Договор об организации дуального обучения

г.о.Новокуйбышевск «02» сентября 2019г.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Земалиндиновой Венеры Миннихатиповны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Суханова Е.А., в дальнейшем именуемое «Предприятие», в лице Сухановой Елены Анатольевны, действующего на основании св-ва, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 2 – 4 курсов Колледжа очной формы обучения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное комплексное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей, а также приобретение ими практических навыков работы в области общественного питания в Колледже и подразделениях Предприятия.

ЭП
C=RU, OU=директор, O="ГАПОУ СО ""НГТК""", CN=Земалиндинова В.М., E=coll_ngtk_nkb@samara.edu.ru
00c0c015673a4b00a0
2021.04.01 11:36:10 +04'00'

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Согласовать с Предприятием основные направления деятельности обучающихся в период прохождения обучения на базе Предприятия, сроки проведения обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Колледжем на Предприятие.

2.1.2. Разработать проекты и представить на согласование и утверждение Предприятию программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала обучения, направлять на Предприятие согласованные списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей) от Колледжа по согласованию с Предприятием.

2.1.4. Организовать заключение ученических Договоров о дуальном обучении обучающихся с Предприятием и Колледжем.

2.1.5. Оказывать наставникам от Предприятия методическую помощь в организации и проведения обучения.

2.1.6. Обеспечить:

- выполнение обучающимися указаний куратора группы (мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии;
- соблюдение обучающимися действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;
- учет результатов освоения обучающимися программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации;
- получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом, учебным планом и программой дуального обучения.

2.1.7. Представляет на согласование Предприятию отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение.

2.1.8. Обеспечить сопровождение профессионального самоопределения обучающихся, а так же трудоустройства обучающихся - выпускников.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принимать на обучение обучающихся в количестве и в сроки согласованные с Колледжем, заключить ученические Договоры с обучающимися (договоры о дуальном обучении).
2.2.2. Закреплять за каждым обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.
2.2.3. Обеспечивать выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).
2.2.4. Знакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, регламентирующими деятельность Предприятия.
2.2.5. Обеспечивать безопасные условия дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в т.ч. организовать для обучающихся проведение вводного и текущего инструктажей, с оформлением установленной документации, а так же организовать обучение обучающихся безопасным методам работы на конкретных рабочих местах.
2.2.6. Обеспечивать обучающихся на период проведения дуального обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами.
2.2.7. При возникновении несчастных случаев с обучающимся во время его нахождения на Предприятии обеспечить расследование с участием представителя Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.2.8. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивать обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.
2.2.9. В срок, не превышающий 3 рабочих дня, согласовывать Колледжу ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший год и о новом наборе на дуальное обучение.
2.2.10. Содействовать проведению на базе Предприятия стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа.
2.1.11. Участвовать в разработке, экспертизе и согласовании контрольнооценочных средств, используемых в процедурах оценки и качества подготовки выпускников Колледжа.
2.1.12. По согласованию участвовать в процедурах оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии.
2.1.13. Знакомить обучающихся с возможностями и условиями трудоустройства на Предприятии.
2.1.14. Совестно с Колледжем участвовать в сопровождении профессионального самоопределения обучающихся, а так же трудоустройства обучающихся - выпускников.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
3.2. Договор действует в течение 2019 – 2022 года и прекращает свое действие после завершения обучения в 2021 календарном году.
3.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.
3.4. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.
3.5. Настоящий Договор может быть в любое время расторгнут по соглашению Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательстве порядке.

5.3. В случае изменения у одной из сторон наименования, организационно-правовой формы, почтового и/или юридического адресов, контактных телефонов, банковских и иных реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую сторону, при этом заключение дополнительного соглашения не требуется.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж:
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж».
ИНН 6330010640 КПП 633001001
446200, г.Новокуйбышевск, ул.Успенского, д.2
Тел. 8(84635) 6-60-35;
e-mail: nkb.nggtk@yandex.ru
Директор _____ В.М. Земаниндинова

Предприятие:
Индивидуальный предприниматель Суханова Елена Анатольевна
ИНН 633500058105
446100 РФ Самарская обл. г. Чапаевск ул. Садовая, 33
тел. (84339) 4-2015-22
эл. почта: cvetmushka165@yandex.ru
Директор _____ / Суханова