

Приложение
(форма)

Директору ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндиновой

_____ (должность,

_____ ФИО

_____ контактный телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

от «__» _____ 20__ г

Извещаю о получении _____

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Информация о подарке:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (рубл.) ¹
1.			
2.			
3.			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа.)

Лицо,
представившее
уведомление

_____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" __ " _____ 20__ г.
