

государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
(протокол № 4 от 15.01.2016г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»
№ 388-ЛА от 15.02.2016 г.



В.М. Земалиндинова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения
2. Цели и задачи создания фонда оценочных средств
3. Общие требования к содержанию фонда оценочных средств
4. Порядок оформления и согласования фонда оценочных средств
5. Хранение и использование фонда оценочных средств
6. Ответственность за разработку и использование фонда оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа;

- локальными нормативными актами колледжа.

1.3. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по профессиональному модулю, ФОС по практике.

1.4. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.5. ФОС является приложением к рабочей программе и разрабатывается в виде отдельного документа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1. ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Использование ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ФГОС СПО.

2.2. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;

- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;

- уровень приобретенных компетенций.

2.3. Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ФОС

3.1. Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);
- валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ООП;
- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП СПО и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО;
- календарно-тематическому планированию;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

3.3. Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю) являются:

- а) титульный лист и лист согласования;
- б) содержание;
- в) пояснительная записка, отражающая нормативное обоснование проведения контроля, формы промежуточной аттестации, критерии выставления оценки;

- г) паспорт ФОС, содержащий предметы оценивания, результаты освоения учебной дисциплины (модуля), подлежащие проверке, объекты проверки, инструментарий проверки;
- д) контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы.

3.4. Требования к составу ФОС по дисциплине/практике:

Оценочные средства должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в паспорте ФОС. На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, владение) приводятся типы контроля и виды оценочных средств. Оценочные средства разделяются на блоки.

Блок А - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций (проверки результатов обучения) – «знать»: знание основных понятий, терминов, фактов, определений и т.д. Это могут быть тестовые задания, вопросы для устного собеседования, задания репродуктивного уровня.

Блок В - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»: практические контрольные задания, письменные работы, расчетно-графические задания, расчетно-проектные работы и т.д.

Блок С - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть»: практические задания.

Заключительной частью являются оценочные средства, используемые в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме экзамена или зачета/дифференцированного зачета.

3.5. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.6. Порядок разработки ФОС предполагает:

- выбор объекта оценивания (степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений; результат или процесс практической деятельности по освоению компетенций);
- выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ООП;
- процесс оценивания освоения элементов ОПОП;
- анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ООП – заполнение паспорта комплекса дисциплины.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС

4.1. С целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО, ООП и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

4.2. Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит председатель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина.

4.3. Согласование ФОС с целью установления соответствий требованиям ФОС СПО и основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) проводит руководитель образовательных программ.

4.4. ФОС проходит экспертизу:

- внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных дисциплин; методисты;

- внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей, представители образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупненным группам специальностей.

4.5. ФОС по дисциплине утверждается директором колледжа, согласовывается с заместителем директора. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет старший методист.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОС

5.1. Печатный экземпляр ФОС хранится в учебном отделе, у руководителя образовательных программ, и в составе учебно-методических комплексов по дисциплине у преподавателя.

5.2. Электронный вариант ФОС предоставляется в учебный отдел, на который возложена функция ведения электронного фонда рабочих программ учебных дисциплин по ООП, реализуемым в колледже.

5.3. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе данных в сетевой папке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Ответственность за разработку ФОС несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом колледжа. Ответственным исполнителем разработки ФОС является председатель предметно-цикловой методической комиссии/ руководитель образовательных программ.

6.2. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель, реализующий рабочую программу дисциплины (модуля).

6.3. Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

Всего прошито и пронумеровано 5
(пять) листа(ов)

Директор
колледжа В.М. Земалиндинова

