

ПРИКАЗ

Дата составления

23.03.2020

Номер документа

64

О временном переходе на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Приказом Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», согласно письму Минпросвещения России № 2Д-39-04 от 19 марта 2020г. «О направлении методических рекомендаций», приказу Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области № 39-од от 20 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить временную реализацию основных образовательных программ с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий в соответствии с графиком учебного процесса на 2019-2020 учебный год.
2. Назначить ответственными за разработку локального акта об организации дистанционного обучения и его размещении на сайте колледжа заместителя директора – Макарову О.С., юрисконсульта – Бутюгину Ю.А.
3. Классным руководителям провести мониторинг обеспеченности и оснащенности удаленных рабочих мест обучающихся и подготовить информацию руководителям образовательных программ об обучающихся, не имеющих компьютерного оборудования.
4. Назначить ответственными за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий старшего методиста – Свириденко Л.И.,

методиста – Баннову Н.В., за консультирование обучающихся руководителей образовательных программ – Елисееву М.П., Братушкину У.С., Макарову С.П.

5. Назначить ответственным за разработку единой структуры заданий, размещаемых для обучающихся на сайте колледжа, методиста – Баннову Н.В.

6. Назначить ответственными за разработку инструкций по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах на платформе, инструкций для преподавателей, руководителей образовательных программ, родителей по работе в формате дистанционного обучения и размещении их на сайте колледжа, а также о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования электронной библиотеки) ведущего инженера-программиста – Труханова И.С., старшего методиста - Свириденко Л.И., методиста – Баннову Н.В.

7. Назначить ответственными за определение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, и составление расписания их проведения руководителей образовательных программ - Елисееву М.П., Братушкину У.С., Макарову С.П., председателей ПЦК – Баткову Е.А., Свириденко Н.П., Баннову Н.В., Москаеву Н.В.

8. Назначить ответственными за реализацию рабочих программ учебной и производственной практики с помощью дистанционных технологий:

- руководителей практики за разработку практических заданий, доведение этой информации до студентов, а также проверку выполненных заданий;
- классных руководителей за сбор электронных адресов студентов групп и их передачу руководителям практики;
- руководителей образовательных программ за осуществление систематического контроля над выполнением практических заданий студентами и взаимодействием руководителей практики и студентами.

9. Назначить ответственными за осуществление постоянной дистанционной связи с обучающимися:

- классных руководителей за сбор постоянной информации по состоянию здоровья обучающихся, затруднениям по доступу к электронным ресурсам на сайте колледжа или передаче выполненных заданий;
- педагога-психолога за осуществление постоянной связи с обучающимися, имеющими статус инвалидности или ОВЗ;
- преподавателей за ежедневный отчет классным руководителям о выполненных домашних заданиях, согласно расписанию.

10. Начальнику отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы – Куликовой И.В.- составить план воспитательной работы на период реализации основных образовательных программ в дистанционном формате, осуществлять еженедельный мониторинг взаимодействия классных руководителей, преподавателей с обучающимися, родителями.

11. Банновой Н.В. организовать обмен лучшими практиками по применению дистанционных образовательных технологий.

12. Назначить ответственным за техническое сопровождение дистанционного обучения ведущего инженера-программиста – Труханова И.С.

13. Возложить общий контроль над организацией дистанционного обучения на заместителя директора – Макарову О.С.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
должность руководителя организации

подпись

В.М. Земалиндинова
расшифровка подписи

Ознакомлены:

Макарова О.С.

Макара - " 23 " 03 20 20 г.

Куликова И.В.

Кули - " 23 " 03 20 20 г.

Труханов И.С.

Трухан " 23 " 03 20 20 г.

Свириденко Л.И.

Свириден " 23 " 03 20 20 г.

Свириденко Н.П.

Свириден " 23 " 03 20 20 г.

Елисеева М.П.

Елисее " 23 " 03 20 ___ г.

Братушкина У.С.

Братуш " 23 " 03 20 20 г.

Баннова Н.В.

Баннов " 23 " 03 20 20 г.

Макарова С.П.

Мака " 23 " 03 20 20 г.

Бутюгина Ю.А.

___ " ___ " ___ 20 ___ г.