств;

ПМ – профессиональный модуль;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС - фонд оценочных средств;

ПЗ – практическое задание;

ПП – производственная практика;

ПК – профессиональная компетенция;

ОК – общая компетенция;

ПО – практический опыт.

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки итоговых образовательных результатов по производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

В ходе освоения вида профессиональной деятельности Эксплуатация и модификация информационных систем на производственной практике идёт формирование следующих ПК, ОК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4.	. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6.	. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПК 1.7.	. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8.	. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В ходе производственной практики по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем обучающийся приобретает практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО.1	Инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем
ПО.2	Выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы
ПО.3	Сохранения и восстановления базы данных информационной системы
ПО.4	Организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя
ПО.5	Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации
ПО.6	Определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы
ПО.7	Использования инструментальных средств программирования информационной системы
ПО.8	Участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых

	модулях информационной системы
ПО.9	Разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы
ПО.10	Участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПО.11	Модификации отдельных модулей информационной системы
ПО.12	Взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

3. ИНСТРУМЕНТЫ ОЦЕНКИ

3.1. Итоговые образовательные результаты по производственной практике.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки показателей
<ul style="list-style-type: none"> - Инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; - Выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; - Сохранения и восстановления базы данных информационной системы; - Организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; - Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке 	<p>Отчёт по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание отчета; - оформление отчёта; - выполнение практических заданий; - соблюдение сроков сдачи отчёта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие содержания отчета программе прохождения практики; - соответствие оформления отчёта предъявляемым требованиям; - достоверность, полнота и информативность данных представленных в отчёте; - грамотность и структурированность отчёта (четкость, логичность, наличие титульного листа, др.); - соответствие выполненных заданий программным требованиям; - соблюдение сроков сдачи отчёта. <p>«5» баллов - соответствие всем критериям оценивания.</p> <p>«4» балла- соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами.</p> <p>«3»балла- соответствие 3 критериям, с обязательным выполнением критерия 5.</p> <p>«2» балла- соответствие по 2 и менее критериям.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке 	<p>Мультимедийная презентация отчёта по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание презентации; - оформление презентации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выделение основных результатов деятельности практиканта в ходе практики⁹ согласно программе. - системность, структурность состава представленных

3.2. Методика выставления итоговой оценки за производственную практику

№ п/п	Объекты оценивания	Критерии оценки производственной практики	Баллы
1.	<i>Отчёт по практике</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие содержания отчета программе прохождения практики; - соответствие оформления отчёта предъявляемым требованиям; - достоверность, полнота и информативность данных представленных в отчёте; - грамотность и структурированность отчёта (четкость, логичность, наличие титульного листа, др.); - соответствие выполненных заданий программным требованиям; - соблюдение сроков сдачи отчёта. 	2-5
2	<i>Мультимедийная презентация.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Выделение основных результатов деятельности практиканта в ходе практики согласно программе. - системность, структурность состава представленных материалов и документов; - грамотность и культура письменной речи; - соблюдение требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения. - оформление, общее эстетическое целостное восприятие. 	2 - 5
2.	<i>Защита отчёта по практике.</i>	<p>демонстрация системных и глубоких знаний, полученных при прохождении практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение профессиональной терминологией; - умение грамотно, полно, логически правильно излагать ответы на вопросы; <p>Наличие положительной характеристики – отзыва о работе практиканта.</p>	2-5
Максимальное количество баллов			15

Перевод баллов в оценку

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по производственной практике по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем установлен показатель, при котором принимается решение:

- оценка 3 «удовлетворительно» не менее 70% от максимального балла;
- оценка 4 «хорошо» не менее 85% от максимального балла;
- оценка 5 «отлично» не менее 95% от максимального балла.

Количество баллов	Итоговая оценка
5	5 (отлично)
4	4 (хорошо)
3	3 (удовлетворительно)
Менее 3 баллов	2 (неудовлетворительно)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Лист оценки освоения программы производственной практики по профилю специальности

Группа

Дата проведения дифференцированного зачета

Руководитель практики

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

№ п/ п	ФИО студента	Результаты оценивания					
		Оценка за проверку отчета по практике	Оценка за мультимедий- ную презентацию отчета по практике	Оценка за защиту отчета по практике	Оценка руководителя практики от колледжа	Оценка руководителя практики от организации	Интегральная оценка по практике - оценка дифференциро- ванного зачета
