

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

Утверждаю

Директор ГАПОУ «НГТК»

В.М. Земалиндинова

Приказ №№ 46.2-Л от 03.02.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Рынок труда и профессиональная карьера

для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
на базе основного общего образования
профиль подготовки: социально-экономический

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией ПГСЭД

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О.С. Макарова

Протокол № 1 от 31.08.2023
Председатель Н.В. Самойлова

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 26.08.2022 рег.№ 778 по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Примерной рабочей программой (Приложение 2.10 к ПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение).

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

О.С. Петрова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.Ю.Иванова
(инициалы, фамилия)

ГБПОУ СО ЧГК им.О.Колычева
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.А.Храмцова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими данную образовательную программу.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина **Рынок труда и профессиональная карьера** реализуется в рамках гуманитарного и социально-экономического цикла (региональный компонент).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- *давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;*
- *аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;*
- *составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;*
- *составлять резюме с учетом специфики работодателя;*
- *применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;*
- *оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;*
- *корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;*
- *задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;*
- *объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;*
- *анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;*
- *давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за-*

*данной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.**

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	32
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы эффективного поведения на рынке труда		57		
Тема 1.1 Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	8	2-3	
	Практические занятия 1,2,3,4*	8		
	1. <i>Составление перечня своих умений</i>			
	2. <i>Определение перечня потенциальных работодателей</i>			
	3. <i>Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда</i>			
	4. <i>Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры</i>			
	Самостоятельная работа Составление перечня своих умений Составление списка востребованных профессий Составление схемы «Причины, побуждающие работника к построению карьеры» Составление квалификационной характеристики специальности	4		
Тема 1.2 Поиск работы	Содержание учебного материала	6	2-3	
	Практические занятия 5,6,7*	6		
	1. <i>Систематизация информации об источниках информации о работе</i>			
	2. <i>Определение порядка взаимодействия с центром занятости.</i>			
	3. <i>Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы</i>			
		Самостоятельная работа Составление списка «союзников» в поиске работы Составление списка источников, помогающих в поиске работы Составление таблицы «Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства»		3
Тема 1.3 Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала	12	2-3	
	Практические занятия 8,9,10,11,12,13*	12		
	1. <i>Составление резюме по заданной форме.</i>			
	2. <i>Составление резюме с учетом специфики работодателя.</i>			
	3. <i>Составление объявления о поиске работы.</i>			
	4. <i>Определение содержания телефонного разговора с работодателем.</i>			
	5. <i>Проведение диалога с работодателем в модельных условиях</i>			
	6. <i>Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.</i>			
		Самостоятельная работа Разработка базы данных интернет ресурсов по поиску работы. Составление резюме по заданной форме Составление таблицы «Факторы, сопутствующие развитию уверенности» Составление объявления о поиске работы		6

	Составление списка «неудобных вопросов» работодателя Составление схемы «Причины эмоционального выгорания»		
Тема 1.4 Трудо- устройство: право- вые нормы и прак- тические задачи	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия 14,15,16,17,18*	10	2-3
	1. <i>Определения перечня требований соискателя к работе.</i>		
	2. <i>Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.</i>		
	3. <i>Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</i>		
	4. <i>Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.</i>		
	5. <i>Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.</i>		
	Самостоятельная работа	6	
Составление карьерограммы Составление схемы «Гарантии государства в реализации права граждан на труд» Составление схемы «Права граждан в области занятости» Заполнение типовой формы трудового договора Решение ситуационных задач при приеме работника на работу. Решение ситуационных задач при увольнении работника с работы.			
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2		
ВСЕГО	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.
2. Яковлева Е. Б. Рынок труда : учебник и практикум для академического бакалавриата.— М.: Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие для СПО. — Саратов : Профобразование, 2020.
2. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru (Правовая система КонсультантПлюс)
2. www.garant.ru (Правовая система Гарант)
3. <http://economy.samregion.ru> (Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области)
4. www.samara.rostrud.ru (Департамент труда и занятости населения Самарской области)
5. <http://www.job> (система поиска работы и сотрудников).
6. <http://blanker.ru> (образцы и бланки документов).
7. <http://podborkadrov.com>(сайт для кадровиков и не только).
8. <http://www.63.ru> (региональный сайт).
9. <http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/>(сайт по трудоустройству).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, результаты участия в ролевых играх, решение задач, дифференцированный зачет.
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	