

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»
№ 03-П от «10» июня 2020 г.


В.М. Земалиндинова

ПРАВИЛА
приема в ГАПОУ «НГТК»
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения
2. Организация приема граждан в колледж
3. Организация информирования поступающих
4. Прием документов от поступающих
5. Зачисление в колледж

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила являются локальным актом и регламентируют прием на 2020-2021 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;
- Уставом колледжа.

1.3 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания не проводятся.

1.5. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Объем и структура приема в колледж для обучения за счет средств бюджета Самарской области определяются в порядке, устанавливаемом министерством образования и науки Самарской области.

1.8 Колледж в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять прием на обучение – оказание образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договору об оказании платных образовательных услуг).

1.9 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии колледжа, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.nggtk.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание учебного корпуса колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

А) Не позднее 1 марта 2020 г.:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Б) Не позднее 1 июня 2020 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов в колледж на очную и заочную форму получения образования начинается с 16 июня 2020 г. и осуществляется до 25 августа 2020 г., а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г.

4.3 Заявление о приеме в колледж подается на русском языке. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане РФ:

А) оригинал и/или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

Б) оригинал и/или ксерокопию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации;

В) 4 фотографии;

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

А) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

В) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

Г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих

принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.5 При поступлении на обучение по специальностям: «Технология продукции общественного питания», «Поварское и кондитерское дело», «Дошкольное образование» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При приеме представляется медицинская справка формы 086/у, срок действия которой составляет шесть месяцев.

4.3.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. - 4.3.5 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к

ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена колледжем) в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае направления документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.6 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25 августа 2020 г., а в случае продления приема документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил – не позднее 25 ноября 2020 г.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором

колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3 В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Самарской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла аттестата. Приемной комиссией проводится конкурс аттестатов. Победителями конкурса являются поступающие, имеющие наибольшие значения среднего балла.

При равенстве среднего балла преимущество получают (в порядке очередности):

а. поступающие, имеющие в документах об образовании хорошие и отличные оценки по профильным дисциплинам для избранной специальности (профессии);

б. поступающие, имеющие договор о целевом обучении;

в. поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной и т.д.).

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности,

сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря 2020 г.