

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»
№ 27/3 от 15.06.2023г



В.М. Земалиндинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах социальной
поддержки обучающихся

- 1 Общие положения
- 2 Государственная академическая стипендия
- 3 Стипендия «За освоение рабочей профессии»
- 4 Государственная социальная стипендия
- 5 Персональные стипендии обучающимся за особые достижения
- 6 Иные формы социальной поддержки обучающихся колледжа
- 7 Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим порядок назначения и выплаты государственной академической стипендий и(или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области, а так же порядок предоставления иных форм социальной поддержки студентам и слушателям государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Законом Самарской области от 22.12.2014 №133-ГД «Об образовании в Самарской области»;

- постановлением Правительства Самарской области от 16 декабря 2013 № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета»;

- постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2014 N 752 «Об утверждении нормативов формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся»;

- постановление Правительства Самарской области от 26 августа 2014 года № 520 «Об учреждении стипендии «За освоение рабочей профессии» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.3. Государственная академическая стипендия и(или) государственная социальная стипендия студентам и слушателям назначается студентам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы, и слушателям, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее десяти месяцев, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, имеющим право на получение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

Слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области, обеспечиваются государственными социальными стипендиями вне зависимости от срока обучения.

1.4. Обучающимся колледжа - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы или программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее десяти месяцев, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет средств областного бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Для целей настоящего Положения лица, указанные в пунктах 1.3. и 1.4. настоящего Положения, совместно именуются обучающиеся.

1.5. Стипендиальное обеспечение производится из стипендиального фонда, формируемого в соответствии с законодательством из средств бюджета Самарской области.

Стипендиальное обеспечение обучающихся колледжа может осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности колледжа.

Распределение стипендиального фонда осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.6. Стипендии в колледже подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- стипендии «За освоение рабочей профессии»;
- государственные социальные стипендии;
- персональные (именные) стипендии за особые достижения.

1.7. Назначение всех видов стипендий осуществляется приказом директора колледжа в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Государственная академическая стипендия

2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации и может быть следующих видов:

- обыкновенная государственная академическая стипендия;
- повышенная государственная академическая стипендия 1ого типа;
- повышенная государственная академическая стипендия 2ого типа;

2.2. Размер обыкновенной государственной академической стипендии устанавливается равным размеру соответствующего норматива формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на одного обучающегося в месяц, установленного постановлением Правительства Самарской области.

Фактические размеры государственной академической стипендии устанавливаются по решению Стипендиальной комиссии в пределах средств, выделяемых колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиального фонда).

2.3. Условия назначения государственной академической стипендии:

- обыкновенная государственная академическая стипендия назначается студентам и слушателям только если у них по итогам промежуточной аттестации

отсутствуют оценки «удовлетворительно», менее 50% от общего числа итоговых оценок являются оценками «отлично» и нет академической задолженности;

- повышенная государственная академическая стипендия 1ого типа в размере обыкновенной государственной академической стипендии, увеличенной на 25%, назначается обучающимся только если у них по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно», не менее 50% от общего числа итоговых оценок являются оценками «отлично» и нет академической задолженности;

- повышенная государственная академическая стипендия 2ого типа в размере обыкновенной государственной академической стипендии, увеличенной на 50%, назначается студентам и слушателям если у них по итогам промежуточной аттестации оценки только «отлично» и нет академической задолженности.

2.4. Порядок назначения государственной академической стипендии.

2.4.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом директора колледжа на основании решения Стипендиальной комиссии.

2.4.2. В состав Стипендиальной комиссии в обязательном порядке входят: председатель первичной общественной организации профсоюза работников колледжа, председатель профсоюзной студенческой организации, председатель совета студенческого самоуправления, специалист отдела реализации образовательного процесса, сотрудник отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы.

Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.4.3. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение по стипендиям должно быть принято и представлено директору колледжа не позднее 5 числа месяца, в котором будут осуществляться выплаты государственной академической стипендии в соответствии с указанным решением.

2.4.4. Обыкновенная государственная академическая стипендия назначается всем обучающимся первого курса в период с начала обучения до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4.5. В последующем государственная академическая стипендия (в размере обыкновенной или повышенной) назначаются обучающимся один раз в семестр (полугодие) на следующий семестр (полугодие).

2.4.6. Решения по государственным академическим стипендиям принимаются Стипендиальной комиссией на основании ходатайства (заявления) классного руководителя учебной группы.

2.4.7. Сумма, подлежащая выплате студенту в качестве государственной академической стипендии, исчисляется в полных рублях. Сумма стипендии менее 50 копеек отбрасывается, а сумма стипендии 50 копеек и более округляется до полного рубля.

2.4.8. Назначение обучающемуся государственной социальной стипендии не может препятствовать назначению ему государственной академической стипендии.

2.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему государственной академической стипендии.

2.6. Государственная академическая стипендия выплачивается обучающемуся в государственной валюте Российской Федерации (рублях) один раз в месяц не позднее 25 числа месяца, подлежащего оплате, путем перечисления соответствующей суммы на счет банковской карты обучающегося.

2.7. Выплата государственной академической стипендии в полном объеме прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у него академической задолженности;
- в связи с истечением срока ее назначения (для повышенной государственных академических стипендий).

3. Стипендия «За освоение рабочей профессии»

3.1. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается обучающимся очной формы обучения, не получающим государственную академическую стипендию:

- студентам, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- слушателям, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.2. Стипендия «За освоение рабочей профессии» выплачивается в размере, устанавливаемом постановлением Правительства Самарской области.

3.3. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается приказом директора колледжа студентам и слушателям по итогам прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и академической задолженности.

Проект приказа для подписания директором готовится начальником отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы на основании данных, представленных отделом реализации учебного процесса.

3.4. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» студентам и слушателям осуществляется в государственной валюте Российской Федерации (рублях) один раз в месяц не позднее 25 числа месяца, подлежащего оплате, путем перечисления соответствующей суммы на счет банковской карты обучающегося.

3.5. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки

«неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

3.6. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

4. Государственная социальная стипендия

4.1. Размер государственной социальной стипендии не может быть ниже норматива, установленного постановлением Правительства Самарской области.

Фактический размер государственной социальной стипендии устанавливается Стипендиальной комиссией.

4.2. Государственная социальная стипендия выплачивается обучающемуся в государственной валюте Российской Федерации (рублях) один раз в месяц не позднее 25 числа месяца, подлежащего оплате, путем перечисления соответствующей суммы на счет банковской карты обучающегося.

4.3. Порядок назначения государственной социальной стипендии.

4.3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами и слушателями, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим социальную помощь.

4.3.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся приказом директора колледжа.

Проект приказа для подписания директором готовится начальником отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы.

4.3.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся (за исключением обучающихся, получившим социальную помощь) с даты представления в колледж документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3.1. настоящего положения.

Государственная социальная стипендия обучающимся, получившим социальную помощь, назначается со дня предоставления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.3.4. Назначение обучающемуся государственной академической стипендии не может препятствовать назначению ему государственной социальной стипендии.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения;
- по истечении одного года со дня назначения государственной социальной помощи.

4.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему государственной социальной стипендии.

5. Персональные (именные) стипендии обучающимся за особые достижения

5.1. Студентам и слушателям колледжа, в т.ч. обучающимся на платной основе с полным возмещением затрат физическим или юридическим лицом, может быть назначена персональная стипендия за активное участие и достижения во внеурочной деятельности колледжа (общественно-значимых, культурно-массовых, спортивных мероприятиях, в научно-исследовательской деятельности, различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях).

5.2. Указанная стипендия назначается на один семестр (полугодие), за счет средств от приносящей доход деятельности колледжа.

5.3. Размер стипендии устанавливается приказом директора по согласованию со Стипендиальной комиссией.

5.4. Директор колледжа на основании рекомендаций, выданных Стипендиальной комиссией колледжа, вправе принять решение о досрочном прекращении выплаты стипендии в случаях:

- невыполнения получателем стипендии учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- нарушения обязанностей, предусмотряемых Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- значительного снижения уровня активности обучающегося во внеурочной деятельности колледжа, недобросовестного и/или некачественного выполнения им возложенных на него общественно значимых обязанностей (поручений, задач и т.д.).

В случае отчисления обучающегося из колледжа, выплата указанной стипендии прекращается автоматически.

6. Формы социальной поддержки обучающихся колледжа.

6.1. К формам социальной поддержки обучающихся колледжа относится материальная помощь, являющаяся разовой (единовременной) денежной выплатой.

6.2. Оказание материальной помощи осуществляется за счет:

- соответствующих денежных средств, поступивших из областного бюджета;
- за счет собственных (внебюджетных) средств колледжа.

6.3. Материальная помощь может быть оказана:

- студентам, являющимся получателями государственной социальной стипендии;
- студентам, попавшим в чрезвычайную ситуацию (стихийное бедствие, пожар, авария и т.д.);
- в связи с заболеванием студента; несчастным случаем;
- в связи с утратой близкого родственника;
- в связи с бракосочетанием;
- беременным студенткам и студентам, имеющих несовершеннолетних детей;
- студентам, ставшим жертвами противоправных действий, повлекших причинение вреда здоровью и/или имуществу студента;
- студентам из многодетных семей;
- студентам, получающим социальную пенсию по потере кормильца;
- в иных случаях обучающемуся колледжа, попавшему в неблагоприятные жизненные или финансовые условия.

6.4. Обучающийся колледжа, претендующий на получение материальной помощи, должен представить в отдел психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы личное заявление на имя директора колледжа, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в заявлении (примерная форма – Приложение № 1).

6.5. Социальный педагог отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы совместно с классным руководителем в пределах своих полномочий изучают обстоятельства, указанные в заявлении, осуществляют рассмотрение имеющихся документов, собирают дополнительные сведения и информацию, готовят Стипендиальной комиссии обоснованное представление об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи обучающемуся (примерная форма – Приложение № 2).

Решение о выделении материальной помощи принимается Стипендиальной комиссией.

Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае в зависимости от сложности жизненной(финансовой) ситуации и объема имеющихся у колледжа соответствующих денежных средств, поступивших из областного бюджета.

Материальная помощь назначается приказом директора колледжа на основании решения Стипендиальной комиссии.

Материальная помощь может быть оказана не чаще двух раз в год.

6.5. В исключительных случаях студентам и слушателям колледжа, обучающимся на платной основе с полным возмещением затрат физическим или юридическим лицом, может оказываться материальная помощь за счет собственных (внебюджетных) средств колледжа, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6. Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в колледже и при выпуске, реализуются в соответствии с Законом Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской

области», Законом Самарской области от 07.07.2005 № 152-ГД «Об отдельных мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

7.1. Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в соответствии с планом мероприятий культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися (далее план мероприятий).

7.2. Стипендиальная комиссия совместно с представительным органом обучающихся колледжа обеспечивают подготовку Плана мероприятий культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в текущем учебном году.

7.3. План мероприятий утверждается приказом директора колледжа.

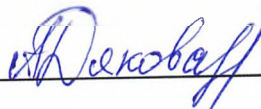
7.4. План может включать проведение следующих мероприятий:

- а) организацию спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе проведение спортивных соревнований, праздников спорта, спортивных тренингов;
- б) организацию культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театров, музеев, проведение студенческих конкурсов, проведение творческих конкурсов, организацию семинаров, тренингов или творческих встреч с обучающимися, направленных на развитие их этических, эстетических и духовных качеств;
- в) организацию экскурсий по городам и местам, представляющим особую историко-культурную значимость;
- г) мероприятия, направленные на укрепление здоровья обучающихся;
- д) иные мероприятия для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися.

Настоящая редакция Положения подготовлена с учетом мнения представительного органа обучающихся колледжа.

Подтверждаю:
Председатель Совет студенческого самоуправления

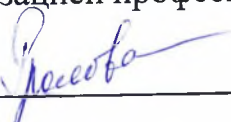
ГАПОУ «НГТК»

 / Декова А.А.

Настоящая редакция Положения подготовлена с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации колледжа.

Подтверждаю:
Председатель первичной общественной
организацией профсоюза работников колледжа

ГАПОУ «НГТК»

 / И.Г. Фролова

15.06.2023г

Разработали: Бутюгина Ю.А., Сараева М.А., Балабашина М.С.

Редакция 5

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах социальной поддержки обучающихся
(примерная форма)

Директору ГАПОУ «НГТК»
В. М. Земалиндиновой

от студента _____

группа/курс _____

место жительства _____

конт.тел.: _____

Заявление
на оказание материальной помощи

Прошу оказать мне материальную помощь в размере _____
в связи с _____

Прилагаю подтверждающие документы: _____

_____ / _____ «__» _____

15.06.2023г

Разработали: Бутюгина Ю.А., Сараева М.А., Балабашина М.С.

Редакция 5

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах социальной поддержки обучающихся
(примерная форма)

Представление об оказании (об отказе в оказании)
материальной помощи обучающемуся

ФИО _____
группа/курс _____

по заявлению об оказании материальной помощи от «__» _____ 202__
в связи со следующими обстоятельствами: _____

Обучающийся является получателем: _____
вид и размер стипендии

являлся/не являлся получателем материальной помощи: _____
месяц,год, размер

в связи с какими обстоятельствами

В результате изучения обстоятельств, указанных в заявлении, выявлено: _____

что подтверждается: _____

Дополнительные сведения: _____

Считаем необходимым/возможным/необоснованным оказание материальной помощи студенту _____

Социальный педагог _____ / _____

Кл. руководитель гр. № _____ / _____

«__» _____