

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-
технологический колледж»

В.М. Земалиндинова
23 сентября 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**(Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки)
«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки служащих «Бухгалтерский учет и налогообложение» разработана на основании:

- Профессионального стандарта «Бухгалтер» №309, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- Спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет»;
- Требований заказчика программы.

Руководитель программ ДО и ПО:

Иванова Евгения Михайловна, методист МЦПК.

Составители программы:

Баннова Наталья Викторовна, преподаватель;

Букатова Екатерина Леонидовна, преподаватель;

Неделяева Татьяна Вячеславовна, преподаватель.

Рецензенты программы:

Макарова Ольга Степановна, заместитель директора;

Свириденко Людмила Ивановна, старший методист.

ПАСПОРТ
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Место разработки и реализации программы	государственное автономное профессиональное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
Вид программы	Дополнительная профессиональная программа
Подвид программы	Профессиональная переподготовка
Целевая группа	Безработные, незанятое население
Объем программы	250 академических часов
Сроки обучения	9 недель
Форма обучения	Очная с элементами ДОТ
Требования к уровню образования	Не ниже уровня СПО
Аннотация	<p>Программа предназначена для обучения безработных граждан, незанятого населения и служащих сектора реальной экономики, которым по характеру исполняемых обязанностей требуется профессиональная переподготовка. Участие в учебном процессе – это возможность совершенствования своих способностей в сфере бухгалтерского учета.</p> <p>Занятия проводятся с применением ДОТ, активных и интерактивных методов обучения. Слушатели приобретают современные знания, осваивают формы и методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях различного типа, техники составления бухгалтерской отчетности в зависимости от вида предприятия.</p> <p>Практические занятия сопровождаются профессиональным комментарием преподавателей, что помогает слушателям наиболее глубоко освоить новые знания в области бухгалтерского учета и приобрести необходимые навыки ведения бухгалтерского документооборота.</p>
Форма итоговой аттестации	Квалификационный экзамен
Документ об окончании	Диплом о профессиональной переподготовке
Стоимость программы для физических лиц	10 000 рублей

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учёт и налогообложение» предназначена для переобучения безработных, незанятого населения и служащих сектора реальной экономики, которым по характеру исполняемых обязанностей требуется профессиональная переподготовка. В программу включены актуальные учебные материалы по автоматизации часто повторяющихся операций, по составлению первичных бухгалтерских документов, проводок, баланса и других задач в условиях применения нового Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие в данный момент среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Занятия проводятся в групповой и индивидуальной формах.

Бухгалтерский учёт – основное звено формирования экономической политики, инструмент бизнеса, один из главных механизмов управления процессами производства и продаж продукции – способствует совершенствованию организации производства, оперативного и оперативного планирования, прогнозирования и анализа хозяйственной деятельности.

В результате изучения курса слушатель **должен:**

знать:

общую характеристику бухгалтерского учёта, систему счетов бухучёта, принципы учёта, основные хозяйственные процессы, документы, приёмы и способы учёта имущества и источников, бухгалтерскую отчётность предприятия; налоговое законодательство Российской Федерации; порядок взимания налогов с предприятий и граждан и налоговый контроль; особенности специальных налоговых режимов;

уметь:

автоматизировать ежедневную работу, связанную с банком и кассой; составлять годовые, квартальные и ежемесячные отчеты; вести учет имущества и источников; настраивать программу под особенности работы предприятия; вести документооборот бухгалтерии в электронном виде; производить правильно начисления и перечисления налогов, взносов на государственное социальное страхование.

Изучение курса способствует формированию профессионального мышления, предприимчивости, инициативности, ответственности, умению анализировать ситуацию и принимать оптимальные решения.

Последовательность изложения тем дана в тесной увязке, позволяющей на базе материала предшествующих тем понять сущность и закономерность организации бухгалтерского учёта на предприятии.

Для приобретения слушателем навыков ведения учёта спланировано проведение практических занятий по всем темам курса.

Форма итоговой аттестации – **квалификационный экзамен.**

Слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца.

І. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учёт и налогообложение»

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Учебная нагрузка, час		
		Всего часов	в том числе	
			ЛЗ	ПЗ
1	Основы предпринимательской деятельности	18	12	6
2	Профессиональная этика	18	18	
3	Охрана труда и основы безопасности	6	6	
4	Правовые основы профессиональной деятельности	18	18	
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	6	30
6	Основы бухгалтерского учёта	84	28	56
7	Налоги и налогообложение	24	12	12
8	1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	42	2	40
	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	4		4
	ВСЕГО	250	102	148

ІІ. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учёт и налогообложение»

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Учебная нагрузка, час		
		Всего часов	в том числе	
			ЛЗ	ПЗ
1	Основы предпринимательской деятельности	18	12	6
1.1	Современное предпринимательство, его виды и формы организации	6	4	2
1.2	Нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательство	6	4	2
1.3	Бизнес-планирование	6	4	2
2	Профессиональная этика	18	18	
2.1	Основы психологии общения	6	6	
2.2	Этика делового общения	6	6	
2.3	Конфликтология	6	6	
3	Охрана труда и основы безопасности	6	6	
4	Правовые основы профессиональной деятельности	18	18	
4.1	Гражданско-правовые отношения	6	4	2
4.2	Отдельные виды обязательств	6	4	2
4.3	Трудовое законодательство	6	4	2
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	6	30
5.1	Устройство ПК, аппаратные и программные средства.	6	2	4
5.2	Создание документов с помощью текстового редактора Word.	6	2	4
5.3	Обработка информации с помощью табличного редактора Excel.	6	2	4
5.4	Совместное использование приложений Microsoft Office.	6	2	4
5.5	Электронная почта – Microsoft Mail. Локальные и глобальные сети.	6	2	4
5.6	Защита информации.	6	2	4
6	Основы бухгалтерского учёта	84	28	56
6.1	Бухгалтерский учёт, его объекты, задачи, нормативное регулирование	6	2	4
6.2	Баланс: сущность, строение, содержание	6	2	4
6.3	Система счетов и двойная запись	6	2	4
6.4	Бухгалтерская отчётность и учётная политика организации	6	2	4
6.5	Учёт денежных операций	6	2	4
6.6	Учёт расчётов с подотчётными лицами	6	2	4
6.7	Учёт кредитов и займов	6	2	4
6.8	Учёт основных средств и нематериальных активов	6	2	4
6.9	Учёт поступления материально-производственных запасов	6	2	4
6.10	Учёт затрат на производство и готовой продукции	6	2	4
6.11	Учёт реализации материально-производственных запасов	6	2	4

6.12	Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом	6	2	4
6.13	Учёт уставного, добавочного капитала и резервов	6	2	4
6.14	Учёт финансовых результатов и нераспределённой прибыли	6	2	4
7	Налоги и налогообложение	24	12	12
7.1	Сущность налоговых платежей. Классификация налогов. Элементы налогообложения	6	4	2
7.2	Специальные налоговые режимы: УСН, ЕНВД, патентная система налогообложения	6	4	2
7.3	Федеральные налоги: НДС, налог на прибыль организаций. НДФЛ. Страховые взносы	6	2	4
7.4	Региональные налоги: транспортный, налог на имущество организаций. Местные налоги: земельный, налог на имущество физических лиц	6	2	4
8	1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	42	2	40
8.1	Подготовка и создание информационной базы организации. Настройка параметров учёта	6	2	4
8.2	Ввод сведений о предприятии. План счетов. Ввод справочной информации. Ввод начальных остатков	6		6
8.3	Кассовые операции. Расчёты с подотчётными лицами	6		6
8.4	Банковские операции. Учёт основных средств	6		6
8.5	Складские операции. Учёт товаров. Учёт движения материалов. Учёт производственных операций и готовой продукции	6		6
8.6	Учёт оплаты труда. НДФЛ. Страховые взносы	6		6
8.7	Закрытие месяца. Отчётность	6		6
	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	4		4
	ВСЕГО	250	102	148

III. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учёт и налогообложение»

Период	Наименование темы занятия	Учебная нагрузка, час		
		Всего часов	в том числе	
			ЛЗ	ПЗ
1 неделя	Современное предпринимательство, его виды и формы организации	6	4	2
	Нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательство	6	4	2
	Бизнес-планирование	6	4	2
	Основы психологии общения	6	6	
	Этика делового общения	6	6	
2 неделя	Конфликтология	6	6	
	Гражданско-правовые отношения	6	4	2
	Отдельные виды обязательств	6	4	2
	Трудовое законодательство	6	4	2
	Устройство ПК, аппаратные и программные средства.	6	2	4
3 неделя	Создание документов с помощью текстового редактора Word.	6	2	4
	Обработка информации с помощью табличного редактора Excel.	6	2	4
	Совместное использование приложений Microsoft Office.	6	2	4

	Электронная почта – Microsoft Mail. Локальные и глобальные сети.	6	2	4
	Защита информации.	6	2	4
4 неделя	Бухгалтерский учёт, его объекты, задачи, нормативное регулирование	6	2	4
	Баланс: сущность, строение, содержание	6	2	4
	Система счетов и двойная запись	6	2	4
	Бухгалтерская отчётность и учётная политика организации	6	2	4
	Учёт денежных операций	6	2	4
5 неделя	Учёт расчётов с подотчётными лицами	6	2	4
	Учёт кредитов и займов	6	2	4
	Учёт основных средств и нематериальных активов	6	2	4
	Учёт поступления материально-производственных запасов	6	2	4
	Учёт затрат на производство и готовой продукции	6	2	4
6 неделя	Учёт реализации материально-производственных запасов	6	2	4
	Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом	6	2	4
	Учёт уставного, добавочного капитала и резервов	6	2	4
	Учёт финансовых результатов и нераспределённой прибыли	6	2	4
	Сущность налоговых платежей. Классификация налогов. Элементы налогообложения	6	4	2
7 неделя	Специальные налоговые режимы: УСН, ЕНВД, патентная система налогообложения	6	4	2
	Федеральные налоги: НДС, налог на прибыль организаций. НДФЛ. Страховые взносы	6	2	4
	Региональные налоги: транспортный, налог на имущество организаций. Местные налоги: земельный, налог на имущество физических лиц	6	2	4
	Подготовка и создание информационной базы организации. Настройка параметров учёта	6	2	4
	Ввод сведений о предприятии. План счетов. Ввод справочной информации. Ввод начальных остатков	6		6
8 неделя	Кассовые операции. Расчёты с подотчётными лицами	6		6
	Банковские операции. Учёт основных средств	6		6
	Складские операции. Учёт товаров. Учёт движения материалов. Учёт производственных операций и готовой продукции	6		6
	Учёт оплаты труда. НДФЛ. Страховые взносы	6		6
	Заккрытие месяца. Отчётность	6		6
9 неделя	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	4		4
	ВСЕГО	250	102	148