

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»

№ 1-01/от 11 января 2016

В.М. Земалиндинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

1. Общие положения
2. Права и обязанности проживающих в общежитии
3. Права и обязанности администрации колледжа
4. Заселение в общежитие и выселение из него
5. Оплата за пользование общежитием
6. Общественные органы управления общежитием

г. Новокуйбышевск, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом и регламентирует порядок использования общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договору найма жилого помещения в общежитии»;
- Письмо министерство образования и науки РФ от 15.07.2014 №ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»;
- Письмо министерство образования и науки РФ от 14.05.2014 № ВЛ-951/09 «О «комендантском часе» в студенческих общежитиях»;
- Письмо министерство образования и науки РФ от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии";
- Уставом Колледжа.

Настоящее Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования Колледжа, реорганизации его в форме преобразования до момента принятия локального акта по предмету регулирования настоящего Положения в новой редакции.

1.3. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации (сдачи экзаменов, защиты дипломных работ и т.д.) обучающихся по заочной форме обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.4. В исключительных случаях, по согласованию со студенческим советом общежития, администрация Колледжа вправе принять решение о продлении срока размещения в студенческом общежитии обучающихся - выпускников Колледжа, относящихся в период обучения в Колледже в соответствии с действующим зако-

нодательством к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и не реализовавших, по независящим от них причинам, свое право на обеспечение жилым помещением. Такое решение может быть принято при наличии одновременно следующих условий:

- в период обучения и до момента принятия решения обучающийся - выпускник Колледжа проживает (зарегистрирован) в студенческом общежитии Колледжа;
- фактическое отсутствие у обучающегося - выпускника Колледжа жилого помещения, предоставляемого в соответствии с законодательством о гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и/или отсутствие основания осуществления им права пользования иным жилым помещением;
- имущественное положение обучающегося - выпускника Колледжа и другие заслуживающие внимания обстоятельства не позволяют ему обеспечить себя иным жилым помещением.

Срок размещения в студенческом общежитии таких обучающихся - выпускников Колледжа может быть продлен до момента фактического обеспечения их жилыми помещениями в соответствии с законодательством о гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа, перечисленных в п.1.3. настоящего Положения, местами в студенческом общежитии пустующие комнаты могут по решению администрации Колледжа, согласованному со студенческим советом общежития, предоставляться:

- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний в Колледж для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- иногородним слушателям, осваивающих программы профессионального обучения, на период обучения;
- обучающимся других образовательных учреждений, на основании письменных ходатайств указанных образовательных учреждений на период обучения в них;
- работникам Колледжа для проживания на время работы в Колледже в соответствии с действующим законодательством и установленными санитарными правилами и нормами.

1.6. Студенческое общежитие является необособленным структурным подразделением Колледжа, находится на его балансе и содержится за счет средств бюджета Самарской области и внебюджетных средств Колледжа.

1.7. В студенческом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-массовой и спортивной работы.

В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организаций общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещаемые в студенческом общежитии, в т.ч. для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование привлеченным сторонним организациям на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию со студенческим советом общежития. Договоры о предоставлении нежилых помещений в пользование сторонним организациям согласовываются с министерством образования и науки Самарской области, а также с органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области.

1.9. Руководство работой студенческого общежития, в т.ч. по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на директора Колледжа и уполномоченных им должностных лиц Колледжа в рамках их компетенции: заместителя директора по социально-педагогической работе; заместителя директора по общим вопросам; руководителя общежития или иное должностное лицо, на которое возложены функции по организации быта проживающих, поддержанию в нем установленного порядка (далее независимо от наименования штатной должности – руководитель общежития).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма специализированного жилого помещения;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. вносить администрации Колледжа предложения по условиям договора найма специализированного жилого помещения и добиваться его выполнения;

2.1.4. переселяться с согласия руководителя общежития и студенческого совета общежития в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии могут на добровольной основе привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию в местах общего пользования студенческого общежития;

- к благоустройству и озеленению территории общежития;

- к систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.3. Проживающий в общежитии обязан:

2.3.1. при вселении в общежитие подписать договор найма жилого помещения, предъявить паспорт и представить медицинскую справку о состоянии здоровья заселяемого установленной формы;* в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания*;

2.3.2. строго соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.3.3. использовать предоставленное жилое помещение по назначению, обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу студенческого общежития, экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, воду);

2.3.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования студенческого общежития, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.3.5. поддерживать надлежащее состояние занимаемого жилого помещения, не реже одного раза в год по согласованию с руководителем студенческого общежития проводить текущий ремонт закреплённого за ним жилого помещения*;

2.3.6. своевременно в установленном порядке вносить плату за проживание в общежитии (плата за наем и коммунальные услуги), а также за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего*;

2.3.7. выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения*;

2.3.8. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения*;

2.3.9. в любое время предоставлять доступ в занимаемое жилое помещение представителям администрации студенческого общежития в целях контроля за соблюдением настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.3.10. при выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде (на каникулы, производственную практику и т.д.) на срок свыше трех дней письменно уведомлять об этом руководителя общежития.

2.4. Имущество общежития для индивидуального пользования выдается проживающим под расписку. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку.

2.5. Проживающие пропускаются в студенческое общежитие с 6.00 до 22.00 часов по студенческим билетам или пропускам. Передача пропуска другим лицам запрещается.

* в случае несовершеннолетия проживающего исполнение установленных обязанностей обеспечивается его законным представителем.

Посещение общежития посторонними лицами запрещается.

Родители (законные представители) проживающих в общежитии могут оставаться в общежитии не более 3-х суток после подписания соответствующего заявления директором Колледжа и внесения оплаты за время проживания.

2.6. В общежитии категорически запрещается:

2.6.1. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

2.6.2. самовольно переносить оборудование и инвентарь из одного помещения в другое;

2.6.3. самовольно осуществлять переделку электропроводки, проводить иные ремонтные работы;

2.6.4. чинить препятствия в пользовании мест общего пользования другим проживающим;

2.6.5. устанавливать дополнительные замки на входную дверь в жилое помещение, переделывать, заменять замки без согласования с руководителем общежития;

2.6.6. курение в помещениях общежития и на его территории;

2.6.7. появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

2.6.8. хранение и употребление алкогольных, наркотических и психотропных веществ;

2.6.9. нарушение санитарных правил и норм, требований пожарной безопасности;

2.6.10. содействовать допуску посторонних лиц в помещения студенческого общежития.

2.7. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению руководителя общежития или решению студенческого совета общежития администрацией Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. В соответствии с действующим законодательством нарушители привлекаются к административной или уголовной ответственности.

2. Права и обязанности администрации колледжа

3.1. Общее руководство работой студенческого общежития осуществляет директор Колледжа.

Руководство воспитательной работой в общежитии осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

Организацию деятельности студенческого общежития, быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляет руководитель общежития.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

3.2.1. при вселении в студенческое общежитие обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.2. заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия договоров;

3.2.3. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с действующими нормами и правилами;

3.2.4. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.5. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.6. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.7. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы;

3.2.8. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий быта и отдыха проживающих;

3.2.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях по устранению выявленных недостатков;

3.2.10. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.2.11. обеспечить общественную безопасность в помещениях и на территории студенческого общежития.

3.3. Руководитель студенческого общежития:

3.3.1. непосредственно руководит работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

3.3.2. осуществляет вселение в общежитие на основании приказа директора по договору найма жилого помещения, заключенного с директором Колледжа, при предъявлении проживающим (его законным представителем) паспорта и медицинской справки заселяемого. Вселение несовершеннолетнего лица производится в присутствии его законных представителей. Организует переселение проживающих из одного жилого помещения в другое, обеспечивает рассмотрение вопроса о переселении студенческим советом общежития.

3.3.3. контролирует выполнение проживающим условий договора найма жилого помещения;

3.3.4. обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка общежития;

3.3.5. организует предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с установленными нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.3.6. ведет учет замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, доводит указанную информацию до заместителя директора по общим вопросам;

3.3.7. обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на его территории, в пределах своих полномочий принимает возможные меры к соблюдению проживающими техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.3.8. организует проведение проживающими генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;

3.3.9. осуществляет обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

3.3.10. осуществляет постоянный мониторинг за обеспечением нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития в соответствии с действующими нормами и правилами, обеспечением охраны общественного порядка в общежитии и на его территории;

3.3.11. информирует заместителя директора по общим вопросам и заместителя директора по социально-педагогической работе о положении дел в студенческом общежитии в целях принятия ими мер по устранению выявленных недостатков.

3.4. Руководитель общежития имеет право:

3.4.1. вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

3.4.2. вносить предложения администрации Колледжа о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

3.4.3. совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

3.4.4. требовать от проживающих своевременного внесения платы за проживание в общежитии (платы за наем и коммунальные услуги);

3.4.5. принимать любые законные меры по предупреждению нарушений и/или восстановлению общественного порядка в общежитии и на его территории.

3.5. Руководитель общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Заселение в общежитие и выселение из него

4.1. Размещение в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Вселение студентов в общежитие осуществляется на основании приказа директора по договору найма жилого помещения. Форма договора найма жилого помещения разрабатывается на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. Распределение мест на вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития.

4.4. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией Колледжа отдельно в каждом конкретном случае.

4.5. При заселении в общежитие размещаемые лица, должны быть под роспись ознакомлены руководителем общежития с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, в т.ч. при эксплуатации электроприборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Контроль за проведением всех необходимых инструктажей в общежитии осуществляет руководитель общежития.

4.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется уполномоченным сотрудником из числа административных работников Колледжа.

4.7. Абитуриенты, не справившиеся со вступительными испытаниями при приеме в Колледж, освобождают место в общежитии в течение суток со дня объявления результатов вступительных испытаний, а в случае подачи апелляции – в течение суток со дня подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по «конкурсу аттестатов» освобождают место в общежитии в течение суток после издания приказа о зачислении. Договор найма жилого помещения с такими абитуриентами расторгается.

4.8. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) или переводе с дневного отделения проживающие освобождают помещение в общежитии в течение трех календарных дней. Договор найма жилого помещения в указанных случаях прекращается.

4.9. В остальных случаях выселение из общежития осуществляется в течение 3 календарных дней со дня расторжения договора найма жилого помещения.

4.10. Договор найма жилого помещения с проживающим может быть расторгнут:

а) в любое время по соглашению сторон;

б) в любое время по решению нанимателя жилого помещения (проживающего);

в) по требованию наймодателя (администрации Колледжа) в установленном законом порядке в случае:

- невнесения нанимателем (проживающим) платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- неоднократного (2 и более раз) установления факта разрушения или повреждения жилого помещения, оборудования, инвентаря и иного имущества студенческого общежития нанимателем;

- неоднократного (2 и более раз) нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения, оборудования, инвентаря и иного имущества студенческого общежития нанимателем не по назначению;

г) в других случаях, предусмотренных законодательством, настоящим Положением, условиями договора найма жилого помещения.

4.11. При выселении проживающий обязан сдать руководителю общежития по обходному листу занимаемое им жилое помещение/место в жилом помещении, а также весь полученный инвентарь, оборудование и иное имущество, предоставленное проживающему для индивидуального использования, в чистом виде и исправном состоянии, с учетом нормального износа.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за проживание в общежитии включает плату:

- **за пользование жилым помещением** (плата за наем) и
- **плату за коммунальные услуги.**

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии определяется Колледжем самостоятельно исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При определении (расчете) размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не учитываются (не включаются) затраты на содержание и ремонт жилых помещений.

5.3. Конкретный размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем) утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения представительного органа студентов – Молодежного центра, при этом он не может превышать максимальный “размер” такой платы, установленный министерством образования и науки Самарской области.

5.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

5.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Самарской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Самарской области.

5.7. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

5.8. В случае отсутствия в жилом помещении общежития индивидуальных приборов учета из общего объема потребленных коммунальных услуг, определяемых по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных услуг, вычитаются услуги, потребляемые службами Колледжа, расположенными в здании общежития, и арендаторами.

5.9. Из общего объема потребленной коммунальной услуги по электроснабжению вычитается объем потребленной электроэнергии за пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой.

Обучающиеся дополнительно оплачивают пользование данными электропотребляющими приборами и аппаратурой.

5.10. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания устанавливается коэффициент 0,5, учитывающий получаемую Колледжем субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.¹

5.11. Размер платы за проживание в общежитии не может быть больше значений, рассчитываемых по следующей формуле:

$$\text{Робщ} = \text{Рп} + \text{Рк} \times \text{Кб},$$

где:

Робщ - размер платы за проживание в общежитии;

Рп - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

Рк - размер платы за коммунальные услуги;

Кб - коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (0,5).

5.12. От платы за проживание в общежитии освобождаются проживающие, являющиеся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подле-

¹ В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 09-567 « О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»

жащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.13. Приказом директора Колледжа по согласованию с представительным органом студентов – Молодежным центром размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии может быть снижен или принято решение не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся.

5.14. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. При выезде обучающихся, в т.ч. в каникулярный период, из общежития плата за коммунальные услуги не взимается².

5.15. Плата за проживание в общежитии вносится в кассу Колледжа или в безналичном порядке на расчетный счет Колледжа.

5.16. В общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным соглашением между Колледжем и обучающимся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения представительного органа студентов – Молодежного центра.

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития, представляющий их интересы (далее – Студсовет). Деятельность Студсовета контролируется представительным органом обучающихся Колледжа - Молодежным центром (далее - Молодежный центр).

6.2. Студсовет состоит из студентов Колледжа, избираемых общим собранием проживающих в общежитии.

6.3. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдением правил внутреннего распорядка, организует проведение культурно-массовой и спортивной работы.

Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

Студсовет совместно с руководителем общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

² Основание: письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16, письмо министерства образования и науки РФ от 15.07.2014 № ДЛ-208/09

6.4. Решения Студсовета принимаются на его заседаниях простым открытым голосованием. Решение считается принятым, если «за» проголосовали свыше половины присутствующих на заседании.

6.5. Решения Студсовета обязательны для всех проживающих в общежитии.

6.6. Студсовет имеет право обращения в Молодежный центр и к администрации Колледжа по вопросам своей компетенции.

6.7. На каждом этаже общежития избирается староста. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию этажей в чистоте и порядке.

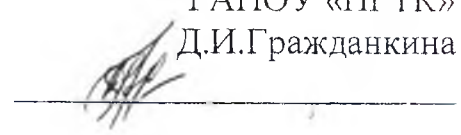
Старосты в своей работе руководствуются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии и решениями Студсовета.

Старосты обеспечивают дежурства проживающих.

Указания старосты по выполнению условий настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и санитарных правил обязательны для всех лиц, проживающих на этаже.

Настоящая редакция Положения подготовлена с учетом мнения представительного органа обучающихся колледжа.

Подтверждаю:
Руководитель Молодежного центра
ГАПОУ «НГТК»
Д.И.Гражданкина



Бутюгина Ю.А.  _____

Носова С.В.  _____

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

наименование организации

ПРИКАЗ

Дата
составления

25.07.2017

Номер
документа

46/К

О внесении изменений в Положение о
студенческом общежитии

В связи с изменениями в действующем законодательстве, на основании Постановления Правительства РФ от 27.02.2017 N 232 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение в Положение о студенческом общежитии (утв. Приказом директора ГАПОУ «НГТК» от 22.03.2016 № 1-ОБЩ):

- в разделе 5 «Оплата за проживание в общежитии», пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти Самарской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»

2. Отделу информационно-коммуникационных технологий обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАПОУ «НГТК».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор
должность руководителя организации


подпись

В.М. Земалиндинова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен: Яханов А.А. _____

Согласовано:

Бутюгина Ю.А.  _____