

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

ГАПОУ «НГТК»

№ 57 от 01.08.2016


В.М. Земалиндинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися, по их выбору, мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения
2. Правила планирования и проведения мероприятий
3. Правила участия (посещения) мероприятий

г. Новокуйбышевск, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок посещения обучающимися государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – колледж) по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа.

Настоящее положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, реорганизации его в форме преобразования до момента принятия локального акта по предмету регулирования настоящего положения в новой редакции.

1.2. Обучающиеся колледжа имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые организуются и проводятся в колледже, но не предусмотрены учебным планом колледжа. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), могут относиться тематические вечера, праздники, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и другие мероприятия. Конкретные виды и формы проведения мероприятий определяются их организаторами.

1.4. Регламент проведения мероприятия (в т.ч. дата, время и место его проведения) состав участников, основные условия проведения и программа мероприятия оговариваются в положении о мероприятии, утверждаемом директором колледжа.

1.5. Требования настоящего положения являются обязательными для всех обучающихся. Принимая решение о посещении мероприятия, обучающийся подтверждает свое согласие с указанными требованиями.

2. Правила планирования и проведения мероприятий

2.1. План мероприятий колледжа составляется заместителем директора по социально-педагогической работе на 1 учебный год.

2.2. План мероприятий составляется с учетом мнения педагогического совета, совета родителей и Молодежного центра.

2.3. План мероприятий согласовывается с первым заместителем по менеджменту качества и инновационной работе и утверждается директором колледжа.

2.4. Утвержденный план мероприятий подлежит размещению на официальном сайте колледжа.

2.5. В течение учебного года план мероприятий может корректироваться. Информация об изменении плана размещается на официальном сайте колледжа.

2.6. Проведение локальных мероприятий (в рамках одной учебной группы), не включенных в план мероприятий, возможно при условии обязательного согласования его проведения организатором мероприятия с заместителем директора по социально-педагогической работе не менее чем за 3 учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия.

2.7. Обучающиеся должны быть ознакомлены с положением о мероприятии не менее чем за 5 учебных дней до даты мероприятия.

2.8. Перед проведением мероприятия лица, ответственные за организацию мероприятия, проводят необходимый инструктаж с участниками мероприятия.

2.9. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 15 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19-00.

2.10. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.11. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения лица, ответственного за проведение мероприятия.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора, подготовленным заместителем директора по социально-педагогической работе и согласованным с первым заместителем по менеджменту качества и инновационной работе.

2.13. Лица, ответственные за организацию мероприятия, обязаны:

- подготовить необходимую документацию и распорядительные акты, касающиеся мероприятия;
- обеспечить подготовку обучающихся к мероприятию (ознакомление с положением о мероприятии, проведение необходимых инструктажей по технике безопасности, охране жизни и здоровья, правилам поведения и т.д.);
- обеспечивать доступ обучающихся на мероприятие (в т.ч. при необходимости сопровождение и/или доставку); лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися настоящего Положения, положения о мероприятии, правил поведения и безопасности;
- обеспечить эвакуацию обучающихся в случае угрозы безопасности и возникновения чрезвычайной ситуации;
- организовать приведение места проведения мероприятия в надлежащий порядок после окончания мероприятия;
- подготовить отчет о результатах мероприятия с приложением фото-, видеоматериалов.

2.14. При организации и проведении мероприятия администрацией колледжа могут устанавливаться:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение мероприятия по входным билетам;
- запрет или ограничение на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- запрет или ограничение на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

2.15. На мероприятие не допускаются посетители:

- в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- имеющие внешний вид, несоответствующий формату и условиям проведения мероприятия;
- агрессивно настроенные и/или нарушающие правила общественного поведения, требования настоящего Положения.

Оценка внешнего вида посетителей, его соответствие формату и регламенту мероприятия, определение состояния осуществляется лицами, ответственными за

организацию мероприятия, визуально по своему усмотрению исходя из принципов разумности.

3. Правила участия (посещения) мероприятий

3.1. При проведении мероприятия участники (посетители) мероприятия обязаны:

- своевременно прибыть к месту, указанному организатором мероприятия, обеспечить наличие при себе необходимых документов;
- действовать в соответствии с положением о мероприятии, соблюдать требования настоящего положения, правил поведения и техники безопасности;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию колледжа, не нарушать чистоту и порядок;
- уважать честь и достоинство других участников (посетителей) мероприятия;
- незамедлительно сообщать лицам, ответственным за организацию мероприятия, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям лиц, ответственных за организацию мероприятия, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

3.2. Участникам (посетителям) мероприятия категорически запрещается:

- приносить с собой и /или употреблять табакосодержащие изделия, алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества;
- приносить с собой и/или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, предметы из стекла;
- вносить большие портфели, пакеты, сумки и/или крупногабаритные свертки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусмотренные для посещения в рамках мероприятия; забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать действия, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников (посетителей), работников колледжа, службы охраны;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников (посетителей) мероприятия, работников колледжа, службы охраны.

3.3. Участники (посетители) мероприятия по согласованию с лицом, ответственным за организацию мероприятия, имеют право:

- использовать плакаты, лозунги, слоганы во время проведения конкурсных, состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (одежду, аксессуары с символикой, соответствующей мероприятию), отвечающие требованиям действующего законодательства, а также общепризнанным этическим нормам;

- осуществлять фото-, аудио- и видеосъемку на мероприятии;
 - приводить на мероприятие лиц, не являющихся обучающимися колледжа.
- 3.4. Обучающиеся, нарушившие требования настоящего положения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 3.5. Лица, ответственные за организацию мероприятия, имеют право удалять с мероприятия нарушителей настоящего положения.
- Нарушители настоящего положения могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в колледже.

Настоящая редакция Положения подготовлена с учетом мнения представительного органа обучающихся колледжа и совета родителей.

Подтверждаю:
Руководитель Молодежного центра
ГАПОУ «НГТК»
_____ Д. И. Гражданкина

Председатель совета родителей
(законных представителей) ГАПОУ «НГТК»
_____ / _____

Трапезникова М.А. _____
Бутюгина Ю.А. _____