

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и  
внеурочной деятельности**

для специальности:

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

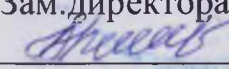
профиль подготовки: технический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА  
Предметно - цикловой комиссией  
Председатель: Н.В. Москаева

СОГЛАСОВАНО  
1 Зам.директора по МКИИР:  
О.С. Макарова

**СОГЛАСОВАНО**

государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский  
нефтехимический техникум»  
(ГАПОУ СО «ННХТ»)  
Зам. директора по учебной работе  
 В.Б. Семисаженова  
«14» июня 2015 г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.06 Производственное обучение (по отраслям), рег. № 1386 от 27.10.2014 г. Положением о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ среднего профессионального образования в ГАПОУ «Новокуйбышевском гуманитарно-технологическом» колледже, пр. № 395 от 23.10.13г.

**Разработчики:**

ГАПОУ «НГТК»	преподаватель	Н.В. Москаева
ГАПОУ «НГТК»	преподаватель	Л.С. Сумнительнова

**Рецензенты:**

<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>М.П. Елисеева</u> (инициалы, фамилия)
<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Л.С. Сумнительнова</u> (инициалы, фамилия)
<u>ГАПОУ СО «ННХТ»</u> (место работы)	<u>зам.директора по УР</u> (занимаемая должность)	<u>В.Б. Семисаженова</u> (инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения квалификации повар, кондитер и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации повышения квалификации и переподготовки по профессии мастер производственного обучения.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (мастер производственного обучения).

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности сферы образования;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

## 1.3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
<b>Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</b>	ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся ПК 2.3 Организовать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ

	ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей, представителей администрации при решении задач обучения и воспитания
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.4. Формы контроля освоения программы производственной практики – дифференцированный зачет.**

**1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики: 72 часа**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение рабочей профессии, сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД):

### **Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и обучения обучающихся
ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающихся индивидуальных образовательных программ
ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм её регулирующих.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Наименование тем производственной практики	Содержание	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Установочная конференция	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Ознакомление с целями и задачами практики.            Ознакомление с деятельностью учебного заведения            Проведение индивидуального и группового наблюдения, оформление протоколов наблюдений            Проведение диагностических методик и личностью и группой            Требования, предъявляемые к выполняемым видам работ и формируемому портфолио.            Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.            Знакомство с учебным заведением и закрепленной группой:</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Оформление портфолио работ, выполненных студентами в процессе производственной практики.            2. Формирование пакета отчетных документов по деятельности студента-практиканта в период прохождения производственной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение Устава ОО;</li> <li>- Выяснение режима работы учебного заведения, занести в дневник расписание звонков;</li> <li>- Ознакомление с расписанием занятий в прикрепленной группе, данные занести в дневник;</li> <li>- Изучение списочного состава обучающихся прикрепленной группы</li> <li>-расписания занятий в прикрепленной группе;</li> <li>-расписания звонков отразить его в дневнике</li> </ul>	6
Тема 2. Знакомство с предприятием – базой практики	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Анализ планирования педагогического сопровождения группы в урочной и внеурочной деятельности            Составление планов педагогического сопровождения группы            Составление планов внеурочных и внеклассных мероприятий с группой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ознакомление с материально-технической базой предприятия, правилами внутреннего распорядка.</li> <li>-Анализ оборудования рабочего места .</li> <li>-Знакомство с основными функциональными и должностными обязанностями мастера</li> </ul>	6



	<p>производственного обучения</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Составление паспорта организации – базы практики.  2. Анализ организации охраны труда на рабочем месте.  3. Анализ организации рабочего места студента-практиканта(мастера производственного обучения).  4. Заполнение соответствующих форм, дневника прохождения практики, составление отчета по практике, составление анкеты и проведение анкетирования, обработка результатов анкетирования</p>	
<p>Тема 3. Планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Организация и проведение внеурочных мероприятий  Консультирование по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ  Анализ внеурочных мероприятий  - Организация деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Посещение занятий производственного обучения в закреплённой группе. Составление анализа урока.  2. Составление плана-схемы учебной мастерской.  3. Проведение социометрического анализа в группе. Составление схемы взаимодействия членов группы  4. Изучение социально-психологического климата в группе. Выявление уровня групповой сплочённости.  5. Составление психолого-педагогической характеристики коллектива студентов.  6. Заполнение дневника прохождения практики, заполнение соответствующих форм, отзыв о проведенных мероприятиях, самоанализ проведенных мероприятий</p>	<p><b>18</b></p>
<p>Тема 4. Организация различных видов внеурочной деятельности и обучения обучающихся</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Составление плана взаимодействия с родителями обучающихся  Составление характеристики на обучающегося и на группу обучающихся  - Изучение видов внеурочной деятельности и обучения обучающихся  - Осуществление педагогической поддержки, формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Изучение перспективного и месячного планов работы учреждения и группы.  2. Разработка внеклассного и внеурочного мероприятия  3. Составление отчёта по практике с предоставлением результатов реализации индивидуальных образовательных программ, характеристика  3. Консультирование по заданиям практики  4. Посещение внеклассных мероприятий. и составление анализа мероприятий</p>	<p><b>18</b></p>
<p>Тема 5. Взаимодействие</p>	<p><b>Содержание:</b></p>	<p><b>18</b></p>

членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания	Составление социального паспорта группы Анализ посещённого мероприятия Составление программы личностного и профессионального развития и роста будущего мастера ПО Составление схемы учебной мастерской Составление плана-конспекта родительского собрания -Организация работы с родителями и членами педагогического коллектива - Организация работы с родителями представителей администрации при решении задач обучения и воспитания	
	<b>Виды работ:</b>	
	1.Составление социального паспорта закреплённой группы 2.Составление плана-конспекта родительского собрания 3.Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися.	
	<b>Содержание:</b>	
<b>Составление отчета практикантов по итогам производственной практики</b>	Составление отчёта по практике с предоставлением результатов решения возникавших педагогических ситуаций в период прохождения практики, отзыв куратора, характеристика	<b>4</b>
<b>ДИФ.ЗАЧЕТ</b>		<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

#### **4. РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики (по профилю специальности). Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики (мастера производственного обучения) от образовательного учреждения и от организации.

Производственная практика проводится в учебных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учебных учреждений.

##### **4.1. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов - М.: ОИЦ «Академия», 2013
2. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 29.12.2010) "Об образовании".
3. Гуслова М.Н. Инновационные педагогические технологии.-М.:ОИЦ «Академия», 2014
4. Ефимова Н.С. Психология общения. М: ИНФРА –М: Форум, 2013
5. Жуков Г.Н., Каплан С.Л., Матросов П.Г. Основы общей и профессиональной педагогики М.- ОИЦ «Академия», 2014
6. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.- М.: ОИЦ «Академия», 2013
7. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения - М.: ОИЦ «Академия», 2014
8. Кругликов Г.И. Воспитательная работа мастера профессионального обучения - М.: ОИЦ «Академия», 2013
9. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера профессионального обучения. - М.: ОИЦ «Академия», 2014
10. Кругликов Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения - М.: ОИЦ «Академия», 2014
11. Панфилова А.П. Теория и практика общения - М.: ОИЦ «Академия», 2013.
12. Пастухова И.П., Тарасова Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов - М.: ОИЦ «Академия», 2013

13. Сергеева В.П. Методика воспитательной работы - М.: ОИЦ «Академия», 2013
14. Сергеева В.П. Теоретические основы воспитания - М.: ОИЦ «Академия», 2013
15. Слостенин В.А., Исаев Е.Н., Шиянов Е.Н. Педагогика - М.: ОИЦ «Академия», 2015.
16. Сухов А.Н. Социальная психология - М.: ОИЦ «Академия», 2015
17. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства - М.: ОИЦ «Академия», 2015

Дополнительные источники:

1. Зеер Э.Ф. Личностно-развивающие технологии начального профессионального образования: учебное пособие – М.: УМО, 2013
2. Зеер Э.Ф., Павлова А.М. Психология профессионального образования: Практикум: учебное пособие – М.: УМО, 2013
3. Лившиц А.М. Воспитательная работа куратора со студентами в средних специальных учебных заведениях, - М.: ИПР СПО, 2014
4. Фёдоров В.А., Колегова Е.Д. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учебное пособие, Минобрнауки России, 2014
5. Шульга Т.И. Психология учащихся начального профессионального образования – М.: УМО, 2013
6. А.Ф. Щепоткин, А.П. Шеховцов Методическое пособие. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях, - М.: НПЦ «Профессионал-Ф», 2014

Интернет - ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – система «Гарант», правовые базы российского законодательства

#### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проходит на предприятиях общественного питания города Новокуйбышевска и Самарской области.

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению заданий:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение работ, связанных с видом работ по темам;
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета, портфолио выполненных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Анализ, защита отчетной документации (портфолио)
ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	Анализ, защита отчетной документации (портфолио)
ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и обучения обучающихся	Анализ, защита отчетной документации (портфолио)
ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающихся индивидуальных образовательных программ	Анализ, защита отчетной документации (портфолио)
ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания	Анализ, защита отчетной документации (портфолио)