

## ПРИКАЗ

Дата составления

03.04.2018

Номер документа

105

О создании постоянных рабочих групп в рамках  
деятельности ведущего колледжа

На основании Положения о деятельности ведущего колледжа, реализации Программы развития ведущего колледжа на 2018-2021 г.г.,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы, координирующей деятельность административных и педагогических работников в рамках ведущего колледжа:

Макарова Ольга Степановна – руководитель рабочей группы, заместитель директора,

Елисеева Мария Петровна – заместитель руководителя рабочей группы, руководитель образовательных программ,

Члены рабочей группы:

Пономарева Ксения Владимировна – руководитель Модельного учебно-производственного центра,

Козубенко Александра Александровна – тьютор, менеджер компетенции «Поварское дело»;

Шашков Павел Григорьевич – начальник отдела ресурсного и информационного обеспечения,

Иванова Евгения Михайловна – руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций.

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке учебно-методического обеспечения по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и программам повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения по компетенции «Поварское дело»:

Елисеева Мария Петровна – руководитель рабочей группы, руководитель образовательных программ,

Члены группы:

Сумнительнова Л.С. – преподаватель,

Козубенко Александра Александровна – тьютор, менеджер компетенции «Поварское дело»;

Иванова Елена Валерьевна – мастер производственного обучения;

Москаева Наталья Валерьяновна – преподаватель, председатель ПЦК;  
Панкратьева Анна Владимировна – преподаватель,  
Пономарева Ксения Владимировна – преподаватель.

3. Утвердить следующие дополнительные функции членам рабочей группы, координирующим деятельность административных и педагогических работников в рамках ведущего колледжа:

- подготовка проектов приказов по подготовке и проведению мероприятий в рамках деятельности ведущего колледжа;

- проведение заседаний рабочей группы по обсуждению актуальных вопросов;

- разработка программ мероприятий по распространению лучшего отечественного и зарубежного опыта по применению современных технологий;

- согласование разработанных учебно-методических материалов;

- осуществление взаимодействия колледжа с профильными ПОО;

- оказание помощи в разработке учебно-методических материалов.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

должность руководителя организации

подпись

В.М. Земалиндинова

расшифровка подписи