

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете

1. Общие положения
2. Структура и порядок работы Методического совета
3. Содержание работы Методического совета
4. Права членов Методического совета
5. Обязанности членов Методического совета
6. Документация Методического совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок деятельности Методического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж (в дальнейшем – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023г.);
- Уставом колледжа.

1.3. Методический совет колледжа создается как совещательный орган с целью координации всей методической работы в колледже, повышения педагогической и профессиональной компетенции, творческого потенциала педагогических работников колледжа.

1.4. Основными задачами Методического совета колледжа являются:

- повышение научно-методического уровня преподавания и качественного уровня разработки учебно-методической документации;
- изучение и внедрение новых педагогических и информационных технологий;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей.

2. Структура и порядок работы Методического совета

2.1. В состав Методического совета входят:

- директор;
- заместитель директора;
- начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы;
- руководители образовательных программ;
- методисты;
- председатели предметно - цикловых комиссий.

2.2. Председателем Методического совета является директор.

2.3. Методический совет может созывать расширенные заседания с приглашением членов коллектива, принимающих участие в обсуждении или решении рассматриваемого вопроса. При рассмотрении вопросов, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения, обязательно участие в работе Методического совета председателя профсоюзного комитета колледжа.

2.4. Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы и состав Методического совета утверждается директором колледжа каждый учебный год.

2.5. Заседание Методического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

2.6. При необходимости, решением директора колледжа или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

2.7. На первом в учебном году заседании Методического совета из числа его членов голосованием избираются заместитель председателя Методического совета и секретарь совета – для ведения его документации и координации действий членов совета.

2.8. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из членов Методического совета.

2.9. По каждому из вопросов повестки дня Методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения. На каждом заседании совет должен быть проинформирован об исполнении решений, сроки исполнения которых истекли.

2.10. Информация о решениях Методического совета доводится до сведения педагогического коллектива председателями предметно-цикловых комиссий на последующих заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.11. Решение Методического совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета. Решение Методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

2.12. Решение Методического совета обязательно для всех преподавателей и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение совета, при необходимости, может быть оформлено приказом директора. Решение совета вступает в силу с момента его принятия.

3. Содержание работы Методического совета

3.1. Анализ методической работы за прошедший период, определение проблем и задач на новый учебный год.

3.2. Разработка основных направлений по совершенствованию учебно-методической работы и организации образовательного процесса в колледже, составление плана работы Методического совета.

3.3. Координирование и контроль методической работы предметно-цикловых комиссий, подготовка методических конференций, семинаров, определение тематики докладов для педагогических чтений.

3.4. Разработка и экспертиза учебно-методической документации, определение необходимости и очередности разработки и издания методических материалов.

3.5. Рассмотрение вопросов:

- повышение качества подготовки специалистов очной и заочной формам обучения;
- содержание, формы и методы обучения;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых педагогических и информационных технологий;
- организация повышения квалификации преподавателей.

3.6. Рассмотрение проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад.

3.7. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития колледжа.

3.8. Утверждение избранных председателей предметно-цикловых комиссий.

3.9. Рассмотрение материалов самоанализа деятельности педагогических работников и согласование итоговой суммы баллов педагогического работника, определенных в соответствии с установленными критериями результативности и качества работы.

4. Права членов Методического совета

4.1. Члены Методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.2. Каждый член Методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

4.3. Каждый член Методического совета вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы преподавателей, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания Методического совета.

5. Обязанности членов Методического совета

5.1. Участвовать в заседании совета. Отсутствие допускается только по уважительной причине.

5.2. Качественно выполнять все решения и поручения Методического совета.

6. Документация Методического совета

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ колледжа о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета.

6.2 На каждом заседании Методического совета обязательно ведется его протокол, протокол заносится в книгу протоколов Методического совета.

6.3 Книгу протоколов ведет секретарь Методического совета.

6.4 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.5 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в делах колледжа в течение 3 лет.