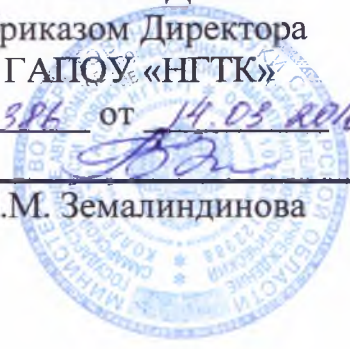


государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»
№ 386 от 14.03.2016.

В.М. Земалиндинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения
2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям
3. Доступ к базам данных, учебным и методическим материалам
4. Доступ к музейным фондам
5. Доступ к материально-техническим средствам

г. Новокуйбышевск,
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.3. Доступ к вышеперечисленным ресурсам организован с целью удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников колледжа.

1.4. Настоящее Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, реорганизации его в форме преобразования до момента принятия локального акта колледжа по предмету регулирования настоящего положения в новой редакции.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора колледжа.

1.5. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам обеспечивается в рабочее время педагогических работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется специалистом отдела информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети организации, без ограничения времени и потребляемого трафика.

3. Доступ к базам данных, учебным и методическим материалам

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- научно-образовательный комплекс;
- информационные справочные системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа в разделе «Материально техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» подраздел «Электронные образовательные ресурсы».

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе для обучающихся и преподавателей.

3.5. Полная версия учебно-методического комплекса представлена в электронном виде в локальной сети колледжа и имеет открытый доступ для всех участников образовательного процесса.

3.6. В колледже функционирует Медиатека, которая является собранием носителей информации в электронном виде и включает в себя электронные ресурсы, подготовленные преподавателями и сотрудниками колледжа, а также приобретенные из других источников. Доступ педагогических работников к пользованию Медиатикой осуществляется в соответствии с правилами пользования Медиатекой.

3.7. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, библиотеки.

3.8. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом (библиотекой).

Работник, на которого возложено заведование учебным кабинетом (библиотекой) обязан:

- по обращению педагогического работника выдать запрашиваемый материал (или его копию) во временное пользование;

- оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

3.9. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4. Доступ к музейным фондам

4.1. Музейный фонд колледжа включает документы, фотографии, награды системы образования, вырезки из газет и журналов, фотографии и фотокопии, музейные предметы, иллюстрирующие историю колледжа.

4.2. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам колледжа осуществляется безвозмездно.

4.3. Посещение музея колледжа организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя Многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК)

4.4. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фонда музея колледжа. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя МЦПК.

5. Доступ к материально-техническим средствам

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с работником, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с работником, несущим материальную ответственность за данное имущество. Выдача фиксируются в журнале.

Педагогические работники несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств во все время пользования ими до момента сдачи ответственному работнику.

5.2. Учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские и лаборатории оборудованы компьютерной техникой и объединены в локальную вычислительно-образовательную сеть, имеющую свободный доступ к информационным ресурсам колледжа и Интернет через контентную фильтрацию.

5.3. Для перевода в электронный вид и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право безвозмездно пользоваться услугами кабинета типографии колледжа.

5.4. Для организации дистанционных занятий педагогам предоставлен свободный доступ в лабораторию коммуникационно - вычислительных систем.

Макарова О.С.

Труханов И.С.

Бутюгина Ю.А.

