

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНО

Председатель
приемной комиссии
ГАПОУ «НГТК»

2025

В.М. Земалиндинова

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГАПОУ «НГТК»

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений абитуриентов о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами (далее - апелляция).

1.2. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

В апелляционную комиссию входят:

- директор колледжа;
- заместитель директора;
- председатель экзаменационной комиссии, проводившей вступительное испытание по результату которого подано апелляционное заявление;
- квалифицированные педагогические работники колледжа, не входящие в состав экзаменационной комиссии, проводившей вступительное испытание по результату которого подано апелляционное заявление.

В состав апелляционной комиссии могут включаться в качестве независимых экспертов представители министерства образования и науки Самарской области и представители Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Общее количество членов апелляционной комиссии (включая председателя) должно быть не менее 3(трех) человек.

1.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет и организует председатель апелляционной комиссии.

1.5. Деятельность комиссии является правомочной при наличии на заседании апелляционной комиссии не менее трех членов.

1.6. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, соответствующие протоколы экзаменационных комиссий, протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, материалы о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

2. Правила подачи апелляционного заявления (апелляции).

2.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты (поступающие), участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых колледжем при приеме на соответствующий учебный год.

2.4. Форма апелляционного заявления (апелляции) приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой, в т.ч., при необходимости, указать на нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний, приведшие, по его мнению, к ошибочности оценки его работы при вступительном испытании.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о состоянии здоровья должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

2.3. Апелляцию абитуриент лично подает ответственному секретарю приемной комиссии колледжа на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

2.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

При предъявлении паспорта под расписку абитуриенту лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии члена приемной комиссии. В ходе ознакомления с работой абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в работу. В случае попытки нарушения этого положения член приемной комиссии немедленно сообщает об этом ответственному секретарю приемной комиссии, составляется акт о нарушении, а абитуриент лишается права на апелляцию.

После ознакомления с работой абитуриент, при необходимости, оформляет возражение на решение экзаменационной комиссии, где указывает причины, по которым абитуриент не согласен с результатами вступительного испытания. Возражение прикладывается к апелляции.

Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций.

3.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. Информация о дате, времени и месте рассмотрения апелляций доводится до абитуриентов при подаче ими апелляции (под роспись), а также путем размещения данной информации на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

После окончания работы апелляционной комиссии апелляции не принимаются и не рассматриваются.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в установленный срок, не назначается и не проводится.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (в случае, если это предусмотрено порядком проведения вступительного испытания).

С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей несовершеннолетнего). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и подтверждающие право представительства.

3.4. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие абитуриента, подавшего апелляцию. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.5. После рассмотрения апелляции выносятся решения апелляционной комиссии об оценке работы абитуриента на вступительном испытании (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

4. Заключительные положения.

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают все члены апелляционной комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится приемной комиссией до сведения абитуриента под роспись.

4.3. В случае необходимости изменения оценки на основании протокола апелляционной комиссии вносятся соответствующие изменения оценки в работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

4.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
ГАПОУ «НГТК»

Председателю
апелляционной комиссии ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндиновой

От поступающего _____

_____ (Ф.И.О.)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания «_____»,
т.к. я считаю, что: _____

(указать на факты нарушения процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности,
выставленной оценки на вступительных испытаниях)

дата

ПОДПИСЬ