

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Успенского, 2. Телефон: 8 (84635) 6-60-35, 6-42-54

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-
технологический колледж»

_____ В.М. Земалиндинова

01 октября 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(дополнительная общеобразовательная программа)

«1С: Бухгалтерия предприятия»

**г. Новокуйбышевск
Самарской области**

**Рабочая программа (дополнительная общеобразовательная программа)
«1С: Бухгалтерия предприятия» разработана на основании:**

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- Спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет»;
- Требований заказчиков программы.

Руководитель программ ДО и ПО:

Иванова Евгения Михайловна, методист МЦПК.

Составители программы:

Неделяева Татьяна Вячеславовна, преподаватель.

Рецензенты программы:

Макарова Ольга Степановна, заместитель директора;

Свириденко Людмила Ивановна, старший методист.

ПАСПОРТ
дополнительной общеобразовательной программы
«1С: Бухгалтерия предприятия»

Место разработки и реализации программы	государственное автономное профессиональное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
Вид программы	Дополнительная общеобразовательная программа
Подвид программы	Дополнительная общеразвивающая программа для детей и взрослых
Целевая группа	Студенты
Объем программы	32 академических часа
Сроки обучения	8 недель
Форма обучения	Очная
Требования к уровню образования	Не установлено
Аннотация	<p>Курс предназначен для студентов, которые хотят расширить знания и отработать практические навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».</p> <p>Участие в учебном процессе – возможность совершенствования своих способностей в сфере экономики и финансовой грамотности.</p> <p>В результате успешного освоения курса слушатели овладеют дополнительными знаниями об основных функциональных возможностях программы «1С: Бухгалтерия предприятия» и практическими навыками ведения бухгалтерского учета предприятий в автоматизированных системах учета.</p> <p>В перспективе эти знания и навыки могут пригодиться при выборе места работы и трудоустройстве.</p>
Форма итоговой аттестации	Зачет
Документ об окончании	Сертификат установленного образца
Стоимость программы для физических лиц	2 000,00 рублей

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в рамках национального проекта «Образование».
Программа направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в освоении практических навыков ведения торговых операций в автоматизированных системах учета;
- социализацию и адаптацию слушателей к жизни в обществе;
- формирование у слушателей более целостного представления о профессиях и специальностях экономической направленности;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда слушателей.

Цель реализации программы

Формирование у слушателей устойчивого познавательного интереса к профессиям и специальностям экономической направленности. Создание и обеспечение условий для удовлетворения личностных потребностей, направленных на освоение и совершенствование практических навыков в сфере бухгалтерского учета.

Базовые знания и навыки

К моменту запуска программы слушатель должен владеть минимальным набором базовых знаний и элементарных практических навыков в сфере экономики, а именно:

слушатель должен знать (иметь элементарное представление):

- профессии и специальности экономической направленности;
- основные правила безопасного поведения при работе с компьютерной техникой.

слушатель должен уметь:

- пользоваться калькулятором;
- пользоваться компьютерной техникой;
- пользоваться программами, входящими в пакет Microsoft Office;
- пользоваться поисковыми системами в сети Internet.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели приобретают дополнительные знания, умения и практические навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия», а именно:

слушатель должен знать:

- общие принципы работы программы;
- способы заполнения справочников;

- способы формирования документов, отражающих основные хозяйственные операции организации;
- формирование документов поступления основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей;
- формирование документов по движению денежных средств на расчетном счете и в кассе предприятия;
- формирования складских документов на внутреннее перемещение и документов выбытия материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов и прочего имущества;
- формирование документов по начислению и выплате заработной платы, НДФЛ и взносов во внебюджетные фонды;
- методику закрытия периода и формирования учетных регистров по счетам бухгалтерского учета;
- методику формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;
- способы получения финансового результата и анализ данных.

слушатель должен уметь:

- владеть инструментами программы «1С: Бухгалтерия предприятия»;
- применять на практике методики отражения в программе стандартных хозяйственных операций.

Итоговая аттестация

Стартовая аттестация: проводится в форме анкетирования с целью выявления уровня владения базовыми навыками.

Промежуточная аттестация: по результатам выполнения практических заданий.

Итоговая аттестация: проводится в форме зачета по результатам выполнения практического задания. Процесс сопровождается фото- и видеосъемкой. В аттестационную комиссию входят преподаватели и студенты колледжа (участники чемпионатов ВСП), представители заказчиков программы, а также родственники слушателей как независимые эксперты.

Особенности реализации программы

Занятия в рамках реализации программы проводятся в групповой форме. Режим занятий – 2 раза в неделю по 2 академических часа.

Количественный состав группы – от 10 до 12 человек.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной общеобразовательной программы
«1С: Бухгалтерия предприятия»

№	Наименование разделов	Всего часов	в том числе	
			ЛЗ	ПЗ
1	Принципы и основы работы с программой «1С: Бухгалтерия предприятия»	2	2	-
2	Основные этапы работы с программой	28	-	28
3	Итоговая аттестация (зачет)	2	-	2
	ВСЕГО:	32	2	30

III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной общеобразовательной программы
«1С: Управление торговлей»

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	в том числе	
			ЛЗ	ПЗ
1	Принципы и основы работы с программой «1С: Бухгалтерия предприятия»	2	2	-
1.1	Понятие об автоматизированных системах учета	1	1	-
1.2	Устройство программы и характеристика функциональных возможностей	1	1	-
2	Основные этапы работы с программой	28	-	28
2.1	Создание базы и пользователей. Загрузка классификаторов	2	-	2
2.2	Ввод сведений о предприятии. Настройка параметров учёта	2	-	2
2.3	Ввод начальных остатков. Ввод номенклатуры.	2	-	2
2.4	Банк и касса. Банковские документы. Кассовые документы. Авансовые отчеты.	2	-	2
2.5	Продажи. Реализация. Счета-фактуры. Счета покупателям.	2	-	2
2.6	Покупки. Счета-фактуры и счета от поставщиков. Акты сверки.	2	-	2
2.7	Склад. Внутреннее перемещение. Инвентаризация. Списание товаров, материалов.	2	-	2
2.8	Производство. Выпуск продукции. Поступление в переработку.	2	-	2
2.9	ОС и НМА. Поступление основных средств и нематериальных активов. Принятие к учету основных средств и нематериальных активов. Выбытие ОС и НМА.	2	-	2
2.10	Зарплата и кадры. Сотрудники. Кадровые документы. Начисления. НДФЛ. Страховые взносы.	2	-	2
2.11	Операции. Заккрытие месяца. Операции, введенные вручную. Журнал проводок.	2	-	2
2.12	Отчеты. Оборотно-сальдовая ведомость. Карточка счета. Главная книга. Анализ учета.	2	-	2
2.13	Регламентированные отчеты. Бухгалтерский баланс. Налоговая декларация.	2	-	2
2.14	Налоговая отчетность. НДС. Книга покупок. Книга продаж. Налог на прибыль.	2	-	2
3	Итоговая аттестация (зачет)	2	-	2
	ВСЕГО:	32	2	30

IV. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной общеобразовательной программы
«1С: Бухгалтерия предприятия»

Период	Наименование темы занятия	Форма занятия	Всего часов
1 неделя	Понятие об автоматизированных системах учета	Лекция	1
	Устройство программы и характеристика функциональных возможностей	Лекция	1
	Создание информационной базы. Настройка списка пользователей. Загрузка классификаторов	ПЗ	2
2 неделя	Ввод сведений о предприятии. Настройка параметров учёта	ПЗ	2
	Ввод начальных остатков. Ввод номенклатуры.	ПЗ	2
3 неделя	Банк и касса. Банковские документы. Кассовые документы. Авансовые отчеты.	ПЗ	2
	Продажи. Реализация. Счета-фактуры. Счета покупателям.	ПЗ	2
4 неделя	Покупки. Счета-фактуры и счета от поставщиков. Акты сверки.	ПЗ	2
	Склад. Внутреннее перемещение. Инвентаризация. Списание товаров, материалов.	ПЗ	2
5 неделя	Производство. Выпуск продукции. Поступление в переработку.	ПЗ	2
	ОС и НМА. Поступление основных средств и нематериальных активов. Принятие к учету основных средств и нематериальных активов. Выбытие ОС и НМА.	ПЗ	2
6 неделя	Зарплата и кадры. Сотрудники. Кадровые документы. Начисления. НДФЛ. Страховые взносы.	ПЗ	2
	Операции. Заккрытие месяца. Операции, введенные вручную. Журнал проводок.	ПЗ	2
7 неделя	Отчеты. Оборотно-сальдовая ведомость. Карточка счета. Главная книга. Анализ учета.	ПЗ	2
	Регламентированные отчеты. Бухгалтерский баланс. Налоговая декларация.	ПЗ	2
8 неделя	Налоговая отчетность. НДС. Книга покупок. Книга продаж. Налог на прибыль.	ПЗ	2
	Итоговая аттестация (зачет)		2
ВСЕГО:			32