

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)



**Порядок работы по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения
2. Принципы управления конфликтом интересов
3. Порядок раскрытия конфликта интересов
4. Порядок рассмотрения уведомлений и урегулирования конфликта интересов
5. Обязанности работников в связи с конфликтом интересов
6. Лица, ответственные за приём и рассмотрение сведений о конфликте интересов
7. Ответственность

г. Новокуйбышевск, 2024

ГАПОУ «НГТК»	Порядок работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Стр.2 из 6
	Разработали: Бутюгина Ю.А.	Редакция 3

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает:

- порядок выявления, раскрытия и урегулирования конфликта интересов;
- права и обязанности работников ГАПОУ «НГТК» (далее – Колледж) в связи с конфликтом интересов;
- механизмы контроля за соблюдением антикоррупционных требований в части личной заинтересованности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГАПОУ «НГТК»;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Действие Порядка распространяется на всех работников Колледжа, включая работающих по совместительству, выполняющих работы на основании гражданско-правовых договоров (в части, относящейся к их деятельности в Колледже).

1.4. Основные цели Порядка:

- соблюдение баланса между интересами Колледжа и личной заинтересованностью работников;
- ограничение влияния частных интересов работников на исполнение должностных обязанностей и принимаемые решения;
- профилактика конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых функций;
- недопущение ситуаций, когда работник осуществляет контрольные, надзорные, аттестационные, закупочные или иные властно-распорядительные функции в отношении «своих» работников (родственников, свойственников, друзей, партнёров).

1.5. Понятия конфликт интересов и личная заинтересованность определены и используются в определениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6. Предотвращение конфликта интересов – совокупность мер, принимаемых Колледжем и работником по недопущению возникновения ситуации конфликта интересов.

1.7. Урегулирование конфликта интересов – действия, направленные на устранение возникшего противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами Колледжа.

ГАПОУ «НГТК»	Порядок работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Стр.3 из 6
	Разработали: Бутюгина Ю.А.	Редакция 3

2. Принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже заложены следующие принципы:

2.1. Обязательность раскрытия.

Работник обязан раскрыть сведения о реальном или потенциальном конфликте интересов независимо от оценки его серьёзности.

2.2. Индивидуальное рассмотрение.

Каждый случай конфликта интересов рассматривается отдельно с оценкой репутационных и материальных рисков для Колледжа.

2.3. Конфиденциальность.

Сведения о конфликте интересов и процесс его урегулирования не разглашаются третьим лицам без согласия работника, за исключением случаев, установленных законом.

2.4. Баланс интересов.

При урегулировании конфликта интересов обеспечивается соблюдение прав работника и законных интересов Колледжа.

2.5 Защита работника.

Работник не может быть привлечён к ответственности за своевременно раскрытый и урегулированный конфликт интересов. Запрещается преследование работника за сообщение о конфликте интересов.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов

3.1. Виды раскрытия конфликта интересов.

В Колледже установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

3.1.1. При приёме на работу (первичное).

На этапе оформления трудового договора Анкета потенциального конфликта интересов (на добровольной основе) либо письменное уведомление.

3.1.2. При назначении на новую должность (перевод).

В течение 3 рабочих дней после назначения письменное уведомление директору Колледжа и/или в комиссию по противодействию коррупции.

3.1.3. Разовое раскрытие (по мере возникновения ситуации конфликта).

В течение 3 рабочих дней со дня, когда работник узнал или должен был узнать о возникновении конфликта интересов письменное уведомление директору Колледжа и/или в комиссию по противодействию коррупции.

3.1.4. Раскрытие конфликта интересов при осуществлении закупок осуществляется в соответствии с отдельным локальным актом Колледжа.

3.2. Порядок подачи уведомления (для случаев 3.1.2, 3.1.3):

3.2.1. Уведомление составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Уведомление подаётся директору Колледжа либо секретарю комиссии по противодействию коррупции.

ГАПОУ «НГТК»	Порядок работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Стр.4 из 6
	Разработали: Бутюгина Ю.А.	Редакция 3

3.2.3. Уведомление регистрируется в Журнале учёта уведомлений о конфликте интересов в день поступления.

3.2.4. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме (например, на совещании, личном приёме) с обязательной последующей фиксацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней.

4. Порядок рассмотрения уведомлений и урегулирования конфликта интересов

4.1. Поступившее уведомление в течение 3 рабочих дней передаётся в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия рассматривает уведомление в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации. При необходимости проведения дополнительных проверок срок может быть продлён до 20 рабочих дней (с уведомлением работника).

4.3. На заседание Комиссии приглашается работник, подавший уведомление, а также (по решению Комиссии) иные лица (непосредственный руководитель, коллеги, свидетели).

4.4. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- Конфликт интересов отсутствует. Ситуация не содержит признаков личной заинтересованности, способной повлиять на исполнение обязанностей.

- Конфликт интересов имеется, рекомендуется урегулирование. Выявлено наличие личной заинтересованности, но конфликт может быть устранён без перевода или увольнения.

- Конфликт интересов имеется, требуется изменение должностных обязанностей. Личная заинтересованность связана с конкретными функциями (контроль, закупки, аттестация).

- Конфликт интересов имеется, рекомендуется перевод работника. Конфликт неустраним иначе, требуется перевод на другую должность (с согласия работника).

- Конфликт интересов имеется, рекомендуется увольнение. Конфликт неустраним, работник отказывается от перевода либо отказ от личного интереса невозможен (ст. 81 ТК РФ – утрата доверия).

4.5. Способы урегулирования конфликта интересов (не исчерпывающий перечень):

- Ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы.

- Самоотвод – добровольный отказ работника от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, в отношении которых имеется конфликт интересов.

- Временное отстранение работника от принятия решений по конкретному вопросу.

- Изменение функциональных обязанностей работника (перераспределение функций внутри подразделения).

ГАПОУ «НГТК»	Порядок работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Стр.5 из 6
	Разработали: Бутюгина Ю.А.	Редакция 3

- Перевод работника на иную должность (с его письменного согласия).
- Отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт (письменное обязательство).
- Расторжение трудового договора (по инициативе работника либо работодателя).

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Копия протокола вручается работнику под подпись в течение 3 рабочих дней.

5. Обязанности работников в связи с конфликтом интересов

Работник Колледжа обязан:

5.1. Руководствоваться интересами Колледжа без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и иных связанных лиц.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе:

- предоставлять полные и достоверные сведения по запросу Комиссии;
- исполнять решения Комиссии об отстранении, самоотводе, изменении обязанностей;
- в случае необходимости – дать письменное обязательство об отказе от личного интереса.

6. Лица, ответственные за приём и рассмотрение сведений о конфликте интересов

6.1. Ответственными за приём уведомлений о конфликте интересов являются:

- секретарь директора;
- секретарь комиссии по противодействию коррупции.

6.2. Ответственными за рассмотрение уведомлений являются:

- директор Колледжа (обеспечение передачи уведомления в комиссию, организация рассмотрения);
- комиссия по противодействию коррупции (коллегиально).

6.3. Дополнительно уведомление может быть подано:

- непосредственному руководителю;
- ведущему юрисконсульту.

Лица, получившие уведомление, обязаны передать его в Комиссию в течение 3 рабочих дней и не вправе самостоятельно принимать решение по существу конфликта интересов, за исключением случаев очевидного отсутствия конфликта (что фиксируется служебной запиской).

ГАПОУ «НГТК»	Порядок работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Стр.6 из 6
	Разработали: Бутюгина Ю.А.	Редакция 3

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, включая:

- дисциплинарную ответственность (замечание, выговор, увольнение в связи с утратой доверия по ст. 81 ТК РФ);
- административную ответственность (штрафы);
- уголовную ответственность (в случае коррупционных правонарушений).

7.2. Работник, своевременно раскрывший конфликт интересов и содействовавший его урегулированию, не подлежит привлечению к ответственности за сам факт наличия конфликта интересов.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании Комиссии по противодействию коррупции (протокол от _____ № ____)