УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «НГТК»
_____ В.М. Земалиндинова
«_» _____ 2019 г.

План мероприятий по реализации программы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

ЭП
C=RU, OU=директор, O="ГАПОУ СО ""НГТК""", CN=Земалиндинова В.М., E=coll_ngtk_nkb@samara.edu.ru
00c0c015673a4b00a0
2021.04.01 11:39:02+04'00'

№ п/п	Наименование основных мер	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для инвалидов и лиц с ОВЗ				
1.1.	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для инвалидов и лиц с ОВЗ на основании баз вакансий через ЦЗН, Интернет-ресурсы: сайты предприятий, организаций, учреждений.	служба СТВ	Ежегодно, до 01 мая	Аналитическая записка
1.2.	Информационное обеспечение для инвалидов и лиц с ОВЗ по рынку труда, образовательным услугам колледжа	служба СТВ	Ежегодно, до 01сентября	Размещение информации на сайте ГАПОУ «НГТК»
1.3.	Создание базы данных для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ о вакансиях предприятий г.о. Новокуйбышевск	служба СТВ	Систематически, в течение года	База данных о вакансиях
2. Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ				
2.1.	Разработка программы психологической помощи по трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	служба СТВ, психолог	Ежегодно	Программа психологической помощи
2.3.	Разработка программы социально-педагогической поддержки по содействию трудоустройства и постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	служба СТВ, социальный педагог	Ежегодно	Программа социально-педагогического сопровождения
3. Взаимодействие с внешними партнерами по вопросам содействия трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ				
3.1.	Организация встреч со специалистами ЦЗН по вопросам требования рынка труда и перспективах трудоустройства обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	служба СТВ	По плану	План организации встреч со специалистами ЦЗН

	Ознакомительные экскурсии на предприятия города, в том числе, где используется труд инвалидов и лиц с ОВЗ	служба СТВ	По плану	План проведения экскурсий
3.3.	Заключение договоров, соглашений о проведении практики обучающихся и возможности трудоустройства выпускников колледжа из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Зам.директора, служба СТВ	Ежегодно	Договора о взаимодействии с предприятиями
3.4.	Формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ	служба СТВ	Постоянно	База данных предприятий готовых трудоустраивать инвалидов и лиц с ОВЗ
3.5.	Организация помощи выпускникам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально психологическое, кураторское, волонтерское и сопровождение.	служба СТВ, психолог	Ежегодно	Повышение доли выпускников трудоустроенных из числа инвалидов и лиц с ОВЗ
3.5.	Проведение ярмарок вакансий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	служба СТВ	По плану	План проведения ярмарки вакансий
3.6.	Проведение ярмарок вакансий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	служба СТВ	По плану	План проведения ярмарки вакансий
4. Совершенствование практико-ориентированной подготовки обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ				
4.1.	Совершенствование организации и проведения всех видов практики обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ: – разработка Программ практики; – организация контроля за посещением баз практики	Заместитель директора	Постоянно	Создание нормативно-правового обеспечения организации производственной практики для числа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ
4.2.	Привлечение работодателей на промежуточную аттестацию, председателей Государственных экзаменационных комиссий.	Заместитель директора, преподаватели	Ежегодно	Протоколы ДЗ, ГАК по ОПОП
4.3.	Организация прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа в профильных предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе, где используется труд инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместитель директора	Ежегодно	План прохождения стажировок. Договора о взаимодействии с предприятиями
5. Совершенствование системы информирования абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей о содействии занятости студентов, трудоустройстве и профессиональном росте выпускников				

.	Системное информирование абитуриентов. обучающихся. выпускников и работодателей о содействии занятости обучающихся. трудоустройстве и профессиональном росте выпускников колледжа	служба СТВ	Постоянно	Информационное поле (стенды. статьи. рекламные ролики и т.п.)
5.2.	Постоянное пополнение базы вакансий рабочих мест для всех обучающихся на сайте колледжа	служба СТВ	Постоянно	Информационное рекламное обеспечение
6. Разработка системы мониторинга трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ				
6.1.	Совершенствование инструментария для проведения мониторинга и мониторинг трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	служба СТВ	Постоянно	Мониторинг трудоустройства выпускников из числа инвалидов
6.2.	Составление отчета по трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	служба СТВ	ежегодно	Аналитическая справка
6.3.	Деятельность Службы содействия трудоустройства выпускников колледжа (по отдельному плану работы)	служба СТВ	По утвержденному плану	Повышение доли выпускников трудоустроенных из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по профессии. специальности.