

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

для специальности:

19.02.10. Технология продукции общественного питания

профиль подготовки: естественнонаучный

на базе среднего общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Председатель ПЦК: Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора:
О.С. Макарова

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 19.02.10. Технология продукции общественного питания, рег. № 384 от 22.04.14г. зарегистрировано в Министерстве юстиции от 23.07.2014 № 33234.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В. Баннова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

В.А. Пасичник
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»

ГАПОУ СО «ННХТ»
(место работы)

преподаватель
зам.директора по НМР
(занимаемая должность)

В.Б. Хренов
О.Д. Щелкова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания** базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области общественного питания при наличии среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина реализуется в рамках профессионального учебного цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно- правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК 1.2	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК 1.3	Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления для сложной кулинарной продукции
ПК 2.1	Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок
ПК 2.2	Организовывать и приводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной птицы
ПК 2.3	Организовывать и приводить приготовление сложных холодных соусов
ПК 3.1	Организовывать и проводить приготовление сложных супов
ПК 3.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов
ПК 3.3	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра
ПК 3.4	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
ПК 4.1	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных

	изделий и праздничного хлеба
ПК 4.2	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов
ПК 4.3	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий
ПК 4.4	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении
ПК 5.1	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов
ПК 5.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов
ПК 6.1	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 6.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 6.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очное	Объем часов заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	8
в том числе:		
практические занятия	18	4
контрольные работы	1	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	46
в том числе:		
подготовка докладов	3	
решение юридических задач	2	
составление схем, заполнение таблиц	3	
изучение и анализ нормативно-правовых актов	9	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданское и гражданско-процессуальное право в профессиональной деятельности		24	
Тема 1.1. Правовое регулирование гражданских правоотношений	Содержание учебного материала	2	2
	1. Система права в РФ. Гражданское право: понятие, предмет, метод, принципы, объекты, источники.		
	Самостоятельная работа	1	
	Заполнение таблицы: «Имущественные и личные неимущественные отношения», приведение примеров. Определение места гражданского права в системе права РФ. Составление схемы.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и право собственности	Содержание учебного материала	2	2
	1. Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Право собственности и формы собственности.		
	Практические занятия 1, 2	4	
	1. Решение юридических задач по аргументации право- и дееспособности граждан (физических лиц) и юридических лиц как субъектов гражданского права		
	2. Решение юридических задач по регулированию правоотношений физических и юридических лиц.		
	Самостоятельная работа	3	
Поиск источников гражданского права, регулирующих отношения между физическими лицами и другими субъектами гражданского права. Заполнение таблицы «Виды юридических лиц» на основании ГК РФ. Определение основных условий государственной регистрации юридического лица по ст.51 ГК и учредительных документов юридического лица по ст.52 ГК РФ.. Решение юридических задач.			
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2	2
	1. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Исполнение договорных обязательств. Юридическая ответственность в предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия 3, 4	4	
1. Решение юридических задач на определение обязательств по различным видам сделок, ответственности за нарушение законодательства. Разбор гражданско-правового договора.			

	2.	Решение юридических задач на оценку соответствия заключенных договоров нормам гражданского законодательства.		
	Самостоятельная работа		3	
	Решение юридических задач по образцу.			
Тема 1.4. Защита гражданских прав и экономические споры	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие 5		2	
	1.	Составление иска в соответствии с предложенной ситуацией, подготовка дела к слушанию.		
	Самостоятельная работа		1	
	Изучение содержания иска, составление примерного.			
Раздел 2. Трудовое право			24	
Тема 2.1. Трудовые отношения в новых условиях хозяйствования	Содержание учебного материала		2	
	1.	Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы, источники. Сущность трудовых правоотношений, их виды. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.		2
	Практическое занятие 6		2	
	1.	Решение юридических задач на использование информации по защите прав работников.		
	Самостоятельная работа		1	
	Поиск источников трудового права, регулирующих профессиональную деятельность. Изучение и анализ дополнительных гарантий занятости для отдельных категорий населения и особенностей выполнения общественных работ.			
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	
	1.	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.		2
	2.	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	Практические занятия 7, 8		4	
	1.	Решение юридических задач, направленных на формирование навыков правовой аргументации по рабочему времени и времени отдыха.		
	2.	Решение юридических задач, направленных на формирование навыков правовой аргументации по оплате труда и т.п.		
	Самостоятельная работа		4	
	Изучение факультативных условий трудового договора по ТК РФ. Определение содержания и значения трудовой книжки по ТК РФ. Подготовка доклада об изменении существенных условий трудового договора на основании ТК РФ и других источников трудового права. Решение юридических задач.			
Тема 2.3. Трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и виды трудовых споров. Самозащита работником трудовых прав. Органы, рассматривающие трудовые споры.		2

	Практические занятия 9	2	
1.	Решение юридических задач по трудовым спорам.		
	Самостоятельная работа	2	
	Определение основных причин, условий и поводов возникновения трудовых споров. Изучение понятия «трудовой стаж» по источникам трудового права. Составление схемы оснований и условий привлечения работников к материальной ответственности на примере конкретной организации.		
Контрольная работа по разделу «Трудовое право»		1	
Раздел 3. Административное право		3	
Тема 3.1. Понятие административного законодательства	Содержание учебного материала	1	2
	1. Административное право: понятие, предмет, метод, нормы, источники. Административно-правовые отношения. Административная ответственность.		
	Самостоятельная работа	3	
Подготовка доклада о процедуре рассмотрения дела по административному правонарушению на примере конкретных организаций.			
Дифференцированный зачет		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые акты;
- комплект проверочных заданий для тестирования;
- комплект практических заданий с инструкциями по выполнению.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер,
- мультимедиапроектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативно-правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 96-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон Российской Федерации от 9 января 1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 2 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с последующими изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г., № 24 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
17. Федеральный закон РФ « Об участии в международном информационном обмене» от 4 июля 1996 г.; № 85 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
18. Закон РФ «О стандартизации» от 10 июня 1993 г., № 5154-1(с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

1. Мушинский В.О. Гражданское право. – М., 2015.
2. Певцова Е.А. Право. – М., Академия, 2015.
3. Певцова Е.А., Важенин А.Г. Теория государства и права (уч. пособие для УСПО). – Ростов-на-Дону, 2016.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. - М., 2014.
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М., 2015.
6. Серебряков В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании. - М., 2014.
7. Сорк Д.М., Белоусова Е.Н., Лисовская Е.А. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. М. – Академия, 2015.

Дополнительные источники:

8. Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2014.
9. Артемов Н.М. Ашмарина Е.М. Финансовое право вопросы и ответы. – М., 2012.
10. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2015.
11. Венгеров А. Теория государства и права. – М., 2016.
12. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2014.
13. Гражданское право. /Под ред. С. П. Гришаева.– М., 2014.
14. Гражданское процессуальное право. – М., 2016.
15. Гражданское право: Практикум: В 2 ч. /под ред. проф. Н.Д.Егорова.- М., 2014.
16. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2015.
17. Право социального обеспечения: Вопросы и ответы. – М., 2015.
18. Практикум по административному праву./Под ред. проф. Д.Н. Бахраха. - М, 2014.
19. Расстригина И.А. Заработная плата: удержания и выплаты.– М., 2015.
20. Снежко О.А. Трудовое право РФ. Учебный комплекс курса: Учебно-методическое пособие. – М., 2015.
21. Стецовский Ю.И., Мирзоев Г.Б. Профессиональный долг адвоката и его статус. – М., 2014.
22. Устинова Т. Д. Уголовная ответственность за незаконное предпринимательство, М., Интел-синтез, 2015.
23. Чиркин В.Е. Государствоведение. – М., 2012.
24. Юридическая энциклопедия./ Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2014.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий; оценка высказываний студентов по заданной теме.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий; оценка высказываний студентов по заданной теме.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий; оценка высказываний студентов по заданной теме.
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской	Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий; оценка высказываний студентов по заданной теме.

<p>деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
--	--