

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»

№ 21/от 11.08.2012
В.М. Земалиндинова



Порядок уведомления работодателя работниками ГАПОУ «НГТК»
о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

г. Новокуйбышевск

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ГАПОУ «НГТК» (далее - работники, организации), о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. В случае обращения к работнику каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения работник обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения при исполнении должностных обязанностей, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателю о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника;
- 3) дата, время и место обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) информация о действии (бездействии), которое работник должен совершить по обращению;
- 6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- 8) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. Работник составляет и передает уведомление на имя директора ГАПОУ «НГТК» в течение 3 рабочих дней с даты обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно директору ГАПОУ «НГТК», уведомление направляется им по

почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю (директору ГАПОУ «НГТК»).

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в общем порядке.

9. В день регистрации уведомления директор ГАПОУ «НГТК» обеспечивает доведение до Поволжского управления Министерства образования и науки Самарской области информацию о регистрации уведомления.

10. Директор ГАПОУ «НГТК» после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Макарова О.С. _____
Бутюгина Ю.А. _____