

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

---

446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Успенского, 2. Телефон: 8 (84635) 6-60-35, 6-42-54

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-  
технологический колледж»

\_\_\_\_\_ В.М. Земалиндинова

25 марта 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**(Дополнительная профессиональная программа**

**повышения квалификации)**

**«Бухгалтерский учет и отчетность**

**на предприятии малого и среднего бизнеса»**

**Рабочая программа (Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации) «Бухгалтерский учет и отчетность на предприятии малого и среднего бизнеса» разработана на основании:**

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- Спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет»;
- Требований заказчиков программы.

**Руководитель программ ДО и ПО:**

Иванова Евгения Михайловна, методист МЦПК.

**Составители программы:**

Самойлова Надежда Вячеславовна, преподаватель.

**Рецензенты программы:**

Макарова Ольга Степановна, заместитель директора;  
Свириденко Людмила Ивановна, старший методист.

**ПАСПОРТ**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«Бухгалтерский учет и отчетность**  
**на предприятии малого и среднего бизнеса»**

<b>Место разработки и реализации программы</b>	государственное автономное профессиональное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
<b>Вид программы</b>	Дополнительная профессиональная программа
<b>Подвид программы</b>	Повышение квалификации
<b>Целевая группа</b>	Население
<b>Объем программы</b>	60 академических часов
<b>Сроки обучения</b>	10 недель
<b>Форма обучения</b>	Очная с элементами ДОТ
<b>Требования к уровню образования</b>	Не ниже уровня СПО
<b>Аннотация</b>	<p>Программа предназначена для слушателей, которые являются сотрудниками предприятий малого или среднего бизнеса, или планируют открыть свое дело. Участие в учебном процессе – это возможность совершенствования своих способностей в сфере бухгалтерского учета.</p> <p>Занятия проводятся с применением ДОТ, активных и интерактивных методов обучения. Слушатели под руководством наставника участвуют в процессе приобретения опыта в области бухгалтерского учета, осваивают формы и методы ведения бухгалтерского учета в малом и среднем бизнесе, техники составления бухгалтерской отчетности в зависимости от вида предприятия.</p> <p>Наставник сопровождает практическое занятие профессиональным комментарием, что позволяет слушателям освоить новые знания в области бухгалтерского учета и составлении отчетности на предприятии малого и среднего бизнеса.</p> <p>В результате успешного освоения программы слушатели овладеют навыками в области бухгалтерского учета и составлении отчетности на предприятии малого и среднего бизнеса.</p>
<b>Форма итоговой аттестации</b>	Квалификационный экзамен
<b>Документ об окончании</b>	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца
<b>Стоимость программы для физических лиц</b>	5 000 рублей

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в рамках национального проекта «Образование».  
Программа направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в освоении способов и методов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности на предприятии малого и среднего бизнеса;
- социализацию и адаптацию слушателей к активной деятельности в области предпринимательства;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда слушателей.

### **Цель реализации программы**

Формирование у слушателей устойчивого познавательного интереса к профессиям и специальностям бухгалтерской направленности. Создание и обеспечение условий для удовлетворения профессиональных запросов, направленных на освоение и совершенствование практических навыков в сфере бухгалтерского учета.

### **Базовые знания и навыки**

К моменту запуска программы слушатель должен владеть минимальным набором базовых знаний и элементарных практических навыков в сфере бухгалтерского учета:

слушатель должен знать (иметь элементарное представление):

- виды и формы бухгалтерского учета;
- виды налогов и налогообложение;
- структура плана счетов;
- виды нормативно-правовых актов в сфере бухгалтерского учета.

слушатель должен уметь:

- пользоваться нормативными и законодательными документами в сфере бухгалтерского учета;
- пользоваться компьютером;
- работать в программе 1С: Бухгалтерия предприятия;
- пользоваться программами, входящими в пакет Microsoft Office;
- пользоваться поисковыми системами в сети Internet.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатели приобретают необходимые знания, умения и практические навыки, позволяющие вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую отчетность на предприятии малого и среднего бизнеса.

### **слушатель должен знать:**

- методологические основы учета в субъектах малого и среднего предпринимательства;
- критерии отнесения предприятий к субъектам малого и среднего бизнеса;
- организацию бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях;
- правила составления бухгалтерской отчетности малых и средних предприятий.

### **слушатель должен уметь:**

- применять нормативные и законодательные документы в соответствии с видом бизнеса;
- отражать учетную информацию об объектах на счетах;
- обобщать учетную информацию об объектах в учетных регистрах;
- составлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с видом бизнеса.

### **Итоговая аттестация**

Стартовая аттестация: проводится в форме анкетирования с целью выявления уровня владения базовыми навыками.

Промежуточная аттестация: по результатам выполнения практических заданий.

Итоговая аттестация: проводится в форме квалификационного экзамена. Процесс сопровождается фото- и видеосъемкой. Слушатели демонстрируют выполнение практического задания, включающего в себя: ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности по данным предприятия. В аттестационную комиссию входят преподаватели, представители работодателей.

### **Особенности реализации программы**

Занятия в рамках реализации программы проводятся в групповой форме. Режим занятий – 3 раза в неделю по 2 академических часа.

Количественный состав группы – от 10 до 12 человек.

Для участия в практических занятиях слушатели должны иметь ПК или иное аналогичное устройство, доступ в сеть Internet, стандартный пакет программ Microsoft Office, почтовый ящик на Яндекс и/или аккаунт в ВК, Одноклассники, тетрадь не менее 12 листов и ручку.

**II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«Бухгалтерский учет и отчетность**  
**на предприятии малого и среднего бизнеса»**

№	Наименование разделов	Всего часов	в том числе	
			ЛЗ	ПЗ
1	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	2	2	-
2	Бухгалтерский учет и отчетность на предприятии малого бизнеса	16	-	16
3	Бухгалтерский учет и отчетность на предприятии среднего бизнеса	40	-	40
4	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	2	-	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>58</b>

**III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«Бухгалтерский учет и отчетность**  
**на предприятии малого и среднего бизнеса»**

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	в том числе	
			ЛЗ	ПЗ
<b>1</b>	<b>Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
1.1	Критерии и особенности бухгалтерского учета малого и среднего бизнеса	2	2	-
<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет и отчетность на предприятии малого бизнеса</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
2.1	Формирование плана счетов	2	-	2
2.2	Формирование учетной политики	2	-	2
2.3	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	2	-	2
2.4	Отражение данных в учетных регистрах	4	-	4
2.5	Отчетность малых предприятий	6	-	6
<b>3</b>	<b>Бухгалтерский учет и отчетность на предприятии среднего бизнеса</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>40</b>
3.1	Формирование учетной политики на предприятии среднего бизнеса	2	-	2
3.2	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	20	-	20
3.3	Отражение данных в учетных регистрах	8	-	8
3.4	Отчетность на предприятии среднего бизнеса	10	-	10
4	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	2	-	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>58</b>

**IV. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**дополнительного профессионального образования: повышение**  
**квалификации**  
**«Бухгалтерский учет и отчетность на предприятии малого и среднего**  
**бизнеса»**

Период	Наименование темы занятия	Форма занятия	Всего часов
День 1	Критерии и особенности бухгалтерского учета малого и среднего бизнеса	Лекция	2
День 2	Формирование плана счетов	ПЗ	2
День 3	Формирование учетной политики	ПЗ	2
День 4	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 5	Отражение данных в учетных регистрах	ПЗ	2
День 6	Отражение данных в учетных регистрах	ПЗ	2
День 7	Отчетность малых предприятий	ПЗ	2
День 8	Отчетность малых предприятий	ПЗ	2
День 9	Отчетность малых предприятий	ПЗ	2
День 10	Формирование учетной политики на предприятии среднего бизнеса	ПЗ	2
День 11	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 12	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 13	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 14	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 15	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 16	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 17	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 18	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 19	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 20	Отражение данных на счетах бухгалтерского учета	ПЗ	2
День 21	Отражение данных в учетных регистрах	ПЗ	2
День 22	Отражение данных в учетных регистрах	ПЗ	2
День 23	Отражение данных в учетных регистрах	ПЗ	2
День 24	Отражение данных в учетных регистрах	ПЗ	2
День 25	Отчетность на предприятии среднего бизнеса	ПЗ	2
День 26	Отчетность на предприятии среднего бизнеса	ПЗ	2
День 27	Отчетность на предприятии среднего бизнеса	ПЗ	2
День 28	Отчетность на предприятии среднего бизнеса	ПЗ	2
День 29	Отчетность на предприятии среднего бизнеса	ПЗ	2
День 30	<b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>		<b>2</b>
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>60</b>