

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности:

19.02.10 Технология продукции общественного питания

профиль подготовки: естественнонаучный

на базе среднего общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Председатель: Е.А. Баткова

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора:
О.С. Макарова

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 19.02.10. Технология продукции общественного питания, рег. № 384 от 22.04.14г. зарегистрировано в Министерстве юстиции от 23.07.2014 № 33234.

Разработчики:

ГАОУ СПО НГГТК
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Е.В. Ворожейкина
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

председатель ПЦК
(занимаемая должность)

Е.А. Баткова
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «НГТК»
ГАПОУ СО «ННХТ»
(место работы)

преподаватель
зам.директора по НМР
(занимаемая должность)

А.А. Ягич
О.Д.Щелкова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания** базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими данную образовательную программу.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина реализуется в рамках профессионального учебного цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК 1.2	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПК 1.3	Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления для сложной кулинарной продукции
ПК 2.1	Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок
ПК 2.2	Организовывать и приводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной птицы
ПК 2.3	Организовывать и приводить приготовление сложных холодных соусов
ПК 3.1	Организовывать и проводить приготовление сложных супов
ПК 3.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов
ПК 3.3	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра
ПК 3.4	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы
ПК 4.1	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба
ПК 4.2	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов
ПК 4.3	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий
ПК 4.4	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении
ПК 5.1	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов
ПК 5.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов
ПК 6.1	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 6.2	Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 6.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очное	Объем часов заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	10
в том числе:		
практические занятия	40	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	62
в том числе:		
выполнение индивидуальных проектных заданий	11	
подготовка сообщений, докладов, презентаций	11	
построение схем	1	
Заполнение форм, таблиц	1	
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы		9	
Тема 1.1. Информация. Информационные системы	Содержание учебного материала	2	1
1.	Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления		
	Самостоятельная работа	1	
	Подготовка сообщений по темам: – Информация. Свойства и характеристика. – Информация и знания. – Проблемы информации в современной науке		
Тема 1.2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание учебного материала	2	1
1.	Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве		
	Самостоятельная работа	1	
	Подготовка докладов (презентаций) по темам: – Информационные системы в управлении – Информационные справочные системы в человеческом обществе. – Информационные поисковые системы в человеческом обществе. – Информационно-правовая система «Консультант+». – ИПС «Гарант»		
Тема 1.3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала	2	2-3
1.	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ: Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ		
	Самостоятельная работа	1	
	Построение схемы АРМ специалиста		
Раздел 2. Использование		48	

информационных технологий			
Тема 2.1. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия 1, 2, 3, 4	8	
	1. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt		
	2. Использование многоуровневых списков, формул, колонтитулов, гиперссылок		
	3. Использование слияния документов, рассылок.		
	4. Использование внедрения объектов других программ		
	Самостоятельная работа	4	
	Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: <ul style="list-style-type: none"> – Использовании текстовых процессоров в издательстве. – Автоматизация работы в MS Word с помощью шаблонов. – Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. – Текст как информационный объект. – Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. – Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов 		
Тема 2.2. Методика работы с электронными таблицами (ЭТ) Microsoft Excel	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия 5, 6, 7, 8, 9	10	
	1. Изучение приемов работы с ЭТ, использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек		
	2. Работа с формулами, использование относительной и абсолютной ссылок		
	3. Построение диаграмм		
	4. Сортировка и фильтрация информации, группировка данных		
5. Комплексное использование ЭТ с другими программами			
	Самостоятельная работа	5	
	Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: <ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. – Электронные таблицы как информационные объекты. – Переход от табличного к графическому представлению информации 		
Тема 2.3. Методика работы с базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала	10	
	1. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.		2-3
	Практические занятия 10, 11, 12, 13	8	
	1. Работа с таблицами. Работа с формами		
	2. Проектирование связей между таблицами БД		
	3. Создание запросов.		
4. Создание отчетов. Печать отчетов			
	Самостоятельная работа	5	

	<p>Подготовка докладов (презентаций) по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание базы данных, правила и методы установления связей в базе данных. – Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. – Назначение и функции Access. <p>Заполнение форм БД.</p>		
Тема 2.4. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие 14, 15	2	
	1. Создание презентации		
	2. Использование анимационных возможностей презентаций		
	Самостоятельная работа	2	
	<p>Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание учебных презентаций по специальным дисциплинам (тематику определяет преподаватель). – Пользовательские макеты в POWERPOINT. – Индивидуальные настройки дизайна слайдов. – Использование звуковых эффектов в презентациях. 		
Раздел 3. Информационные системы и защита информации		13	
Тема 3.1. Характеристика справочно-информационных систем	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия 16, 17, 18	6	
	1. Организация поиска информации в сети Интернет		
	2. Использование электронной почты, интернет-пейджинга, IP-телефонии		
	3. Работа с сайтами. Составление реестра полезных сайтов, каталогов, электронных библиотек		
Самостоятельная работа	3		
	<p>Подготовка докладов (презентаций) по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможности и преимущества сетевых технологий. – Информационные сервисы сети Интернет. – Обзор Электронных библиотек. – Гипертекст как основа Web-программирования. – Web-дизайн и его значение. – Использование возможностей социальных сетей. – Использование электронных денег в сети Интернет – Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. – Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). – Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 		
Тема 3.2. Архиваторы и архивация.	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие 19, 20	2	

Компьютерные вирусы	1.	Архивация и разархивация файлов.		
	2.	Антивирусная проверка носителей информации	2	
	Самостоятельная работа		2	
	Подготовка докладов (презентаций) по темам: <ul style="list-style-type: none"> – Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программы-ревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.) – Необходимость архивирования файлов и папок. 			
Дифференцированный зачет			2	
			Всего:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета-лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеры не менее 1 на 2 обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- локальная сеть с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ). – М.: Академия, 2015.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательство «Феникс», 2015.

Дополнительные источники:

1. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
2. Информатика: Базовый курс. Учебник для ВУЗов./ Под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2013.
3. Краевский В.В., Бережнова Е.В., Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений. – М.: Академия, 2012.
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ. – М.: Академия, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://test.specialist.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.rusedu.info>

6. <http://edu.ascon.ru>
7. <http://www.osp.ru>
8. <http://www.npstoik.ru/vio>
9. <http://ito.edu.ru>
10. <http://www.bytic.ru/>
11. <http://www.elearnexpo.ru>
12. <http://www.computer-museum.ru>
13. <http://www.konkurskit.ru>
14. <http://www.olympiads.ru>
15. <http://contest.ur.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Оценка выполнения практических занятий; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Оценка выполнения практических занятий; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Оценка выполнения практических занятий; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Оценка выполнения тестирования, подготовки докладов, рефератов, сообщений, презентаций
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Оценка выполнения тестирования, подготовки докладов, рефератов, сообщений, презентаций
базовые и прикладные информационные технологии;	Оценка защиты индивидуальных проектных заданий
инструментальные средства информационных технологий	Оценка защиты индивидуальных проектных заданий