

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»
№ 3/ВКР от 25 ноября 2015


В.М. Земалиндинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

1. Общие положения
2. Государственная экзаменационная комиссия
3. Форма государственной итоговой аттестации
4. Подготовка к проведению выпускной практической квалификационной работы и выпускной письменной экзаменационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложение 1 Форма отчета о результатах проведения государственной
итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «НГТК»

г. Новокуйбышевск,
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже в соответствии с лицензией;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами Колледжа основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, и завершается выдачей документа государственного образца об образовании и квалификации.

1.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, профессии среднего профессионального образования.

1.6. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти в Колледже экстерном государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования и науки Самарской области по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и/или ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря).

2.6. Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором Колледжа из числа работников Колледжа, который не является членом государственной экзаменационной комиссии.

2.7. На заседание государственной экзаменационной комиссии руководителем образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, профессии/специальности представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности/профессии;
- приказ министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- документы, подтверждающие освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности;
- зачетные книжки студентов;

- журнал ознакомления студентов с процедурой государственной итоговой аттестации;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже, является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

3.3.1. выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.3.2. дипломная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ (выпускных практических квалификационных работ и письменной экзаменационной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) определяются преподавателями профессионального цикла по специальности, профессии, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, выпускных практических квалификационных работ и письменной экзаменационной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

3.6. Основополагающим документом при проведении государственной итоговой аттестации является Программа государственной итоговой аттестации по специальности/профессии.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации должна включать:

- форму и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ (для выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих указываются перечни тем выпускной практической квалификационной работы и тем выпускной письменной экзаменационной работы);
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.8. Проект программы государственной итоговой аттестации разрабатывается руководителем образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, профессии/специальности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, выпускной письменной экзаменационной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Подготовка к проведению выпускной практической квалификационной работы и выпускной письменной экзаменационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.1. Подготовка к проведению выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР).

4.1.1. Преподаватели дисциплин и модулей профессионального цикла совместно с представителями привлеченных Колледжем организаций-работодателей, осуществляющих деятельность по профилю образовательных программ, осуществляют подготовку оборудования, рабочих мест, материалов, необходимых инструментов, приспособлений, документации, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

Студентам сообщаются порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (технологические карты, технические условия выполнения предстоящей работы и т.п.), а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

4.1.2. Для проведения ВПКР преподаватель дисциплин и модулей профессионального цикла должен подготовить следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- график проведения выпускных практических квалификационных работ;
- наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- бланк протокола результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ.

4.2. Проведение выпускной практической квалификационной работы.

4.2.1. Выпускная практическая квалификационная работа проводится в мастерских Модельного учебно-производственного центра. Продолжительность ВПКР определяет Колледж с учетом профиля подготовки.

4.2.2. Выпускник должен знать технические характеристики и конструктивные особенности оборудования и материалов, применяемых при выполнении ВПКР, режим работы и правила эксплуатации применяемого оборудования.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

4.2.3. Выполнение выпускной практической квалификационной работы протоколируется, составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии фиксируется итоговая оценка и квалификация. Результаты ВПКР объявляются в тот же день.

4.3. Подготовка к проведению выпускной письменной экзаменационной работы.

4.3.1. Выпускная письменная экзаменационная работа (далее - ВПЭР) является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

4.3.2. Содержание и качество ВПЭР позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии студентов, но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

4.3.3. В ходе выполнения ВПЭР выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.

4.3.4. ВПЭР должна выявить общепрофессиональную и специальную подготовку студентов, их знания современной техники и технологии.

4.3.5. В ходе выполнения ВПЭР студент должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

4.3.6. Темы ВПЭР должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Темы должны отражать комплексный характер работ.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Заседания и принятые на них решения государственных экзаменационных комиссий протоколируются. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

5.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.8. На основании решения государственной экзаменационной комиссии, оформленного протоколом, директором Колледжа издается приказ о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании.

5.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в Колледже в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.10. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.10.1. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный приказом директора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10.2. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.11. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации по форме согласно Приложения 1 к настоящему Положению, который рассматривается на Педагогическом совете Колледжа.

В отчете в обязательном порядке должна быть отражена следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- выводы и предложения.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

6.2.1. проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

6.2.2. присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

6.2.3. пользование техническими средствами, необходимыми выпускникам при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

6.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- тема, задание выпускной квалификационной работы, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом;
- выпускные квалификационные работы, выполняемые студентами данной категории надиктовываются ассистенту, закреплённому за ним на основании приказа директора Колледжа;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию защита выпускной квалификационной работы может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- выпускные квалификационные работы, выполняемые студентами данной категории надиктовываются ассистенту, закреплённому за ним на основании приказа директора Колледжа;

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6.5. Директор Колледжа издаёт приказ и назначает ответственных за подготовку условий для проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Колледжа.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Настоящая редакция Положения подготовлена с учетом мнения представительного органа обучающихся Колледжа.

Подтверждаю:

Руководитель Молодежного центра

ГАПОУ «НГТК»

/Д.И. Гражданкина



Приложение № 1 к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма

Отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «НГТК»

_____ год

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности _____

№ п/п	показатели	всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили колледж						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки:						
	отлично						
5	хорошо						
	удовлетворительно						
5	неудовлетворительно						
	Средний балл						

Ответственный секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

Общие результаты подготовки выпускников по специальности _____

№ п/п	показатели	всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили колледж						
2	Количество дипломов с отличием						

3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных академических справок						

Ответственный секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

Выводы и предложения ГЭК: _____

Ответственный секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно - технологический колледж»

наименование организации

ПРИКАЗ

Дата
составления

08.12.2017

Номер
документа

19-42

О внесении изменений и дополнений в
Положение о проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального
образования

В связи с изданием Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968", руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом директора ГАПОУ «НГТК» от 25.11.2015 № 3/ВКР):

1.1. в разделе 2:

- **в пункте 2.1.** абзац 2 изложить в следующей редакции: «Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.»;

- **пункт 2.1** дополнить абзацем 3 следующего содержания: «В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).»;

- **в пункте 2.1.** абзац 3 считать абзацем 4;

- **в пункте 2.2.** абзац 3 изложить в следующей редакции: «Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.»;

- **пункт 2.3.** изложить в следующей редакции: «Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.»;

1.2. в разделе 3:

- **пункт 3.1.** изложить в следующей редакции: «Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Колледже являются защита выпускной квалификационной работы и (или) демонстрационный экзамен.»;

- **пункт 3.3.** изложить в следующей редакции: «В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.»;

- **пункт 3.8.** дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.»;

- **пункт 3.9.** дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.»;

1.3. в разделе 5:

- **пункт 5.2.** дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.».

2. Отделу информационно-коммуникационных технологий (Труханов И.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАПОУ «НГТК».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора по менеджменту качества и инновационной работе Макарову О.С.

Директор

должность руководителя организации



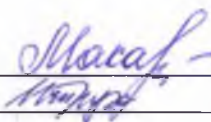
подпись

В.М. Земалиндинова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлена:

Макарова О.С.
Труханов И.С.



Мнение представительного органа обучающихся учтено:
Руководитель Молодежного центра ГАПОУ «НГТК»

