

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»

№ 389 от 06.09.2016

В.М. Земалиндинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Многофункциональном центре прикладных квалификаций

1. Общие положения
2. Цели, задачи и виды деятельности центра
3. Управление центром
4. Организация деятельности центра
5. Оценка эффективности деятельности центра
6. Источники финансирования и материально-техническое обеспечение деятельности центра

г. Новокуйбышевск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регламентирует деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства Образования Российской Федерации от 13.01.2000 №3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 №2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.09.2013 № 347-од «Об утверждении Примерного положения об учебном центре профессиональной квалификации (многофункциональном центре прикладных квалификаций)», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 24.04.2015 года № 316-р «О присвоении статуса учебного центра профессиональной квалификации (Многофункционального центра прикладных квалификаций)», Уставом колледжа.

Настоящее положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, реорганизации его в форме преобразования до момента принятия локального акта по предмету регулирования настоящего положения в новой редакции.

1.3. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – центр) является структурным подразделением колледжа и осуществляет деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями (при наличии), на основе установленных профессиональных стандартов, квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ, с учетом потребностей заказчика (потребителя) образовательных услуг.

2. Цели, задачи и виды деятельности центра

2.1. Цели деятельности центра:

- содействие развитию современной системы непрерывного образования в Самарской области;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей регионального рынка

труда, обусловленных задачами технической модернизации и инновационного развития экономики Самарской области;

- развитие трудового потенциала граждан с учетом потребностей местного рынка труда в сфере услуг.

2.2. К задачам центра относятся:

- кадровое обеспечение потребностей экономики Самарской области путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- подготовка кадров по массовым профессиям и специальностям, востребованным на местном рынке труда, в том числе по запросам центров занятости населения и организаций;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;

- организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных организаций;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых и детей;

- поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг образовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

- организация взаимовыгодного партнерства с профильными организациями (предприятиями, объединениями);

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и т.п.;

- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и/или совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и/или стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной программы.

2.3. Для достижения цели и реализации поставленных задач центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для взрослых и детей;
- мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- учебно-методическая деятельность;
- производство товаров, работ и услуг по профилям обучения в центре;
- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности центра;
- сотрудничество с работодателями (союзами объединениями работодателей) и органами по вопросам занятости населения;
- подготовка обучающихся и наставников для участия в национальных и международных конкурсах профессионального мастерства в рамках движения WORLD SKILLS.

3. Управление центром

3.1. Координация деятельности центра в соответствии с его целями осуществляется министерством образования и науки Самарской области в лице государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра профессионального образования Самарской области.

3.2. Общее руководство деятельностью центра осуществляет директор колледжа.

3.3. Непосредственное оперативное руководство центром осуществляет методист центра, назначаемый директором колледжа.

4. Организация деятельности центра

4.1. Заказчики (потребители) услуг центра для получения соответствующих услуг обращаются к методисту центра, осуществляющему руководство центром, с заявкой с указанием вида услуги, количества обучающихся (слушателей), формы подготовки, квалификационных требований. Заявки на оказание услуг регистрируются в электронном журнале заявок.

4.2. Отношения по оказанию силами центра образовательных услуг регулируется соответствующим договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.3. Образовательные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, реализуемые центром, должны быть согласованы с объединениями работодателей и/или профильными организациями (предприятий, объединений), заинтересованным в подготовке

соответствующих кадров, и/или иметь положительное заключение независимых экспертных организаций.

4.4. Организация образовательного процесса.

4.4.1. Зачисление в колледж для обучения в центре осуществляется на основании приказа директора колледжа.

4.4.2. Сроки и формы обучения по соответствующим программам устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в договоре.

4.4.3. В центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ¹: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, тренинги, мастер-классы, консультации, выполнение курсовой, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.4.4. Оценка освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ осуществляется в ходе текущего контроля и по результатам итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика (работодателя) образовательной услуги и независимыми экспертами уполномоченных им организаций. Состав комиссий формируется методистом центра, осуществляющим руководство центром, и утверждается директором колледжа.

4.4.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования или профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу, не предусматривающую проведения итоговой аттестации, выдаются сертификаты установленного образца.

4.5. Состав педагогических работников (кадровое обеспечение).

4.5.1. К педагогической деятельности в центре допускаются лица, отвечающие требованиям профессиональных стандартов (при наличии), действующим квалификационным требованиям по соответствующим должностям педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

4.5.2. Обязательным условием для преподавательского состава центра является прохождение курсов повышения квалификации и стажировок не реже одного раза в три года по профилю деятельности.

4.5.3. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс в центре могут осуществлять специалисты и руководители профильных

¹ Приказ Министерства образования РФ от 1 июля 2013 года №499, пункт 17

организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности и права обучающихся (слушателей) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом и другими локальными актами колледжа.

4.7. Руководитель центра ежегодно в срок до 1 октября предоставляет в министерство образования и науки Самарской области отчет о деятельности центра. Форма отчета и объем сведений определяются министерством образования и науки Самарской области.

5. Оценка эффективности деятельности центра

5.1. Оценка эффективности деятельности центра осуществляется ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

5.2. Основным критерием эффективности деятельности центра является выполнение обязательств, взятых перед заказчиками.

5.3. Ведущими показателями эффективности деятельности центра являются:

- количество обученных в течение учебного года;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям регионального рынка труда, обусловленным задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Самарской области;
- востребованность (использование) иными образовательными организациями разработанных центром образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций и учебно-методическое обеспечение их реализации;
- доля представителей реального сектора экономики в составе преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения в центре;
- охват программами повышения квалификации и стажировки на рабочем месте педагогических кадров центра;
- охват обучающихся общеобразовательных организаций услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;
- эффективность использования имеющихся и привлечение дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения).

6. Источники финансирования

и материально-техническое обеспечение деятельности центра

6.1. Центр является необособленным структурным подразделением колледжа и не имеет какой-либо финансовой, материально-технической самостоятельности.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности центра осуществляется за счет средств:

- поступивших в оплату образовательных услуг по договорам, заключенным с органами по вопросам занятости населения;
- поступивших в оплату образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц.

6.3. Колледж предоставляет центру соответствующее современное материально-техническое оснащение, учебное и симуляционное оборудование (тренажеры, компьютерные имитационные системы и т.д.), позволяющее периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-производственных задач, адекватных профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего и специалиста.

6.4. Ресурсы колледжа, используемые центром (полигоны, мастерские, лаборатории, учебные хозяйства, информационно-методические, кадровые ресурсы и другие), на договорной основе могут предоставляться для совместного использования учреждениями профессионального образования.

6.5. В целях обеспечения деятельности центра колледж может привлекать на основе договоров гражданско-правового характера необходимые ресурсы в организациях работодателей и партнеров.