

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГАПОУ «НГТК»  
В.М. Земалиндинова  
Приказ «03» февраля 2023 г. № 46.2-К

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**основной образовательной программы  
43.01.01 Официант, бармен**

**Базовый уровень  
Профиль: социально-экономический**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин

Председатель  
Н.П. Свириденко

**ОДОБРЕНО**

Заместитель директора ГАПОУ «НГТК»

О.С. Макарова

**СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой комиссией  
дисциплин и модулей  
профессионального цикла естественно-  
научного профиля

Председатель  
Н.В. Москаева

Составитель: Зинковская М.А., преподаватель ГАПОУ «НГТК»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО (пр. Минпросвещения РФ от 12.08.2022г. № 732) с учётом требований ФГОС СПО 43.01.01 Официант, бармен (пр. Минобрнауки России от 02.08.2013 N 731 (ред. от 13.07.2021), на основании примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (30.11.2022г.)

Рабочая программа учебной дисциплины содержит профильную составляющую, имеющую профессионально ориентированное содержание <sup>1</sup>

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
31.08.2023	Приказ об актуализации от 31.08.2023	

<sup>1</sup> *Профессионально-ориентированное содержание в тексте программы выделено курсивом.*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение цели:

- сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности по профессии 43.01.01 Официант, бармен.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие <sup>2</sup>	Дисциплинарные (предметные) <sup>3</sup>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>В области эстетического воспитания:</b> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к

<sup>2</sup> Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

<sup>3</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	<p>отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>русскому языку;</p> <p>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</li> </ul>	<p>функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
<p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно- коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила</li> </ul>

		русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
--	--	---

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении дисциплины «Русский язык» закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по профессии 43.01.01 Официант, бармен.

<b>Коды ПК</b>	<b>Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.01)</b>
<b>Наименование ВПД</b>	
<b>Обслуживание потребителей организаций общественного питания.</b>	
ПК 1.2	Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.
<b>Наименование ВПД</b>	
<b>Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок.</b>	
ПК 2.2	Обслуживать потребителей бара, буфета.
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с нормативными требованиями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальный объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>216</b>
<b>1. Основное содержание</b>	<b>128</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	62
<b>2. Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>16</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	10
<b>3. Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	<b>72</b>
<b>4. Индивидуальный проект</b>	нет
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	



## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01
	1. <b>Введение.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социально-биологическая природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		
	<b>Практическое занятие</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление высказывания на тему «Моя профессия».	2	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>	<b>32</b>	ОК.01; ОК.02, ОК.06, ПК.1.2, ПК.2.2, ПК.2.4
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Язык и речь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК.02
	1. <b>Понятия языка и речи.</b> Основные функции языка в современном обществе. Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты.	2	
	2. <b>Культура речи. Основные качества речи.</b> Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Виды речевых ошибок»	2	
<b>Тема 1.2. Язык как средство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК.02, ОК.06, ПК.1.2, ПК.2.2

профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	1.	<b>Основные аспекты культуры речи.</b> <i>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.<sup>4</sup></i>		
	<b>Практическое занятие 1, 2</b>		4	
	1.	<i>Выполнение заданий по работе с отраслевыми терминологическими словарями.</i>		
	2.	<i>Выполнение заданий по устранению речевых ошибок.</i>		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по теме «Речевой этикет профессионала»			4	

Тема 1.3 Функциональные стили речи	<b>Содержание учебного материала</b>		22	ОК 01, ОК.02, ОК.06, ПК.1.2, ПК.2.2, ПК.2.4
	1	<b>Виды функциональных стилей речи. Разговорный стиль речи.</b> <i>Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования.</i>	2	
	2	<b>Научный стиль речи.</b> Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	2	
	3	<b>Официально-деловой стиль речи.</b> <i>Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме.</i>	2	
	4	<b>Публицистический и художественный стили речи.</b> Публицистический и художественный стили речи, их признаки, назначение	2	
	<b>Практические занятия 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b>		14	
	1	Составление резюме и автобиографии. Выявление жанровых особенностей данных видов документов.		
	2	Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.		

<sup>4</sup> Профессионально ориентированное содержание в тексте программы выделено курсивом.

	3	Определение типа, стиля, жанра текста. Анализ структуры текста.		
	4	Составление аннотации художественного произведения.		
	5	Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.		
	6	<i>Работа с должностной инструкцией официанта, бармена</i>		
	7.	<i>Работа с разными видами учётно-отчётной документации официанта, бармена</i>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по теме «Функциональные стили речи». Составление таблицы «Языковые особенности функциональных стилей русского литературного языка». Подбор примеров составления профессионального резюме в сети Интернет Подготовка презентации по теме «Текст как произведение речи».		<b>8</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Фонетика, орфоэпия, орфография</b>		<b>8</b>	ОК.01; ОК.06
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК.01; ОК.06
<b>Фонетика, орфоэпия и орфография</b>	1.	<b>Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования.</b> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования.	2	
	2	<b>Орфоэпия. Фонетический анализ.</b> Фонетический разбор слова. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы.	2	
	<b>Практические занятия 10, 11</b>		<b>4</b>	
	1.	Выполнение упражнений по теме «Фонетика и орфоэпия».		
	2.	Выполнение заданий по теме «Орфография»: правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся.		

	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение транскрипции поэтического текста о значимости будущей профессии,.	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Лексика и фразеология</b>	<b>14</b>	ОК.01; ОК.02, ОК.06, ПК 1.2, ПК.2.2
<b>Тема 3.1 Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Фразеологические единицы и их употребление.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК.02, ОК.06, ПК 1.2, ПК.2.2
	1. <b>Слово в лексической системе языка. Лексика. Заимствованные слова в русском языке.</b> Лексическое и грамматическое значение слова. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов.	2	
	2. <b>Лексика с точки зрения смысловых связей между словами. Изобразительно-выразительные средства языка.</b> Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гиперболы, сравнение (повторение, обобщение).	2	
	3. <b>Лексика ограниченной сферы употребления.</b> Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Фразеологизмы.	2	
	<b>Практические занятия 12, 13, 14, 15</b>	8	
	1. Употребление заимствованных слов в русском языке.		
	2. Определение изобразительно-выразительных средств языка в текстах художественной литературы		
	3. <i>Использование профессиональной лексики в индустрии питания.</i>		
	4. Исправление лексических ошибок в текстах.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подбор 10 фразеологизмов и фразеологических оборотов и письменное	<b>6</b>	

<p>объяснение их значений.</p> <p>Составление текста с использованием фразеологизмов и фразеологических оборотов.</p> <p>Поиск изобразительно-выразительных средств языка в текстах художественной литературы</p>	
---	--

<b>Раздел 4</b>	<b>Морфемика, словообразование</b>	<b>8</b>	ОК.01; ОК.06
<b>Тема 4.1. Морфемика и словообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01; ОК.06
	1. <b>Морфема как значимая часть слова. Типы морфем.</b> Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.	2	
	2. <b>Словообразование. Способы словообразования</b> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	<b>Практические занятия 16, 17</b>	4	
	1. Выполнение упражнений по теме «Морфемика и словообразование»: правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных; правописание гласных после шипящих; правописание Ъ и Ь.		
	2. Выполнение упражнений по теме «Морфемика и словообразование»: правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов по темам «Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке», «Исторические изменения в структуре слова» и др. Составление слов в соответствии с предложенными схемами	<b>6</b>	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Морфология</b>	<b>50</b>	ОК.01; ОК.02, ОК.06
<b>Тема 5.1. Имя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК.01; ОК.02, ОК.06

<b>существительное и имя прилагательное как части речи</b>	1. <b>Имя существительное как части речи.</b> Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	2		
	2. <b>Имя прилагательное как части речи.</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных.	2		
	3. <b>Трудные случаи правописания прилагательных. Морфологический разбор прилагательных.</b> Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи.	2		
	<b>Практические занятия 18, 19, 20, 21</b>		8	
	1.	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.		
	2.	Правописание сложных имен существительных.		
	3.	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.		
4.	Правописание сложных имен прилагательных			
<b>Самостоятельная работа</b>		8		
Подготовка презентации по теме «Морфология»				
Проведение исследования и выполнение заданий по теме «Разряды, синтаксическая и стилистическая роль прилагательных (на примере лирики русских поэтов)».				
<b>Тема 5.2. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1.	<b>Имя числительное как часть речи.</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Типы склонения имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных.	2	ОК.01; ОК.06
	2.	<b>Местоимение как часть речи.</b>	2	

	Понятие местоимения. Разряды местоимений. Трудные случаи правописания местоимений Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.		
	<b>Практические занятия 22, 23</b>	4	
	1. Правописание числительных.		
	2. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Разряды местоимений».	2	
<b>Тема 5.3 Глагол как часть речи. Правописание глагола.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК.01; ОК.06
	1. <b>Глагол как часть речи.</b> Грамматические признаки глагола. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2	
	<b>Практические занятия 24, 25</b>	4	
	1. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
	2. Выполнение морфологического разбора глаголов.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по теме «Глагол как часть речи».	2	
<b>Тема 5.4. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК.01; ОК.06
	1. <b>Причастие как особая формы глагола</b> Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2	
	2. <b>Деепричастие как особая форма глагола</b> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным	2	

	оборотом. Морфологический разбор причастия и деепричастия		
	<b>Практическое занятие 26</b>	2	
	1. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Правописание не с глаголами, причастиями и деепричастиями».	2	
<b>Тема 5.5 Наречие как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01; ОК.06
	1. <b>Наречие как часть речи.</b> Грамматические признаки наречия. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.	2	
	2. <b>Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи.</b> Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.	2	
	<b>Практические занятия 27, 28</b>	4	
	1. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).		
	2. Выполнение морфологического разбора наречий		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по теме «Наречие и слова категории состояния».	4	
<b>Тема 5.6 Служебные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01; ОК.02;.ОК.06
	1. <b>Предлог и союз как служебные части речи.</b> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	2	



2.	<b>Служебные части речи: частицы, междометие</b> Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2
<b>Практические занятия 29, 30</b>		4
1.	Правописание производных предлогов и союзов.	
2.	Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по теме «Служебные части речи».		4

<b>Раздел 6</b>	<b>Синтаксис и пунктуация</b>	<b>30</b>	ОК.01; ОК.02, ОК.06
<b>Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.01; ОК.02, ОК.06
	1. <b>Основные понятия и единицы синтаксиса</b> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.	2	
	<b>Практическое занятие 31</b>	2	
	1. Построение словосочетаний с разными видами связи.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций по темам «Роль словосочетания в построении предложения».	4	
<b>Тема 6.2 Простое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01; ОК.02, ОК.06

<b>предложение и его характеристика.</b>	1.	<b>Простое предложение и его характеристика.</b> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Простое предложение и его характеристика. Грамматическая основа простого односоставного и двусоставного предложений. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.	2	
	2.	<b>Классификация второстепенных членов предложения.</b> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).	4	
	<b>Практическое занятие 32</b>			
	1.	Расстановка знаков препинания в простом предложении.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы по теме «Второстепенные члены предложения»		2	
<b>Тема 6.3 Простое осложненное предложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК.01; ОК.02,.ОК.06
	1.	<b>Простое осложненное предложение и его характеристика.</b> Простое осложненное предложение, его виды и характеристика. Осложняющие компоненты простого предложения. Обособленные члены предложения.	2	
	2.	<b>Обособленные и необособленные члены предложения.</b> Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2	
	<b>Практическое занятие 33</b>		2	
	1.	Расстановка знаков препинания в простом осложнённом предложении		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения по теме «Вводные слова и предложения».		2	
<b>Тема 6.4 Сложное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК.01; ОК.02,.ОК.06

предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор.	1.	<b>Сложносочиненное предложение.</b> Сложносочиненное предложение. Группы сложносочиненных предложений. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор.	2	
	<b>Практическое занятие 34</b>		2	
	1.	Расстановка знаков препинания в сложносочиненных предложениях.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по теме «Сложное предложение»		4	
Тема 6.5 Сложноподчиненное предложение.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК.01; ОК.02, ОК.06
	1.	<b>Сложноподчиненное предложение.</b> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2	
	2.	<b>Виды связи в сложноподчиненном предложении.</b> Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	
	<b>Практическое занятие 35</b>		2	
	1.	Расстановка знаков препинания в сложноподчиненных предложениях		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка учебного реферата «Русская пунктуация и ее назначение». Подбор 10 предложений с использованием прямой речи в текстах художественной литературы.		6	
Тема 6.6 Бессоюзное сложное предложение.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	<b>Бессоюзное сложное предложение.</b> Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	2	
	<b>Практическое занятие 36</b>		2	
	1.	Расстановка знаков препинания в бессоюзном сложном предложении		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Виды простых и сложных предложений».		2	
<b>Промежуточная аттестация - ЭКЗАМЕН</b>				
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>

<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	
--------------	------------	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально- ориентированные задания
- материалы экзамена.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020.
2. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат, ОИЦ «Академия».
3. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер., М., ОИЦ «Академия», 2019.

4. Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ «Академия», 2020.

5. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2019.

6. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2019.

7. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 11 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2019.

#### Для студентов

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М.

17

Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 10 класса общеобразовательной школы (базовый уровень). — М.: ОИЦ Академия, 2020

3. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 11 класса общеобразовательной школы (базовый уровень). — М.: ОИЦ Академия, 2020

4. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык (в 2 частях): учебник для 10 - 11 классов общеобразовательных организаций. — М.: Русское слово - учебник, 2020

#### Дополнительные источники

##### Для преподавателей

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 9785-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-53412620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 9785-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblioonline.ru/bcode/452165>

### **Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. Кибер Ленинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

### **Программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 - 10

2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио - и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).



## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Тема 3.1 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Темы 5.1,5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5,6,6	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Практические работы Самостоятельная работа Реферат Сообщения Презентация
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 3, Тема 3.1 Р 5, Темы 5.1, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6	Практические работы Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/ Эссе Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Самостоятельная работа Реферат Сообщения Презентация
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Р 1, Тема 1.2, 1.3 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Тема 3.1 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Тема 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6	Сочинения/Изложения/ Эссе Деловая (ролевая) игра Практические работы Самостоятельная работа Реферат Сообщения Презентация
ПК 1.2 Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.	Р 1, Тема 1.2, 1.3 Р Р 3, Тема 3.1	Устный опрос Анализ публичного выступления Практические работы Самостоятельная работа
ПК 2.2 Обслуживать потребителей бара, буфета.	Р 1, Тема 1.2, 1.3 Р 3, Тема 3.1	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль

		Анализ публичного выступления Практические работы Самостоятельная работа
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с нормативными требованиями	Р 1, Тема 1.3	Устный опрос Фронтальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы