

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»
№ 314-44 от 30 сентября 2015г.

В.М. Земалиндинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий

1. Общие положения
2. Цель и задачи расписания учебных занятий
3. Требования к составлению расписания учебных занятий

Приложение 1
Приложение 2

г. Новокуйбышевск,
2015г.

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее - колледж) для программ среднего профессионального образования в разрезе профессий, специальностей курсов и студенческих групп.

1.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой профессии, специальности.

1.4. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы обучающихся в течение недели.

1.5. Расписание учебных занятий составляет диспетчер по расписанию, назначаемый директором колледжа.

Диспетчер по расписанию осуществляет при необходимости замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены: больничный лист, производственная необходимость, командировка, семейные обстоятельства (Приложение 1).

1.6. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий (Приложение 2).

1.8. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

1.9. Контроль над выполнением расписания учебных занятий осуществляет первый заместитель директора колледжа.

1.10. Расписание учебных занятий и замены по расписанию хранятся в отделе по организации образовательной деятельности в течение одного года.

II. Цель и задачи расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации образовательного процесса.

2.2. Через расписание учебных занятий решаются следующие задачи:

2.2.1. создание оптимальных условий для успешной педагогической образовательной деятельности преподавательского состава колледжа;

2.2.2. создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и иных периодов учебного года;

2.2.3. выполнение рабочих учебных планов и рабочих программ;

2.2.4. рациональное использование имеющихся материально-технических ресурсов, кабинетов, мастерских и учебных лабораторий;

2.2.5. обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

III. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на очной форме обучения

3.1.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком чередования теоретического и производственного обучения на неделю в соответствии с рабочим планом профессии, специальности.

3.1.2. Количество часов учебных занятий не должно превышать 40 часов в неделю (36 часов аудиторных занятий и 4 часа дополнительного образования).

3.1.3. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

3.1.4. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях на старших курсах при большом количестве практических занятий в расписании может быть выставлено 4 часа по одной дисциплине.

3.1.5. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 5 дней.

3.1.6. На дисциплину Иностранный язык студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 20 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются все аудитории.

3.1.7. При проведении лабораторных работ группа делится на подгруппы и проводятся одновременно двумя преподавателями, мастерами производственного обучения по расписанию.

3.1.8. На дисциплину Физическая культура студенты делятся на подгруппы (юноши-девушки) при численности группы более 20 человек и если юноши или девушки в группе составляют не менее 8 человек.

3.1.9. На дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности, Безопасность жизнедеятельности студенты делятся на подгруппы (юноши-девушки), если юноши в группе составляют не менее 8 человек. В случае меньшего количества юношей в группах при проведении практической подготовки они присоединяются к другой группе.

3.1.10. В соответствии с календарно-тематическим планом преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций указывается в утвержденном графике, который составляется отделом по организации образовательной деятельности. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.1.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.

3.1.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по профессии, специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.1.13. Запись часов по дисциплине/междисциплинарному курсу в журнале теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по два

часа в соответствии с расписанием учебных занятий (2/2, 2/4, 2/6 и т.д.). По практике допускается запись часов в объеме двух, трех, четырех часов.

3.2. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочной форме обучения

3.2.1. Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочной форме обучения составляется отдельно на каждую установочную или экзаменационную сессию в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса за две недели до начала сессии.

3.2.2. Расписание составляется отделом по организации образовательной деятельности.

3.2.3. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в утвержденном графике.

Макарова О.С. _____