

**государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-
технологический колледж»**

(ГАПОУ «НГТК»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГАПОУ «НГТК»
Протокол № 9
от 08.04.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»
№ 99/1Н от 08.04.2021

В.М. Земалиндинова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МАСТЕРСКОЙ, ОСНАЩЕННОЙ СОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ
ПО КОМПЕТЕНЦИИ
«Бухгалтерский учет»**

Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Мастерская – структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенное современной материально-технической базой по одной из компетенций для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

Перечень компетенций Ворлдскиллс Россия – перечень областей профессиональной деятельности, ежегодно утверждаемый Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) и публикуемый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которым проводятся мероприятия по проверке и оценке способностей успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при решении профессиональных задач по стандартам Ворлдскиллс Россия (соревнования профессионального мастерства, демонстрационный экзамен и другие).

Инфраструктурный лист Ворлдскиллс Россия по компетенции – составная часть технического описания компетенции, включающая в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки.

Рабочее место – место в мастерской, оснащенное в соответствии с инфраструктурным листом Ворлдскиллс Россия по компетенции для выполнения практических работ и заданий.

План застройки мастерской – документ, отражающий расположение оборудования, ограждений, а также требования по подключению к информационным, энергетическим и иным системам обеспечения функционирования рабочих мест.

Приоритетная группа компетенций – группа компетенций, соответствующая одному из направлений создания Мастерских и определенная в качестве приоритетной для оснащения в целях решения задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

Демонстрационный экзамен – форма аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии), разработанных Союзом, проводится на базе центра проведения демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – организация, располагающая площадкой (мастерской), аккредитованной для проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, материально-техническое оснащение которой соответствует мировым стандартам, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Бухгалтерский учет» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- Методическими рекомендациями по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-

технической базой по приоритетным группам компетенций, утвержденное заместителем министра просвещения РФ 22.04.2020 г.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию Мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Бухгалтерский учет» (далее – Мастерская).

1.3. Мастерская является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж).

Мастерская функционирует по месту осуществления Колледжем образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению создания Мастерской, по адресу: Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Успенского 2, Модельный учебно-производственный центр.

2. Цель и функции Мастерской

2.1. Целью Мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции Мастерской:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база Мастерской

3.1. Оснащение Мастерской по компетенции «Бухгалтерский учет» осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, размещенных на

сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Материально-техническая база Мастерской используется педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.3. Загруженность Мастерской должна регулироваться планом-графиком и утверждаться приказом директора Колледжа.

3.4. Материально-техническая база Мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае использования помещений и оборудования Мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В Мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.7. Оборудование Мастерской может использоваться для выпуска продукции и оказания услуг с последующей их реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации.

Продукция и/или услуги реализуются в соответствии с Уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В Мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.9. Помещения и оборудование Мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.10. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Мастерской должны быть созданы специальные условия (использование специальных образовательных программ, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг волонтера (помощника)) с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство Мастерской

4.1. Непосредственным руководством Мастерской осуществляет заведующий Мастерской, назначаемый директором Колледжа.

4.2. Заведующий Мастерской подчиняется заместителю директора Колледжа в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.3. Заведующий Мастерской руководит деятельностью Мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в Мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение №1).

5. Финансирование Мастерской

5.1. Финансирование Мастерской осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Мастерской могут являться:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью Мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Мастерской осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Заведующий Мастерской отчитываются перед директором Колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования учебно-производственного оборудования.

6.3. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о материально-техническом обеспечении Мастерской.

7. Заключительные положения

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, настоящим положением.

7.2. Брендирование Мастерской осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию Мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>).

8. Корректирующие действия по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. По мере внесения изменений и дополнений в Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные и распорядительные документы, в том числе Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области, Устав Колледжа в настоящий документ необходимо вносить дополнительные изменения.

9. Лист внесения изменений и дополнений в Положение

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист согласования

№ пп	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Заместитель директора	Макарова Ольга Степановна		
2.	Начальник отдела ресурсного и информационного обеспечения	Шашков Павел Григорьевич		
3.	Руководитель МУПЦ	Пономарева Ксения Владимировна		
4.	Ведущий инженер программист	Труханов Иван Сергеевич		

Разработчик: Методист

Лозовик Т.Н.

Функциональные обязанности заведующего мастерской по компетенции «Бухгалтерский учет»

1 Общие положения

1.1 Заведующий мастерской по компетенции: «Бухгалтерский учет» (далее – Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГАПОУ «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее - Колледж) в установленном порядке.

1.2 На должность Заведующего Мастерской назначается мастер производственного обучения, преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3 Заведующий Мастерской подчиняется заместителю директора Колледжа в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4 Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с начальником отдела ресурсного и информационного обеспечения, с руководителем МУПЦ, с ведущим инженером программистом, преподавателями, мастерами п/о, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе.

1.5 Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- регламентирующими документами по стандартам Ворлдскиллс.
- иными законами и другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;

- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа; - коллективным договором;
- локальными актами Колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- Положением о Мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции.

1.6 Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные правовые акты в области защиты обучающихся;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии; требования ФГОС СПО;
- практику и методику реализации образовательных программ СПО с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции «Бухгалтерский учет» в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена с учетом стандартов Ворлдскиллс, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- возрастные особенности обучающихся, основы андрагогики;
- методики и образовательные технологии, актуальные для подготовки обучающихся по компетенции «Бухгалтерский учет»;
- основы психологии, стадии профессионального развития;
- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2 Функции Заведующего Мастерской

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

2.1 Формирование предметно-производственной среды Мастерской по компетенции «Бухгалтерский учет».

2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской с учетом инфраструктурных листов.

2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных образовательных программ (далее – ООП), дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), по соответствующей компетенции.

2.5 Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3 Обязанности Заведующего Мастерской

Заведующий Мастерской обязан:

3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).

3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки.

3.4 Своевременно снимать с учета материальные ценности Мастерской в связи с износом, поломкой, завершением срока службы.

3.5 Составлять и корректировать план-график работы Мастерской в течение года.

3.6 Обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

3.7 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на площадке Мастерской лицу, ответственному за ее размещение на сайте Колледжа.

3.8 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.9 Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

3.10 Участвовать в разработке и реализации программ ПО, ДПО, предпрофильных курсов по приоритетной группе компетенций для разных целевых групп, включая инвалидов и лиц ОВЗ, в т.ч. с применением ЭО и ДОТ.

3.11 Участвовать в разработке и реализации программ повышения квалификации педагогических работников ПОО региона и других субъектов РФ по заявленным компетенциям в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ.

3.12 Обобщать, анализировать и транслировать опыт работы по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

3.13 Вести планирующую и отчетную документацию.

3.14 Не реже 1 раза в 2 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.15 Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.

3.16 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

3.17 Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

4 Права Заведующего Мастерской

4.1 Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, мастеров п/о, проводящих занятия в Мастерской по использованию оснащения, и соблюдения санитарно-гигиенических и противопожарных норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

4.6 Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Мастерской на Методическом и Педагогическом советах.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5 Ответственность

Заведующий Мастерской несет ответственность:

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.