

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ «НГТК»
От 06.02.2024 г. № 30.1-К

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

ПМ.06 СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

профиль подготовки: технологический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Председатель ПЦК
Фролова И.Г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.06 Сопровождение информационных систем составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, рег. № 1547 от 09.12.2016 г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

преподаватель

(занимаемая должность)

Е.А. Гриванова

(инициалы, фамилия)

А.В. Нагорный

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»

(место работы)

руководитель ОП

(занимаемая должность)

Н.П. Свириденко

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** в части освоения квалификации: **специалист по информационным системам** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Сопровождение информационных систем**.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первичного практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО 06. Сопровождение информационных систем.

1.3. Требования к результатам практики по профилю специальности:

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Сопровождение информационных систем	ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы. ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы. ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы. ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания. ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

1.4. Формы контроля освоения программы учебной практики:

– (предоставляется отчет о выполнении заданий) – дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности):

Всего 72 часа, в том числе:

– в рамках освоения ПМ 06. Сопровождение информационных систем 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение информационных систем, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности.

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 06. Сопровождение информационных систем				
6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	12	<ul style="list-style-type: none"> – инсталляция, настройка и сопровождение информационной системы; – выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; – осуществление настройки информационной системы для пользователя согласно технической документации; 	Тема 1.1. Установочная конференция. Разработка технического задания.	6
				Тема 1.2. Разработка графика разработки и внедрения информационной системы.	6
6.2.	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	12	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение оценки качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям; – применение документации систем качества; 	Тема 2.1. Исправление ошибок в коде информационной системы.	6
				Тема 2.2. Разработка и оформление предложений по расширению функциональности информационной системы.	6
6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной	12	– разработка обучающей документации информационной системы;	Тема 3.1. Разработка перечня обучающей документации на информационную систему.	6

	системы.		<ul style="list-style-type: none"> – разработка обучающих материалов для пользователей по эксплуатации информационных систем; – поддержка документации в актуальном состоянии; 	Тема 3.2. Разработка руководства оператора.	6
6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	18	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение оценки качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям; – применение основных технологий экспертных систем; – формирование предложения о расширении функциональности информационной системы; 	Тема 4.1. Оценка качества и надежности информационной системы в соответствии с метриками качества.	6
				Тема 4.2. Анализ бизнес-процессов подразделения.	6
				Тема 4.3. Разработка и оформление предложений по расширению функциональности информационной системы.	6
6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	18	<ul style="list-style-type: none"> – инсталляция, настройка и сопровождение информационной системы; – выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; – исправление ошибок в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации; 	Тема 5.1. Создание резервной копии информационной системы.	6
				Тема 5.2. Восстановление работоспособности системы.	6
				Тема 5.3. Обслуживание информационной системы в соответствии с пользовательской документацией.	4
				Дифференцированный зачет.	2
ВСЕГО часов		72			72

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной практики (по профилю специальности) предполагает наличие IT-лаборатории.

4.1. Оснащение:

Оборудование:

- персональные компьютеры по числу студентов группы;
- коммуникационное оборудование (Интернет, учебная локальная сеть);
- принтер;
- электронный проектор;

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Программное обеспечение Visual Studio 2022;
- Офисное программное обеспечение;
- локальная сеть с выходом в Internet;
- принтеры;
- мультимедиапроектор;

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Для проведения учебной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями оценочного материала прохождения практики.

В период учебной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального

задания:

- ознакомление с первичными документами;
- изучение работы бухгалтерского отдела предприятия;
- выполнение работ, связанных со специальностью 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении учебной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Учебная практика (по профилю специальности) проводится в учебных кабинетах ГАПОУ «НГТК».

Учебная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности, опыт работы в профильных организациях, проходившими обязательную стажировку не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	Практические задания, квалификационный экзамен.
ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	Практические задания, квалификационный экзамен.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертная оценка.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертная оценка.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и	Экспертная оценка.

работать в коллективе и команде	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертная оценка.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертная оценка.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертная оценка.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертная оценка.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка.