

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

СОГЛАСОВАН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «15» исснд 2015 № 164-ог.

от «27» август 2015 № 2191

Заместитель министра



Л.Е. Загребова

Врио заместителя
министра



М.М. Абламонова

**Устав
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(новая редакция)**

РАССМОТРЕН

Наблюдательным советом
государственного автономного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования Новокуйбышевского
государственного
гуманитарно-технологического
колледжа
протокол от 28.10.2014 № 35

Председатель
Наблюдательного совета
ГАОУ СПО НГГТК

Гуменюк Л.В. Гуменюк

ПРИНЯТ

Общим собранием работников и
представителей обучающихся
государственного автономного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования Новокуйбышевского
государственного
гуманитарно-технологического
колледжа
протокол от 11.11.2014 № 2

Председатель собрания
Директор ГАОУ СПО НГГТК

Земалиндинова В.М. Земалиндинова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Учреждение), ранее именовавшегося государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новокуйбышевский государственный гуманитарно-технологический колледж, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ «НГТК».

1.2. Приказом Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР от 13.06.1962 № 157 был создан Новокуйбышевский индустриальный техникум по подготовке мастеров производственного обучения.

Приказом по Главному Управлению профтехобразования при Совете Министров РСФСР от 29.07.1965 № 252 Новокуйбышевский индустриальный техникум переименован в Новокуйбышевский индустриально-педагогический техникум.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.04.1996 № 173 Новокуйбышевский индустриально-педагогический техникум реорганизован в Новокуйбышевский индустриально-педагогический колледж.

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.02.1998 № 375 Новокуйбышевский индустриально-педагогический колледж переименован в Новокуйбышевский государственный гуманитарно-технологический колледж.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р Новокуйбышевский государственный гуманитарно-технологический колледж передан в ведение Самарской области.

Постановлением Правительства Самарской области от 08.06.2011 № 265 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования – Новокуйбышевский государственный гуманитарно-технологический колледж путем изменения типа преобразовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новокуйбышевский государственный гуманитарно-технологический колледж.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, 446200, Самарская область, город Новокуйбышевск, ул. Успенского, д. 2.

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения:

Российская Федерация, 446200, Самарская область, город Новокуйбышевск, ул. Успенского, д. 2, здание учебного корпуса;

Российская Федерация, 446200, Самарская область, город Новокуйбышевск, ул. Успенского, д. 2, здание мастерской;

Российская Федерация, 446200, Самарская область, город Новокуйбышевск, ул. Успенского, д. 2а, здание общежития.

1.4. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляются министерством образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д. 38/16.

1.5. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является образовательной организацией, юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления. Функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации: государственное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение заявляет для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право выдавать документы об образовании (или об образовании и о квалификации) государственного образца лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, в том числе вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Деятельность структурных подразделений и филиалов регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по

программам профессионального обучения.

Предмет деятельности Учреждения: образовательная деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Задачи Учреждения: интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

Цели Учреждения:

подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность по реализации образовательных программ следующих видов:

1. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам при наличии соответствующих лицензий.

2.3.2. Иная деятельность:

мониторинг потребностей населения в образовательных услугах;

профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных организаций и незанятого населения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, если это соответствует такой цели.

2.3.3. Приносящая доход деятельность:

1) осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ следующих видов:

а) основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

б) основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

в) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы;

2) оказание посреднических услуг;

3) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет), создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

4) оказание услуг по копированию, тиражированию, выпуску и реализации печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и

других материалов, в том числе на электронных и бумажных носителях;

- 5) торговля покупными товарами;
- 6) выполнение художественных, оформительских, дизайнерских, фото и видео работ;
- 7) оказание транспортных услуг;
- 8) предоставление мест в общежитии за плату в соответствии с действующим законодательством;
- 9) сдача лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- 10) оказание услуг по программному, компьютерному обеспечению;
- 11) долевое участие в деятельности любых других юридических лиц (обществ, партнерств, учреждений, товариществ и т.п.);
- 12) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом, продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- 13) изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, предоставление проектных дизайнерских услуг;
- 14) сдача в аренду автомобилей, механизмов, приборов и другого оборудования;
- 15) сдача в аренду свободных помещений в установленном Законодательством порядке;
- 16) создание продуктов интеллектуальной деятельности и (или) реализация прав на них;
- 17) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- 18) оказание оздоровительных, туристических, экскурсионных услуг;
- 19) проведение, организация и сопровождение ярмарок, выставок, экскурсий, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, мероприятий по развитию спорта, физической культуры, туризма и оздоровления, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 20) изготовление, ремонт и реализация швейных изделий;
- 21) изготовление и реализация кулинарных и кондитерских изделий;
- 22) оказание парикмахерских и маникюрных услуг населению;
- 23) выполнение переплетных работ и работ по ламинированию;
- 24) оказание услуг общественного питания;
- 25) обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано, если это соответствует такой цели.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;
разработка и утверждение по согласованию с министерством образования и науки Самарской области программы развития Учреждения;
прием обучающихся в Учреждение;
осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Самарской области;
содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения; о составе Наблюдательного совета Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

с) информации, содержащейся в следующих документах:

свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии филиалов, представительств);
документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

2) копий:

а) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таких предписаний), отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Информация и документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приёма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Объем и структура приёма обучающихся на обучение за счёт средств областного бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) на оказание услуг, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

3.4. При приёме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Самарской области является общедоступным.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.6. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.12. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.15. Образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения предусматривают проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством

образования и науки Российской Федерации.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.17. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.18. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.19. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.20. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.21. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.22. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования

по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.24. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.26. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации

4.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению

государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет Учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для автономных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений

Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц; средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников и средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области по предложению учредителя вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия учредителя и органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков,

причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области

5.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

5.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением самостоятельно.

Оплата труда директора Учреждения устанавливается учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

5.14. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением на основании Положения о платных образовательных услугах, разрабатываемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

оказание, в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр), по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений и курсов по подготовке к поступлению в Учреждение, репетиторству, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по программам с углубленным изучением предметов, обучение по дополнительным образовательным программам.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

При реализации дополнительных образовательных услуг Учреждение имеет право использовать производственную базу других предприятий и учреждений на основе договора.

5.15. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в порядке, определенном министерством образования и науки Самарской области.

6. УЧЕТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, руководствуясь действующим законодательством о бухгалтерском учёте.

6.2. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Конференция работников и обучающихся, Педагогический совет и директор Учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения.

7.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее, чем 5 и не более, чем 11 членов.

7.3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
представители министерства образования и науки Самарской области;
представитель министерства имущественных отношений Самарской области;
представители органов исполнительной власти;
представители общественности, социальных партнёров, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
представители работников Учреждения.

7.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается министерством образования и науки Самарской области. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Конференции работников и обучающихся Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников Конференция работников и обучающихся.

7.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в министерство образования и науки Самарской области.

7.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.3.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов

членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.3.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.3.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.3.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.3.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.3.18 настоящего Устава.

7.3.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.3.35. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию министерства образования и науки Самарской области. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4. Конференция работников и обучающихся Учреждения.

7.4.1. Органом самоуправления Учреждения является Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция). Конференция действует на постоянной основе и проводится не реже одного раза в год.

7.4.2. В Конференции принимают участие все работники Учреждения и обучающиеся по одному представителю от каждой учебной группы.

7.4.3. Конференция:

принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;

принимает коллективный договор;

дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;

заслушивает ежегодные отчеты директора;
принимает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся;
принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
образует коллегиальные органы управления Учреждением.

7.4.4. Решение о созыве Конференции вправе принять:

Наблюдательный совет Учреждения;
директор Учреждения.

7.4.5. Решение Конференции принимается простым большинством голосов при наличии не менее половины работников и представителей учебных групп Учреждения, присутствующих на Конференции.

7.4.6. Решение Конференции по вопросам изменения Устава и образования коллегиальных органов Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов при наличии не менее половины работников и представителей учебных групп Учреждения, присутствующих на Конференции.

7.5. Педагогический совет Учреждения.

7.5.1. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Учреждение действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

7.5.2. Педагогический совет:

разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;

принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;

принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.5.4. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.5.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

7.5.6. Педагогический совет действует на постоянной основе и собирается не реже 2-х раз в год.

7.5.7. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться Попечительский совет, методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

7.6. Директор учреждения.

7.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области. Срок полномочий директора определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора.

7.6.2. К компетенции директора Учреждения относится:

без доверенности совершение действия от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

подписание от имени работодателя коллективных договоров и соглашений, утверждение графиков работы, отпусков;

утверждение структуры и штатного расписания, определение должностных обязанностей работников;

утверждение локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу, увольнение работников Учреждения;

применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;

распределение учебной нагрузки;

утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;

организация приема обучающихся;

организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения в пределах своей компетенции;

распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;

открытие в установленном порядке расчетных, текущих, лицевых и других счетов;

самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

7.6.3. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

7.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7.8. Министерство образования и науки Самарской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Учреждения, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

утверждает по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области, Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в месячный срок;

устанавливает государственное задание Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется учредителем;

рассматривает предложения директора Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

о реорганизации или ликвидации Учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в срок не позднее двух недель со дня принятия соответствующего решения;

принимает решения:

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

о внесении предложения на рассмотрение министерства имущественных отношений Самарской области об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

даёт Учреждению по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, а также даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем Учреждения на приобретение этого имущества;

даёт согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

вносит на рассмотрение министерства имущественных отношений Самарской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения Самарской области путем изменения типа Учреждения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.9. Министерство имущественных отношений Самарской области, осуществляющее функции и полномочия уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления на основании предложений министерства образования и науки Самарской области;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на основании предложений министерства образования и науки Самарской области;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

8.3. К обучающимся относятся студенты и слушатели.

Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, имеют статус студента. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.

8.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.5. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

8.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

указанные в пункте 8.5. настоящего Устава;

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

8.7. Приём работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет директору Учреждения следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается

впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, медицинскую книжку;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

8.8. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с физическими и юридическими лицами.

8.9. Обучающиеся в Учреждении имеют академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

8.10. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью,

жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

предоставление в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

8.11. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

8.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.14. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.16. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.17. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранным в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;

обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим уставом и коллективным договором.

8.18. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.19. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность директора Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

8.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

8.23. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.24. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.25. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции

Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации учреждения имущество учреждения (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

9.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

- Положением о Наблюдательном совете;
- Положением о Конференции работников и обучающихся;
- Положением о Педагогическом совете;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Правилами приема;
- Приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься любые другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.2. Все локальные акты учреждения утверждаются приказами директора. В случаях, предусмотренных нормативно правовыми актами, локальные акты Учреждения утверждаются с учетом мотивированного мнения или по согласованию.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, принимаются Конференцией Учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, согласуются с министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения предложений и замечаний к Уставу.

12. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.