

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ НГТК)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГАПОУ НГТК
№ 28/ПУ-1 от 03.09.2020 г.

В.М. Земалиндинова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заполнения, учета и выдачи документов установленного образца
о профессиональном обучении**

1. Общие положения
2. Выдача документов установленного образца о профессиональном обучении
3. Порядок заполнения документов установленного образца в о профессиональном обучении
4. Регистрация и хранение документов установленного образца о профессиональном обучении

Приложение № 1 Образец заполнения бланка свидетельства о повышении квалификации

Приложение № 2 Образец заполнения бланка свидетельства о профессиональной подготовке/переподготовке

г. Новокуйбышевск
- 2020 -

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении (далее – Положение) является локальным актом и устанавливает порядок заполнения, выдачи и хранения документов установленного образца о профессиональном обучении в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Новокуйбышевский государственный гуманитарно-технологический колледж (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства Образования Российской Федерации от 13.01.2000 №3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 24.04.2015 года № 316-р «О присвоении статуса учебного центра профессиональной квалификации (Многофункционального центра прикладных квалификаций)»;
- Уставом колледжа.

1.3. Документы установленного образца о профессиональном обучении выдаются лицам, освоившим основные программы профессионального обучения в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении, по образцу, установленному локальным нормативным актом Колледжа.¹

2. Выдача документов установленного образца о профессиональном обучении

2.1. Документы установленного образца о профессиональном обучении (далее – Документы) выдаются на бланках, образцы которых устанавливаются настоящим Положением (Приложение № 1 и №2).

¹ На момент подписания настоящего положения действ. Приказ директора ГАПОУ «НГТК» от 15.02.2016 № 388/2-ЛА «Об установлении образца справки об обучении или о периоде обучения в ГАПОУ «НГТК»

2.2. Документы выполняются на плотной бумаге и вкладываются в твердую обложку.

2.3. Дубликат документа выдается взамен утраченного документа. Дубликат документа выдается на основании личного заявления. На дубликате документа под заголовком ставится штамп «дубликат».

2.4. Документ, содержащий ошибки, подлежит замене на документ без ошибок. Бланки испорченных документов подлежат уничтожению.

2.5. Документы выдаются не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя в связи с завершением обучения по основной программе профессионального обучения.

3. Порядок заполнения бланков документов установленного образца о профессиональном обучении

3.1. Заполнение бланков документов производится в строгом соответствии с утвержденными настоящим Положением образцами документов (Приложение № 3 и № 4).

3.2. Заполнение и распечатка бланков документов осуществляется в электронном формате.

3.3. При заполнении бланков документов вносятся следующие сведения:

- Регистрационный номер;
- Фамилия, имя, отчество лица, прошедшего обучение, пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте;
- Сроки обучения;
- Наименование программы;
- Объем программы в часах;
- Решение квалификационной комиссии.

3.4. Документ подписывается директором Колледжа и руководителем МЦПК (Многофункционального центра прикладных квалификаций), ответственного за выдачу документов.

3.5. Документ заверяется гербовой печатью Колледжа.

3.6. Заполненные и заверенные подписями и печатью Колледжа бланки документов сканируются и хранятся в электронной базе МЦПК.

4. Регистрация и хранение бланков документов

4.1. Для учета бланков документов в Колледже ведется специальный Журнал регистрации выдачи свидетельств о профессиональном обучении.

4.2. При регистрации бланков выдаваемых документов в Журнал вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- издательский номер бланка;
- фамилия, имя, отчество лица, получающего документ;
- наименование программы;

- приказ о зачислении (номер и дата);
- приказ об отчислении (номер и дата);
- дата выдачи документа;
- подпись лица, получающего документ.

4.2 Журнал пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в кабинете МЦПК.

**Разработала Евгения Михайловна Иванова,
руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций
ГАПОУ «НГТК»**

Образец заполнения бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающего освоение программы повышения квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

316300002785

Документ о квалификации

Регистрационный номер: 0034

Дата выдачи: 29 марта 2017 года

Город Новокуйбышевск Самарской области

Настоящее свидетельство подтверждает, что

Кожин Андрей Викторович

с 01 февраля 2017 года по 29 марта 2017 года
прошел обучение в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
Самарской области «Новокуйбышевский
гуманитарно-технологический колледж»
по программе повышения квалификации рабочих
по профессии 16675 «Повар»
в объеме 160 часов

Решением квалификационной комиссии
от 29 марта 2017 года
присвоена квалификация

«ПОВАР» IV разряда

Директор



В.М. Земалиндинова

Руководитель МЦПК

Е.М. Иванова

Образец заполнения бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающего освоение программы профессиональной подготовки/переподготовки

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

316300002751

Документ о квалификации

Регистрационный номер: 0001

Дата выдачи: 25 декабря 2016 года

Город Новокуйбышевск Самарской области

Настоящее свидетельство подтверждает, что

Абиева Натаван Гюлага кызы

с 25 сентября 2016 года по 25 декабря 2016 года
прошла обучение в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
Самарской области «Новокуйбышевский
гуманитарно-технологический колледж»
по программе профессиональной
подготовки/переподготовки рабочих
по профессии 16437 «Парикмахер»
в объеме 182 часов

Решением квалификационной комиссии
от 25 декабря 2016 года
присвоена квалификация

«ПАРИКМАХЕР» III разряда



Директор

В.М. Земалиндинова

Руководитель МЦПК

Е.М. Иванова