

Договор об организации дуального обучения

г.о.Новокуйбышевск

« 02 » сентября 2019г.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Земалиндиной Венеры Миннихатиповны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и в дальнейшем именуемое «Предприятие», в лице Суханова Сергея Анатольевича, действующего на основании св-та, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 2 – 4 курсов Колледжа очной формы обучения.
- 1.2. Целью дуального обучения является качественное комплексное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей, а также приобретение ими практических навыков работы в области общественного питания в Колледже и подразделениях Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

- 2.1.1. Согласовать с Предприятием основные направления деятельности обучающихся в период прохождения обучения на базе Предприятия, сроки проведения обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Колледжем на Предприятие.
- 2.1.2. Разработать проекты и представить на согласование и утверждение Предприятию программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график.
- 2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала обучения, направлять на Предприятие согласованный списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия.
- 2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей) от Колледжа по согласованию с Предприятием.
- 2.1.4. Организовать заключение ученических Договоров о дуальном обучении обучающихся с Предприятием и Колледжем.
- 2.1.5. Оказывать наставникам от Предприятия методическую помощь в организации и проведения обучения.
- 2.1.6. Обеспечить:
- выполнение обучающимися указаний куратора группы (мастера производственного обучения, преподавателя), касающихся процесса обучения и производственного процесса на Предприятии;
 - соблюдение обучающимися действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;
 - учет результатов освоения обучающимися программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации;
 - получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом, учебным планом и программой дуального обучения.
- 2.1.7. Представляет на согласование Предприятию отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение.
- 2.1.8. Обеспечить сопровождение профессионального самоопределения обучающихся, а так же трудоустройства обучающихся - выпускников.
- 2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Принимать на обучение обучающихся в количестве и в сроки согласованные с Колледжем, заключить ученические Договоры с обучающимися (договоры о дуальном обучении).
- 2.2.2. Закреплять за каждым обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.
- 2.2.3. Обеспечивать выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).
- 2.2.4. Знакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, регламентирующими деятельность Предприятия.
- 2.2.5. Обеспечивать безопасные условия дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в т.ч. организовать для обучающихся проведение вводного и текущего инструктажей, с оформлением установленной документации, а так же организовать обучение обучающихся безопасным методам работы на конкретных рабочих местах.
- 2.2.6. Обеспечивать обучающихся на период проведения дуального обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами.
- 2.2.7. При возникновении несчастных случаев с обучающимся во время его нахождения на Предприятии обеспечить расследование с участием представителя Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.2.8. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивать обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.
- 2.2.9. В срок, не превышающий 3 рабочих дня, согласовывать Колледжу ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший год и о новом наборе на дуальное обучение.
- 2.2.10. Содействовать проведению на базе Предприятия стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа.
- 2.1.11. Участвовать в разработке, экспертизе и согласовании контрольнооценочных средств, используемых в процедурах оценки и качества подготовки выпускников Колледжа.
- 2.1.12. По согласованию участвовать в процедурах оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии.
- 2.1.13. Знакомить обучающихся с возможностями и условиями трудоустройства на Предприятии.
- 2.1.14. Совместно с Колледжем участвовать в сопровождении профессионального самоопределения обучающихся, а так же трудоустройства обучающихся - выпускников.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 3.2. Договор действует в течение 2019 – 2022 года и прекращает свое действие после завершения обучения в 2021 календарном году.
- 3.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.
- 3.4. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.
- 3.5. Настоящий Договор может быть в любое время расторгнут по соглашению Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательстве порядке.

5.3. В случае изменения у одной из сторон наименования, организационно-правовой формы, почтового и/или юридического адресов, контактных телефонов, банковских и иных реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую сторону, при этом заключение дополнительного соглашения не требуется.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж».

ИНН 6330010640 КПП 633001001

446200, г.Новокуйбышевск, ул. Успенского, д.2

Тел. 8(84635) 6-60-35;

e-mail: nkb.pgik@yandex.ru

Директор И.М. Земанидинова В.М. Земанидинова



Предприятие:

Ириверучальное предприятие

Семья Анастасовна

ИНН 633500058105

446100, РР, Самарская обл.

г. Чапаевск, ул. Сарова, 33

тел. (84359) 4-115-22

эл. почта: svetitshka65@yandex.ru

Директор С.И. Духанова | С.И. Духанова

