

**Министерство образования и науки Самарской области**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  
**«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела ППСиВР  
\_\_\_\_\_ Балабашина М.С.  
«28» августа 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГАПОУ «НГТК»  
\_\_\_\_\_ В.М. Земалиндинова  
«28» августа 2024 года

**План работы**

Службы медиации (примирения)  
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Формирование состава Службы медиации (примирения), издание приказа	Сентябрь	Начальник отдела ППСиВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Решение организационных вопросов деятельности Службы медиации (примирения): - Разработка плана работы - Определение режима работы	Сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Разработка должностных инструкций и функциональных обязанностей руководителя и членов Службы медиации (примирения)	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Разработка программы примирения	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
5.	Создание документов: примирительный договор; журнал регистрации обращений	Сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог

6.	Отбор студентов в Службы медиации (примирения) для обучения	Сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
7.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Июнь	Начальник отдела ППСиВР Социальный педагог Педагог-психолог
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)</b>			
8.	Принятие заявок на разрешение конфликтов от студентов, преподавателей, родителей	Сентябрь - июнь	Социальный педагог Педагог-психолог Члены СП(М)
9.	Проведение процедуры восстановительной медиации с участниками конфликта	Сентябрь - июнь	Педагог-психолог
10.	Проведение с студентами восстановленной работы с элементами восстановительных практик	Сентябрь - июнь	Педагог-психолог
11.	Обращение по необходимости решения сложных конфликтных ситуаций в КДН и защите их прав, органы профилактики безнадзорности и правонарушений, отдел опеки и попечительства	В случае необходимости	Начальник отдела ППСиВР Социальный педагог
12.	Рабочие заседания актива	1 раз в месяц	Социальный педагог Педагог-психолог Члены СП(М)
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>			
13.	Проведение Восстановительных программ: <b>Предварительный этап:</b> сбор информации о конфликтах и способах реагирования на конфликтах (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение сторон к конфликтам). В течение года: <b>выбор типа программ:</b> - предварительная встреча с обидчиком - предварительная встреча с жертвой - примирительная встреча конфликтных сторон	Сентябрь-июнь	Социальный педагог Педагог-психолог Члены СП(М)
14.	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательных программ	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
15.	Взаимодействие с субъектами системы профилактики города	Сентябрь-июнь	Социальный педагог
16.	Работа с обращениями	Сентябрь-	Социальный педагог

		июнь	Педагог-психолог Члены СП(М)
17.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог Члены СП(М)
18.	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог Члены СП(М)
<b>МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
19.	Анализ информации и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Май - июнь	Социальный педагог Педагог-психолог
20.	Диагностика конфликтности, агрессивности среди студентов и взрослых (анкеты, опрос)	Сентябрь-июнь	Педагог-психолог
21.	Мониторинг и анализ деятельности Службы медиации (примирения)	Июнь	Социальный педагог Педагог-психолог Члены СП(М))
22.	Мониторинг конфликтности	Сентябрь-июнь	Социальный педагог Педагог-психолог Члены СП(М)

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / О.И. Жаркова

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / Н.К. Костригина